



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

### AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE LICITAÇÃO

AUTORIZO a instauração de procedimento licitatório no presente processo, nos termos do art. 38 da Lei 8.666/93 e demais normas pertinentes, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, para Registro de Preços, visando a “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES DIVERSAS”, em conformidade com as especificações constantes descritas no “Anexo I” (Termo de Referência), do Edital.

São Martinho (SC), em 30 de maio de 2017.

**Robson Jean Back**  
**Prefeito Municipal**





# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

### PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 026/2017

### EDITAL DE PREGÃO Nº 016/2017

### REGISTRO DE PREÇOS

O **MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO**, através da **PREFEITURA MUNICIPAL**, com sede a Rua Francisco Beckhauser, nº 70, Centro, CEP: 88.765-000, SÃO MARTINHO/SC, por determinação do Prefeito Municipal o Sr. **ROBSON JEAN BACK**, por intermédio do Pregoeiro e sua equipe de apoio, nomeados pelo Decreto nº 3.257/2017, torna público que será realizada licitação para Registro de Preços na modalidade de “**PREGÃO PRESENCIAL**”, do tipo “**MENOR PREÇO**”, na forma de julgamento “**POR LOTE**”, conforme especificações constantes descritas no “**Anexo I**” do presente edital. O presente certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº. 10.520/2002, de 17/07/2002, pela Lei Federal nº. 8.666, de 21/06/1993, com as devidas alterações e Lei Complementar nº. 123 de 14/12/2006, Decreto Municipal 2.924, de 09/06/2014 e demais legislações pertinentes e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos:

**DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES: Até o dia 09/06/2017.**

**HORÁRIO: Até as 09:20 horas.**

**DATA DE ABERTURA DOS ENVELOPES: 09/06/2017.**

**HORÁRIO: Às 09:30 horas.**

**LOCAL DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:** Centro Administrativo da Prefeitura de São Martinho, sito a Rua Francisco Beckhauser, nº 70, Centro, CEP 88.765-000, São Martinho/SC.

a) Os envelopes contendo as propostas de preços e habilitações serão recebidos pelo Pregoeiro, na sala de Licitações, até o horário previsto para entrega dos mesmos. Não haverá atendimento aos Sábados, Domingos e Feriados.

b) Não serão aceitas nem recebidas, em hipótese alguma, documentações e propostas após a data e hora aprazadas para esta licitação, ainda que tenham sido despachadas, endereçadas e ou enviadas por qualquer meio, anteriormente à data do vencimento.

#### **1. DO OBJETO**

A presente Licitação tem por objeto o Registro de Preços, visando a “**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES DIVERSAS**”, em conformidade com as especificações constantes descritas no “**Anexo I**” (Termo de Referência), do Edital.

#### **1.1. Órgão Gerenciador:**



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

a) Município de SÃO MARTINHO.

1.2. Entidades Participantes:

- a) Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO;
- b) Fundo Municipal de Saúde de SÃO MARTINHO;
- c) Fundo Municipal de Assistência Social de SÃO MARTINHO.

1.3. A administração não se obriga a contratar o objeto desta licitação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

## 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E CREDENCIAMENTO

2.1. Serão admitidos a participar desta Licitação os que estejam legalmente estabelecidos na forma da Lei, para os fins do objeto pleiteado.

2.2. É vedada a qualquer pessoa física ou jurídica a representação, na presente Licitação, de mais de uma empresa.

2.3. Será admitida, em todas as etapas da Licitação, a presença de somente um representante de cada proponente.

2.4. A proponente deverá apresentar, **inicialmente e em separado dos envelopes**, documento com a indicação do representante **credenciado "Anexo IV"**, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente.

2.4.1. O credenciamento far-se-á por meio de:

a) Instrumento público de procuração e documento de identificação do representante com foto; **ou**

b) Instrumento particular com firma reconhecida, acompanhado de cópia autenticada (ou cópia simples acompanhada de original a ser autenticada pelo pregoeiro em sessão) do respectivo Estatuto ou Contrato Social e documento de identificação do representante, com foto; **ou**

c) Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente, deverá apresentar a cópia autenticada (ou cópia simples acompanhada de original a ser autenticada pelo pregoeiro em sessão) do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e documento de identificação com foto.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

2.4.2. Os documentos apresentados nos subitens de 2.4.1, “a”, “b” e “c” deverão ser originais, ou, se a proponente preferir apresentá-los em fotocópia, a mesma deverá estar autenticada (ou acompanhada pelo original para possível autenticação em sessão pelo pregoeiro).

**2.5. Para fins de gozo dos benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006, os representantes de microempresas e empresas de pequeno porte deverão credenciar-se e apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC nº 103/2007, com data de emissão do exercício atual.**

2.6. Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme modelo constante do “**Anexo VII**” deste Edital, assinado por quem de direito.

2.7. A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, **Declaração para Habilitação**, dando ciência de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos “**Anexo III**”.

2.8. As microempresas e empresas de pequeno porte estão dispensadas de apresentar a declaração prevista no item 2.7, desde que, cumprido o disposto no item 2.5 e 2.6 deste edital, apresentem declaração de que cumprem os requisitos de habilitação, exceto quanto à regularidade fiscal, os quais serão cumpridos para fins de assinatura do contrato, caso seja declarada vencedora do certame.

2.9. Somente poderão se manifestar no transcorrer das reuniões, os representantes das proponentes, desde que devidamente credenciados.

### **3. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

3.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço já discriminado neste Edital.

3.2. As impugnações deverão ser entregues em via original e protocoladas junto ao Setor de Licitações.

3.3. Caberá à Autoridade Competente decidir sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.4. Em caso de deferimento da impugnação contra o ato convocatório, será tomada uma das seguintes providências:

- a) Anulação ou revogação do edital;
- b) Alteração e republicação do edital, reabertura do prazo de envio de propostas, alteração da data da sessão pública do pregão;



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

c) Alteração no edital e manutenção do prazo de envio de propostas e da data da sessão pública do pregão, nos casos em que, inquestionavelmente, a alteração não tenha afetado a formulação das propostas.

### 4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, a saber: “**Proposta de Preço**” e “**Documentos de Habilitação**”.

4.2. Os conjuntos de documentos relativos à Proposta de Preço e à Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, rubricados no fecho e identificados com o nome da licitante, o número do CNPJ, o número da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos (“Proposta de Preço” e “Documentos de Habilitação”), na forma dos incisos I e II a seguir:

I - Envelope contendo a Proposta de Preço:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARTINHO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 016/2017**

**ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA DE PREÇO**

**NOME DO LICITANTE:** \_\_\_\_\_

**Nº. DO CNPJ:** \_\_\_\_\_

II - Envelope contendo os Documentos de Habilitação:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARTINHO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 016/2017**

**ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**NOME DO LICITANTE:** \_\_\_\_\_

**Nº. DO CNPJ:** \_\_\_\_\_

4.3. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por servidor da Prefeitura Municipal designado para tal fim, ou por meio de publicação em órgão de imprensa oficial.

4.4. Visando à racionalização dos trabalhos, é conveniente que a autenticação de documentos seja solicitada antes da realização da sessão de recebimento das propostas, sendo a autenticação efetuada em horário de expediente da Prefeitura Municipal.

4.5. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

### 5. DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº. 1)

5.1. O envelope “**Proposta de Preço**” deverá conter a proposta da licitante, de forma que atenda aos seguintes requisitos:

I – Será apresentada em uma via, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, em papel timbrado da licitante ou identificado com o carimbo padronizado do CNPJ, sem ressalvas, emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, apresentar o valor unitário e valor total de cada item, **com duas casas decimais após a vírgula** e o valor total geral expresso em algarismos e por extenso, rubricadas e a última assinada por quem de direito;

II – Poderá ser usado o modelo de proposta conforme mostrado no “**Anexo II**” do presente edital, incluído;

III – Nos preços propostos já deverão estar incluídos todos os custos necessários ao fornecimento do objeto, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas ou quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;

IV– Apresentar proposta sob “**MENOR PREÇO POR LOTE**”, observando o “**PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO**”, estabelecido no “**Anexo I**”, sendo que será desclassificada a proposta que apresentar acima do valor;

V - Deverá ser indicado o “**PREÇO MÁXIMO POR LOTE**” (em algarismo e por extenso).

5.2. Ocorrendo discordância entre o **valor** em algarismo e por extenso contido na proposta prevalece o valor por extenso.

5.3. Não serão aceitas propostas: alternativas, submetidas a termo, condição ou encargo ou com **valores** indeterminados.

5.4. O prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias, contado da data prevista para entrega dos envelopes.

5.5. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta escrita, salvante as alterações decorrentes da etapa de lances ou a correção de meros erros formais.

5.6. Poderão ser corrigidos pelo pregoeiro erros meramente matemáticos.

5.7. A falta de rubrica, data e/ou assinatura na proposta somente poderá ser suprida por representante da proponente, com poderes para tal fim, que esteja presente na reunião de abertura dos envelopes.

5.8. Se da proposta constar condições materiais mais vantajosas que as exigidas neste edital, elas não serão consideradas para efeito de escalonamento das ofertas, mas vincularão o proponente na execução contratual.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

5.9. Os **valores** ofertados na proposta serão fixos e irrevogáveis.

5.10. A apresentação das propostas implicará plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital.

### 6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº. 2)

6.1. O licitante deverá apresentar os documentos a seguir descritos, em original, fotocópia autenticada por Tabelião, por servidor designado pela Administração Municipal, ou ainda por publicação em Órgão da Imprensa Oficial (perfeitamente legíveis), **todos da sede da proponente**, em única via.

#### 6.1.1. Relativos à Habilitação Jurídica:

**A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso, consistirá em:**

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### 6.1.2. Para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF);
- b) Prova de regularidade para com as Fazendas **Federal, Estadual e Municipal** através de Certidão (CND) expedidas pelos respectivos órgãos responsáveis;
- c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do (**CNDT**).

#### 6.1.3. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão **negativa de falência ou concordata**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

### 6.2. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

a) Declaração de que a empresa não possui no seu quadro de pessoal empregado registrado realizando trabalhos noturnos, perigosos, ou insalubre menor de 18 anos e em qualquer trabalho menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 anos, nos termos do inc. XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal e Lei 9.854/99, conforme modelo constante do “Anexo VI”.

### 6.3. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação.

a) Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, conforme modelo constante do “Anexo V” deste Edital, assinado por quem de direito.

### 6.4. Disposições Gerais da Habilitação.

6.4.1. Serão feitas consulta ao serviço de verificação de autenticidade das Certidões emitidas pela Internet, ficando as proponentes dispensadas de autenticá-las.

6.4.2. Não serão aceitos “Protocolos de entrega” ou “comprovantes de solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

6.4.3. Serão inabilitadas as empresas que não satisfizerem as exigências estabelecidas para habilitação.

6.4.4. Na ocorrência de a documentação de habilitação não estar completa e correta e contrariar qualquer dispositivo deste Edital de Licitação e seus Anexos, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado, caso não consiga fazer sua correção durante a sessão.

6.4.5. Documentos apresentados com validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. Os documentos que não possuírem prazo de validade somente serão aceitos com data não excedente a 06 (seis) meses de antecedência da data prevista para apresentação das propostas, exceto atestados(s).

6.4.6. Ao Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da Licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

6.4.7. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital, implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

## 7. DO JULGAMENTO

7.1. Divisão por etapas para ordenamento dos trabalhos.

7.1.1. O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (proposta de preços e habilitação), e obedecerá ao critério do “**MENOR PREÇO**”, na forma de julgamento “**POR LOTE**”:



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

I – a etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, oferta de lances verbais das licitantes classificadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor;

II – a etapa de habilitação, declaração da licitante vencedora e adjudicação, que compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital, esta etapa compreenderá também a declaração da licitante vencedora do certame e a adjudicação.

### 7.2. Etapa de Classificação dos preços.

7.2.1. Serão abertos os envelopes “Proposta de Preços” de todas as licitantes.

7.2.2. O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

7.2.3. O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

7.2.4. As propostas válidas serão classificadas em ordem crescente de percentuais, devendo ser, em seguida, eleitos para participar da fase de lances o autor da **proposta de valores mais baixos e os que tenham apresentado valores sucessivos e inferiores** em até dez por cento relativamente ao **menor valor ofertado**.

7.2.5. Se não existirem, no mínimo, três propostas escritas que atendam às condições previstas no item anterior, serão selecionados para a fase de lances os autores das 03 (três) melhores propostas, quaisquer que sejam os **preços**.

7.2.6. Considerando o estabelecido no item anterior, caso haja propostas empatadas na terceira posição, todas elas participarão da etapa de lances.

7.2.7. A fase de lances se processará em rodadas consecutivas, nas quais os representantes dos licitantes selecionados poderão formular, sucessivamente, ofertas verbais, na oportunidade de cada um, **até que se obtenha o menor valor possível**.

7.2.8. Os licitantes só poderão ofertar um lance por rodada.

7.2.9. O primeiro lance caberá ao autor da proposta selecionada de maior preço. Logo depois, o pregoeiro convidará individualmente, em ordem decrescente de preços, os demais licitantes selecionados para ofertarem seus lances, seguindo a mesma seqüência nas rodadas subseqüentes.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

7.2.10. Caso duas ou mais propostas escritas apresentem **valores iguais**, para se estabelecer a ordem de oferta de lances, serão realizados sorteios, cujos vencedores deverão assumir os lugares subseqüentes na seqüência.

7.2.11. Os lances deverão ter seus **valores** distintos e mais **baixo** do que os propostos anteriormente.

7.2.12. A formulação de lances não é obrigatória. A eventual recusa do licitante em ofertar lance, quando for convidado, seja na rodada inicial seja nas subseqüentes, implicará, apenas, **sua exclusão da fase de lances nas rodadas ulteriores**. Contudo, nessa hipótese, o **valor** da proposta escrita ou do último lance formulado, conforme o caso, será mantido, para efeito de ordenação das propostas.

7.2.13. O **valor** da proposta escrita do licitante sem representação continuará válido na etapa de lances, se ela for selecionada para tanto.

7.2.14. Os lances deverão ficar adstritos à **redução do valor**, não se admitindo ofertas destinadas a alterar outros elementos da proposta escrita.

7.2.15. Quando convidado a ofertar seu lance, o representante do licitante poderá requerer tempo, para analisar seus custos ou para consultar terceiros, podendo, para tanto, valer-se de celular. O tempo concedido não poderá exceder 5 minutos.

7.2.16. O pregoeiro deverá registrar os lances ofertados, podendo, para tal fim, usar meios eletrônicos de gravação.

7.2.17. Quando for obtido o **menor valor** possível para o ITEM, a etapa de lances será concluída para ele.

7.2.18. Declarada encerrada a fase de lances, o pregoeiro procederá à classificação dos licitantes, considerando os **valores** lançados, e examinará a aceitabilidade da melhor proposta, quanto ao objeto e ao **valor**, decidindo motivadamente a respeito.

7.2.19. Se a proposta do primeiro classificado for aceita, o pregoeiro deverá abrir o respectivo envelope de documentação, para confirmar as condições habilitatórias, consoante as exigências deste Edital.

7.2.20. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

7.2.21. Se a oferta de **menor valor** não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subseqüente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente. O pregoeiro continuará semelhante procedimento, seguindo a ordem de classificação, até encontrar uma proposta que atenda a este Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

7.2.22. Nas situações previstas nos subitens 7.2.18, 7.2.21, o pregoeiro poderá negociar diretamente como proponente, para que seja obtido **menor valor**.

7.3. Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação.

7.3.1. Efetuados os procedimentos previstos no Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" desta licitante.

7.3.2. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitadas.

7.3.3. Constatado o atendimento das exigências previstas pelo Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo próprio Pregoeiro, na hipótese da inexistência de recursos, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese da existência de recursos.

7.3.4. Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo Pregoeiro.

7.3.5. Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelos representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

7.3.6. Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras, permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho e/ou assinado o contrato pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

7.3.7. No julgamento das propostas, será considerada vencedora a de "**menor valor**", desde que atendidas as exigências de habilitação e especificações constantes deste Edital.

7.3.8. Atendidas as condições de julgamento, a adjudicação será feita a licitante cuja proposta seja considerada vencedora.

7.3.9. Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, será feita, pelo Pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos ao Prefeito Municipal de SÃO MARTINHO, para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados ao Prefeito para julgamento de tais recursos e, em caso de improvimento



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

dos mesmos, para adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, para homologação do certame e decisão quanto à contratação.

### 8. DO RECURSO

8.1. Habilitado o proponente, o pregoeiro solicitará aos demais credenciados se desejam manifestar interesse em interpor recurso.

8.2. Havendo interesse, o proponente deverá manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, explicitando sucintamente suas razões, cabendo ao Pregoeiro deliberar sobre o aceite do recurso.

8.3. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

8.4. O proponente que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo Pregoeiro, disporá do prazo de 03 (três) dias para a apresentação do recurso, limitado às razões apresentadas durante a sessão pública, o qual deverá ser protocolado no Setor de Compras e Licitações de São Martinho, dirigido à Autoridade Competente. Os demais proponentes ficam desde logo intimados para apresentar as contra-razões no prazo de 03 (três) dias a contar do término do prazo do recorrente. A Autoridade Competente manifestará sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis.

8.5. Encerrado o prazo para manifestação de recurso o Pregoeiro declarará encerrada a sessão pública do pregão.

### 9. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

9.1. Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro opinará sobre a adjudicação do objeto licitado.

9.2. No caso de interposição de recurso, caberá à Autoridade Competente, após decisão do recurso, opinar pela adjudicação do objeto licitado.

9.3. A Autoridade Competente homologará o resultado da licitação, convocando o vencedor a assinar o Contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9.4. O Município de São Martinho, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver as condições de habilitação ou se recusar injustificadamente a assinar o Contrato, retomar a Sessão Pública e convidará os demais proponentes classificados na ordem determinada após a etapa de lances, dando continuidade aos procedimentos da sessão pública, adjudicação e homologação.

### 10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

10.1. O Município de São Martinho disporá do prazo de 60 (sessenta) dias para convocar o licitante vencedor a assinar a Ata de Registro de Preços e o contrato, contados a partir da data da apresentação da proposta vencedora.

10.2. O(s) preço(s) registrado(s) poderá(ão) ser cancelado(s):

10.2.1. Pela Administração quando:

10.2.1.1. O COMPROMITENTE não cumprir as exigências do instrumento convocatório;

10.2.1.2. O COMPROMITENTE não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido;

10.2.1.3. Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do Registro de Preços;

10.2.1.4. O(s) preço(s) registrado(s) apresentarem-se superior(es) ao(s) de mercado;

10.2.1.5. O COMPROMITENTE der causa à rescisão administrativa de contrato, decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;

10.2.1.6. Por razão de interesse público, devidamente justificado pela Administração;

10.2.2. Pelo fornecedor:

10.2.2.1. Mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços, com antecedência de 30 (trinta) dias, sem prejuízo das penalidades previstas no instrumento convocatório, nesta Ata, bem como perdas e danos.

10.3. O contrato reger-se-á, no que concerne à sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 8.666/93, observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

10.4. O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pela Administração a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

10.5. As obrigações das partes, forma de pagamento e sanções cominadas são as descritas na Minuta do Contrato constante do “**Anexo VIII**”, deste Edital.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

10.6. Farão parte integrante do contrato as condições previstas no Edital e a proposta apresentada pelo adjudicatário.

### 11. DAS PENALIDADES

11.1. A recusa da assinatura do Contrato e/ou desistência na execução do serviço contratado e/ou inadimplemento parcial de obrigação contratual, implicam nas seguintes sanções, podendo ser cumulativas:

11.1.1. Multa na ordem de 10% (dez por cento), sobre o valor da proposta adjudicatária.

11.1.2. Advertência.

11.1.3. Suspensão do direito de licitar junto à Prefeitura Municipal de São Martinho, e conseqüente Declaração de Inidoneidade, exarada pela Secretária Municipal de Administração e Finanças, para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar os motivos da punição.

11.1.4. Nenhum pagamento será processado à proponente penalizada, enquanto esta não tenha pago a multa imposta pela CONTRATANTE. Fica possibilitada a compensação da multa com eventuais pagamentos que sejam devidos a empresa contratada.

### 12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em crédito em conta, em até 30 dias após a prestação dos serviços/entrega dos materiais, na Tesouraria, perante apresentação do correspondente documento fiscal e liquidação do empenho.

12.2. A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

12.3. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

12.4. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país, em 03 (três) vias.

12.5. Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

### 13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

13.1. Por tratar-se de licitação para aquisição através de Sistema de Registro de Preço as despesas decorrentes das contratações feitas dos fornecedores detentores de preços registrados com o município de São Martinho correrão a conta do orçamento 2017/2018 da Prefeitura Municipal de São Martinho, do Fundo Municipal de Assistência Social de São Martinho e do Fundo Municipal de Saúde de São Martinho. A indicação do recurso detalhado para fazer frente à obrigação assumida quando da efetiva contratação serão disponibilizadas na Autorização de Fornecimento emitida pelo órgão solicitante.

### 14. OS ENCARGOS

14.1. Incumbe a Contratante:

I – acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega/prestação dos materiais/serviços, objeto desta licitação;

II – efetuar os pagamentos à Contratada;

III – aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais.

14.2. Incumbe à Contratada, além de outras incluídas neste Edital e seus Anexos:

I - realizar a entrega/prestação dos materiais/serviços, objeto da presente licitação, nos prazos previstos conforme Edital;

II - pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os materiais/serviços fornecidos;

III - substituir, sem custos adicionais e no mesmo prazo definido para os materiais/serviços rejeitados, recusado pela fiscalização do contrato;

IV - atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização do contrato, inerentes ao objeto da contratação;

V - manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação;

VI - assumir todos os gastos e despesas que fizer, para o adimplemento das obrigações decorrentes da contratação, tais como: transportes e demais custos que se fizerem necessários para a entrega dos materiais/serviços.

### 15. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

15.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um ou mais servidores representantes da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARTINHO, especialmente designados pelo Prefeito.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

15.2. A fiscalização será exercida no interesse da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARTINHO e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

15.3. Estando os itens licitados em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pela fiscalização do contrato e enviados ao Departamento Financeiro, para o devido pagamento.

### 16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. A licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

16.2. Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes penalidades:

I - advertência;

II - multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação de Receitas Federais - DARF, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

a) de 1% (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor global do contrato, limitada a 10% do mesmo valor, entendendo-se como atraso a não entrega no prazo total compreendido pelo prazo contratual de entrega estabelecido na cláusula segunda do Contrato;

b) de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea "a" deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

c) de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pela recusa em corrigir qualquer defeito, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 02 (dois) dias úteis que se seguirem à data da comunicação formal do defeito;

d) de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o termo de contrato, no prazo e condições estabelecidas, bem como no caso os materiais/serviços não ser entregue a partir da data aprazada.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

16.3. No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

16.4. No caso de suspensão do direito de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

16.5. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

### 17. DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO

17.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, se houver uma das ocorrências prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93, de 21/06/93.

### 18. DA PRESTAÇÃO E LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS

18.1. A entrega dos produtos só estará caracterizada mediante o recebimento da ordem de fornecimento pelo fornecedor.

18.2. A entrega do objeto da presente licitação será em conformidade com as especificações reproduzidas no **“ANEXO I”, do Edital de licitação.**

18.3. O fornecimento do objeto pela licitante será efetuado de forma parcelada, por estimativa de consumo, sendo que o objeto deste contrato será solicitado conforme necessidade da contratante, não cabendo a liquidação total do saldo remanescente.

18.4. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que as entregas deles decorrentes estejam previstas para data posterior à do seu vencimento.

18.5. Os produtos deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura correspondente.

### 19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, atendidos o interesse público e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

19.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão.

19.3. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

19.4. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

19.5. A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do certame não implicarão direito à contratação.

19.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na PREFEITURA Municipal de São Martinho, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

19.7. O Prefeito Municipal de SÃO MARTINHO/SC poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei n.º 8.666/93.

19.8. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

19.9. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de ARMAZÉN/SC, Seção Judiciária do Estado de Santa Catarina.

**19.10. Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.**

19.11. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

19.12. Quaisquer elementos, informações ou esclarecimentos relativos a esta licitação, poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira, no Departamento de Licitações do Município de SÃO MARTINHO na Rua Francisco Beckhauser, nº 70, CEP 88.765-000, Centro, São Martinho/SC, no horário das 07:00 as 13:00, ou pelo telefone (0\*\*48) 3645-6100.

## 20. ANEXOS DO EDITAL

### 20.1. Fazem parte integrante deste Edital:



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

ANEXO I: Termo de referência;

ANEXO II: Proposta de Preço (modelo);

ANEXO III: Declaração Para Habilitação (modelo);

ANEXO IV: Carta de Credenciamento (modelo);

ANEXO V: Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação (modelo);

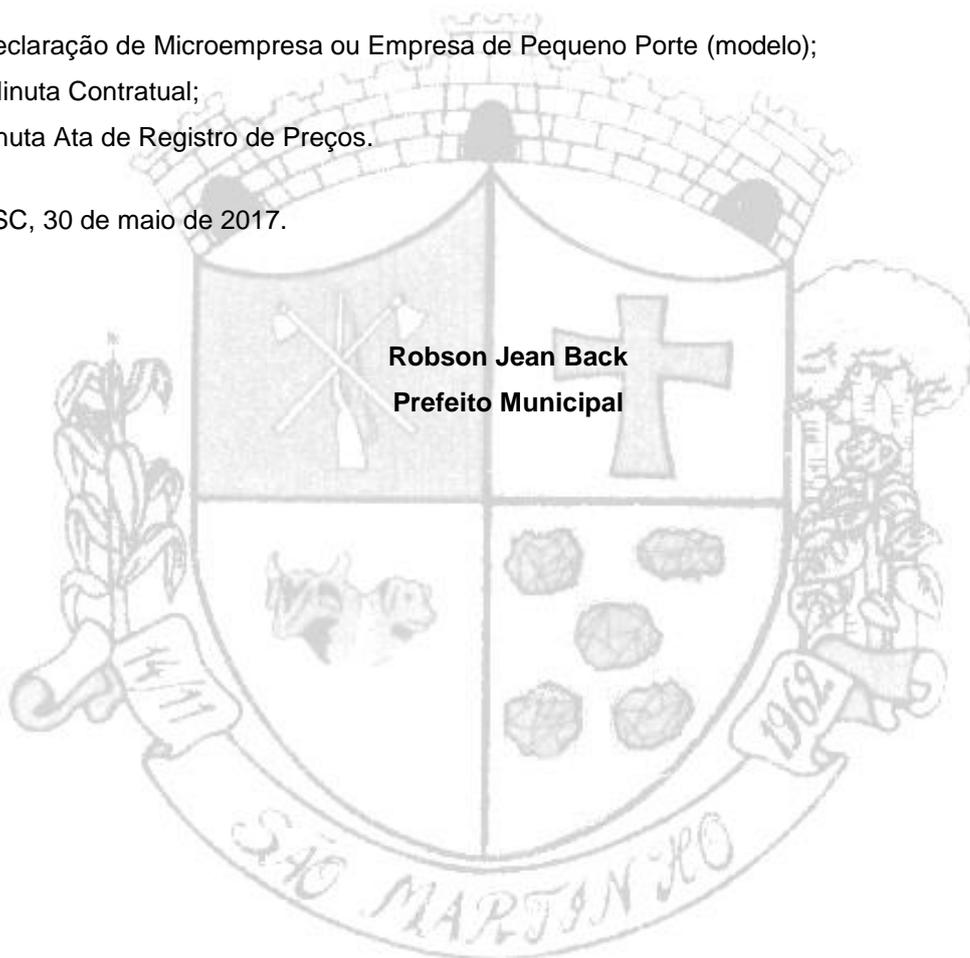
ANEXO VI: Declaração de cumprimento do Disposto No Inciso XXXIII Do Art. 7º Da Constituição Federal (modelo);

ANEXO VII: Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (modelo);

ANEXO VIII: Minuta Contratual;

ANEXO IX: Minuta Ata de Registro de Preços.

São Martinho/SC, 30 de maio de 2017.





# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

### PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 026/2017

#### EDITAL DE PREGÃO Nº 016/2017

#### ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

**1. OBJETO:** “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES DIVERSAS”.

1.1. Consiste na aquisição de refeições (almoço e marmitas), destinado aos participantes de atos de interesse público (treinamentos, capacitações, prestadores de serviços, funcionários em horário de serviço que não possam retornar no horário do almoço) no Município de São Martinho/SC, conforme cardápios e quantidades contidos no Anexo I (Termo de Referência) deste Edital.

1.2. A distância máxima aceitável para o item 01 da proposta do objeto deste Processo Licitatório é de 05 (cinco) quilômetros da sede do município de São Martinho/SC.

#### **2. QUADRO QUANTITATIVO E ORÇAMENTÁRIO**

LOTE 1					
Item	Descrição do Material	Un.	Qtde.	Valor Máximo Unitário em R\$	Valor Máximo Total em R\$
1	Fornecimento de alimentos refeições prontas (almoço) servidas na forma quente, armazenados em recipientes separados de forma adequada, de acordo com Resolução RDC Nº 216/2004. (Conforme cardápio.)	UN	304*	21,66	6.584,64
2	Água 500ml.	UN	304	1,45	440,80
<b>Total LOTE 1</b>					<b>7.025,44</b>

LOTE 2					
Item	Descrição do Material	Un.	Qtde.	Valor Máximo Unitário em R\$	Valor Máximo Total em R\$
3	Fornecimento de refeições prontas (almoços) tipo marmita, servidas na forma de marmitas a quente. Com mínimo de 700G. (Conforme cardápio.)	UN	4.180**	12,33	51.539,40
<b>Total LOTE 2</b>					<b>51.539,40</b>

<b>Total Geral</b>	<b>58.564,84</b>
--------------------	------------------

\* Média de 04 (quatro) almoços por semana. Acompanha 01 (uma) água 500ml por pessoa.

\*\* Média de 08 (oito) marmitas por dia.

#### **3. DO CARDÁPIO:**

O cardápio mínimo a ser oferecido é composto de acordo com a tabela abaixo:



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

<b>CARDÁPIO MÍNIMO A SER OFERECIDO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Arroz;</li> <li>* Feijão;</li> <li>* Carne (um tipo);</li> <li>* Acompanhamento (até dois tipos);</li> <li>* Saladas: cozida e crua (04 tipos sendo 02 crua e 02 cozidas);</li> </ul>
--	--

#### 4. DAS GRAMATURAS MÍNIMAS PER-CAPTA PARA REFEIÇÕES

CARNES	TIPO DE PREPARAÇÃO	GRAMATURA IN NATURA
Bovina sem osso de 1ª (coxão mole, alcatra, tatu, patinho)	Cozida	150 g
	Strogonoff	180 g
	Assada	150 g
	Grelhada	190 g
	Refogada	150 g
Bovina sem osso de 2ª (paleta e acém)	Cozida	190 g
	Assada	210 g
Bovina com osso (costela, chuleta)	Cozida	210 g
	Assada	210 g
Suína sem osso (pernil, capa lombo)	Refogada	180 g
	Grelhada	180 g
Suína com osso (bisteca, costelinha)	Assada	180 g
	Grelhada	180 g
Frango sem osso (filé, peito)	Assada	150 g
	Ensopado	150 g
Frango com osso (coxa, sobrecoxa)	Frita	180 g
	Grelhada	180 g
	Ensopado	180 g
	Assada	180 g
Peixe (pescada, tainha, tainhota)	Cozido	160 g
	Grelhado	150 g
	Frito	150 g
Peixe (filé de merluza, cação, anjo)	Frito	180 g
	Grelhado	
Carne moída (almôndega ou refogada)	Frita	180 g
	Assada	180 g
	Refogada	180 g
Arroz (parboilizado ou branco)	Cozido	125 g
Feijão (linguicinha, bacon, tempero verde)	Cozido	60 g
ITENS	TIPO DE PREPARAÇÃO	GRAMATURA IN NATURA
Acompanhamentos	Massa	70 g
	Polenta cremosa (farinha de milho)	70 g
	Polenta frita	70 g
	Aipim cozido	160 g
	Aipim frito	160 g



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

	Batata doce cozida	120 g
	Batata doce frita	150 g
	Batata inglesa cozida	160 g
	Purê de batatas	160g
	Batata inglesa frita	160 g
	Farofas	60 g
	Risoto	140 g
Saladas	Beterraba	25g (cru)
	Cenoura	85g(cozida)
	chuchu	50 g
	brócolis	50 g
	Pepino	100 g
	Tomate	85 g
	Couve-flor	50 g
	Repolho	40 g
	Alface	50 g
	Rúcula	40 g
	Vagem	40 g

### 5. DO FORNECIMENTO:

5.1. Os horários de fornecimento das refeições/marmitas serão conforme o estabelecido pela Secretaria de Administração e Finanças e pela Secretaria de Transportes e Obras do Município de São Martinho, de acordo com as informações dos itens 5.1.1 e 5.2.

5.1.1. Os horários para o fornecimento das marmitas serão de acordo com a necessidade dos funcionários da Contratante sendo que os mesmos serão responsáveis pelo contato com a Contratada.

5.2. Quanto aos locais e horários das refeições:

5.2.1. A empresa contratada será responsável pelo fornecimento das marmitas.

5.2.2. O horário para o almoço será entre as 11h00min (onze horas) até as 14h00min (quatorze horas).

5.2.3. Os locais para a entrega das refeições (marmitas) será determinada pela Contratante. (Garagem municipal que localiza-se no Centro da cidade e locais estipulados pelas Secretarias do Município de São Martinho).

5.3. Os alimentos fornecidos deverão estar em perfeito estado para o consumo. Se caso os profissionais da Prefeitura Municipal de São Martinho (nutricionista) considerar que algum alimento se apresente com a aparência imprópria para o consumo, o mesmo deverá ser substituído imediatamente, sem qualquer ônus a contratante.

5.4. As refeições (almoço e marmita) serão servidas impreterivelmente de segunda a sexta. Em Caso de excepcional e de necessidade nos finais de semana que forem trabalhados.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

5.5. Os alimentos deverão ser manipulados no máximo 06 (seis) horas antes do fornecimento, e conservados adequadamente quando se fizer necessário.

5.6. As refeições prontas para o consumo, transportadas até o local estipulado pela contratada, em recipientes térmicos, preservando a integridade e o sabor dos alimentos.

5.7. O fornecimento das refeições transportadas devem estar de acordo com as normas higiênico-sanitárias e ter acompanhamento de responsável desde o início das preparações até os locais de distribuição.

5.8. Os equipamentos, embalagens e utensílios utilizados devem garantir a temperatura adequada dos alimentos.

5.9. O transporte será feito em recipientes térmicos, seja em porções individuais, em recipientes do tipo "marmitex", ou a granel, em caixas térmicas tipo "hot-box", contentores impermeáveis e isotérmicos.

5.10. Os alimentos quentes, depois de preparados e encubados, devem ser transportados em recipientes com proteção isotérmica, mantendo a temperatura mínima de 65°C.

5.11. Os contentores isotérmicos devem ser lavados com detergente neutro e solução clorada a 200ppm de cloro ativo, que deve ser pulverizada, com permanência mínima de 15 minutos.

5.12. A temperatura deve ser monitorada na saída e no local de distribuição. Os alimentos quentes devem estar em torno de 85°C, e após a montagem, em torno de 70°C.

5.13. No caso da temperatura mínima de 65C não ser atingida, deve-se realizar o reaquecimento em sua panela original da cocção. O reaquecimento pode torna-se obrigatório para todos os alimentos servidos quentes, como medida de maior segurança sanitária.

5.14. No momento da distribuição os alimentos quentes devem ser mantidos acima de 60°C.

**5.15. A LICITANTE VENCEDORA SE RESPONSABILIZARÁ PELO TRANSPORTE E ENTREGA DAS MARMITAS AOS LOCAIS ESTIPULADOS NO MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO. (local onde os funcionários da Garagem estão realizando as atividades do dia).**

5.16. O endereço de entrega das marmitas estará especificado na A.F. emitida a empresa vencedora.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

### PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 026/2017

#### EDITAL DE PREGÃO Nº 016/2017

#### ANEXO II - PROPOSTA DE PREÇO (MODELO)

RAZÃO SOCIAL:  
ENDEREÇO COMPLETO:  
CNPJ:  
TELEFONE:

CARIMBO DO CNPJ

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 026/2017  
EDITAL DE PREGÃO Nº 016/2017

LOTE 1					
Item	Descrição do Material	Un.	Qtde.	Valor Maximo Unitário em R\$	Valor Maximo Total em R\$
1	Fornecimento de alimentos refeições prontas (almoço) servidas na forma quente, armazenados em recipientes separados de forma adequada, de acordo com Resolução RDC Nº 216/2004. (Conforme cardápio.)	UN	304*		
2	Água 500ml.	UN	304		
<b>Total LOTE 1</b>					

LOTE 2					
Item	Descrição do Material	Un.	Qtde.	Valor Maximo Unitário em R\$	Valor Maximo Total em R\$
3	Fornecimento de refeições prontas (almoços) tipo marmita, servidas na forma de marmitas a quente. Com mínimo de 700G. (Conforme cardápio.)	UN	4.180**		
<b>Total LOTE 2</b>					

<b>Total Geral</b>	
--------------------	--

Total por extenso: ( \_\_\_\_\_ )

1. Os itens cotados obedecem todas as exigências contidas no termo de referência do presente edital;

Local e data

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome:

RG:

CPF:



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

### PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 026/2017

### EDITAL DE PREGÃO Nº 016/2017

### ANEXO III – DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO (MODELO)

\_\_\_\_\_ (Razão social ou nome), inscrita no (CNPJ ou CPF) sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr(a). \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, estar cumprindo plenamente os requisitos de habilitação, de acordo com as exigências constantes do Edital de **Pregão Presencial nº 016/2017**.

Local e data

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome:

CPF:

RG:

Carimbo da empresa e/ou identificação gráfica e assinatura devidamente identificada do representante legal da empresa licitante.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

### PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 026/2017

### EDITAL DE PREGÃO Nº 016/2017

### ANEXO IV – CARTA DE CREDENCIAMENTO (MODELO)

AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO da PREFEITURA DE SÃO MARTINHO.

Pela presente, credenciamos o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade sob nº. \_\_\_\_\_, e CPF sob nº. \_\_\_\_\_, a participar do **Processo Licitatório nº 026/2017**, Edital de **Pregão nº 016/2017**, instaurado por este órgão público.

Na qualidade de representante legal da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ: \_\_\_\_\_, outorga-se ao acima credenciado, dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de recurso.

Local e data

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome:

CPF:

RG:

Carimbo da empresa e/ou identificação gráfica e assinatura devidamente identificada do representante legal da empresa licitante.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 026/2017**

**EDITAL DE PREGÃO Nº 016/2017**

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**  
**(MODELO)**

Empresa: \_\_\_\_\_, CNPJ: \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, DECLARAMOS para todos os fins de direito, que a nossa empresa não foi declarada inidônea e nem está suspensa em nenhum órgão público, Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do Artigo 32 - Parágrafo 2º, da Lei Federal Nº 8.666/93, alterado pela Lei nº 9.648/98.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome:

RG:

CPF:

Carimbo da empresa e/ou identificação gráfica e assinatura devidamente identificada do representante legal da empresa licitante.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

### PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 026/2017

### EDITAL DE PREGÃO Nº 016/2017

### ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988 (MODELO)

Para fins de participação, no **Pregão nº 016/2017**, em cumprimento com o que determina o Art. 27, inciso V, da Lei 8.666/93, declaramos para todos os fins de direito, que a nossa empresa não possui empregados menores de dezoito anos em jornada noturna, ou em locais insalubres ou perigosos; não possui em seus quadros empregados menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome:

RG:

CPF:

Carimbo da empresa e/ou identificação gráfica e assinatura devidamente identificada do representante legal da empresa licitante.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

### PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 026/2017

### EDITAL DE PREGÃO Nº 016/2017

### ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (MODELO)

Empresa: \_\_\_\_\_, CNPJ: \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e data

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome:

RG:

CPF:

Carimbo da empresa e/ou identificação gráfica e assinatura devidamente identificada do representante legal da empresa licitante.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

### PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 026/2017

#### EDITAL DE PREGÃO Nº 016/2017

#### ANEXO VIII - MINUTA CONTRATUAL

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO**, pessoa jurídica de direito público interno, através da **PREFEITURA MUNICIPAL**, com sede à Rua Francisco Beckhauser, nº 70, CEP 88.765-000, Centro, São Martinho/SC, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Prefeito o Sr. **ROBSON JEAN BACK**, inscrito no C.P.F. sob o nº \_\_\_\_\_ - \_\_, residente e domiciliado a \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Centro, município de São Martinho/SC.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado com sede à \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_.

As partes acima identificadas têm, entre si, justo e acertado o presente contrato de  **aquisição de material de consumo**, em decorrência do Processo Administrativo Licitatório nº \_\_/201\_\_, Edital de Pregão nº \_\_/201\_\_, homologado em \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017, em conformidade com a Lei 8.666/93 de 21 de junho 1993, alterações posteriores, termo de adjudicação, termos da proposta da CONTRATADA e as seguintes cláusulas contratuais:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

O Presente Contrato tem por objetivo a "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES DIVERSAS", em conformidade com as especificações constantes descritas no "Anexo I" (Termo de Referência), do Edital do Pregão Presencial nº **016/2017**.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR**

2.1. O valor total deste contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) que será pago de acordo com o que descreve a cláusula sétima.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da contratada:

I - Fornecer os produtos/serviços deste contrato, com estrita e rigorosa observância as normas técnicas aplicáveis;



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

II - Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, à sua custa e risco, num prazo de no máximo de 02 (dois) dias úteis contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, alterações ou qualidade dos produtos/serviços abaixo da expectativa ou imperfeições nos produtos;

III – Entregar os produtos/serviços de acordo com as especificações exigidas no **Edital de Pregão nº 016/2017**;

IV - Efetuar a entrega dos produtos/serviços no prazo estipulado;

V – Manter os preços durante a vigência final do contrato;

VI - Fazer cumprir as cláusulas do presente contrato.

### **CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

São obrigações da contratante:

I - Fornecer as condições necessárias para que a contratada possa executar o contrato na melhor forma possível;

II - Efetuar os devidos pagamentos;

III - Acompanhar, fiscalizar e receber o objeto do presente contrato;

IV - Fazer cumprir as cláusulas do presente contrato.

### **CLÁUSULA QUINTA: DA PRESTAÇÃO E LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS**

5.1. A entrega dos produtos só estará caracterizada mediante o recebimento da ordem de fornecimento pelo fornecedor.

5.2. A entrega do objeto da presente licitação será em conformidade com as especificações reproduzidas no **“ANEXO I”, do Edital de licitação.**

5.3. O fornecimento do objeto pela licitante será efetuado de forma parcelada, por estimativa de consumo, sendo que o objeto deste contrato será solicitado conforme necessidade da contratante, não cabendo a liquidação total do saldo remanescente.

5.4. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que as entregas deles decorrentes estejam previstas para data posterior à do seu vencimento.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

5.5. Os produtos deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura correspondente.

### CLÁUSULA SEXTA: DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em crédito em conta, em até 30 dias após a prestação dos serviços/entrega dos materiais, na Tesouraria, perante apresentação do correspondente documento fiscal e liquidação do empenho.

6.2. A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

6.3. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

6.4. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país, em 03 (três) vias.

6.5. Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

### CLÁUSULA SÉTIMA: DO REAJUSTE

O referido contrato não será reajustado e nem sofrerá nenhum tipo de correção monetária, permanecendo o preço cotado no teor da proposta da Contratada.

### CLÁUSULA OITAVA: DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Disp.	Unid. Orç.	Proj/Ativ.	Descrição Projeto Atividade	Valor (R\$)	Elemento Despesa
					3.3.90.00.00.00.00.00

### CLÁUSULA NONA: DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura e seu vencimento será em 31 de dezembro de 201\_.

### CLÁUSULA DÉCIMA: DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

Para alteração do presente contrato, aplica-se no que couber as disposições previstas no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESCISÃO CONTRATUAL**

Para rescisão deste instrumento contratual, aplica-se no que couber as disposições previstas nos artigos 77 ao 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

O acompanhamento, fiscalização e recebimento do objeto serão efetuados por representante da Prefeitura Municipal, com atribuições específicas devidamente designadas pela contratante.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA MULTA E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. No caso de atraso injustificado por parte do contratado na execução do contrato, a partir do primeiro dia, o mesmo sujeitar-se-á à multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor inadimplente, que não excederá a 10% (dez por cento) do montante, que será descontado dos valores eventualmente devidos pela Prefeitura Municipal, ou ainda, quando for o caso, cobrados judicialmente.

13.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, além do disposto na subcláusula acima, estará o contratado sujeito às seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de até 10% (vinte por cento) sobre o valor do contrato;
- c) suspensão temporária da possibilidade de participar de licitação e contratar com o município de São Martinho pelo período de até 02 (dois) anos consecutivos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO ADITAMENTO CONTRATUAL**

O presente contrato poderá ser aditado nos termos do Art. 65 da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO FORO**

As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Armazém/SC com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente Contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

Onde este Contrato e o Edital de **Pregão Presencial nº 016/2017**, forem omissos, prevalecerão às disposições da Lei nº 8.666/93 com suas alterações posteriores.

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Por assim estarem justos e acordados, as partes declaram aceitarem as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente contrato, bem como observar fielmente outras disposições legais regularmente pertinentes, firmando-o em 03 (três) vias de igual teor e forma.

São Martinho - SC, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARTINHO** XXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXX

Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXX

Contratada

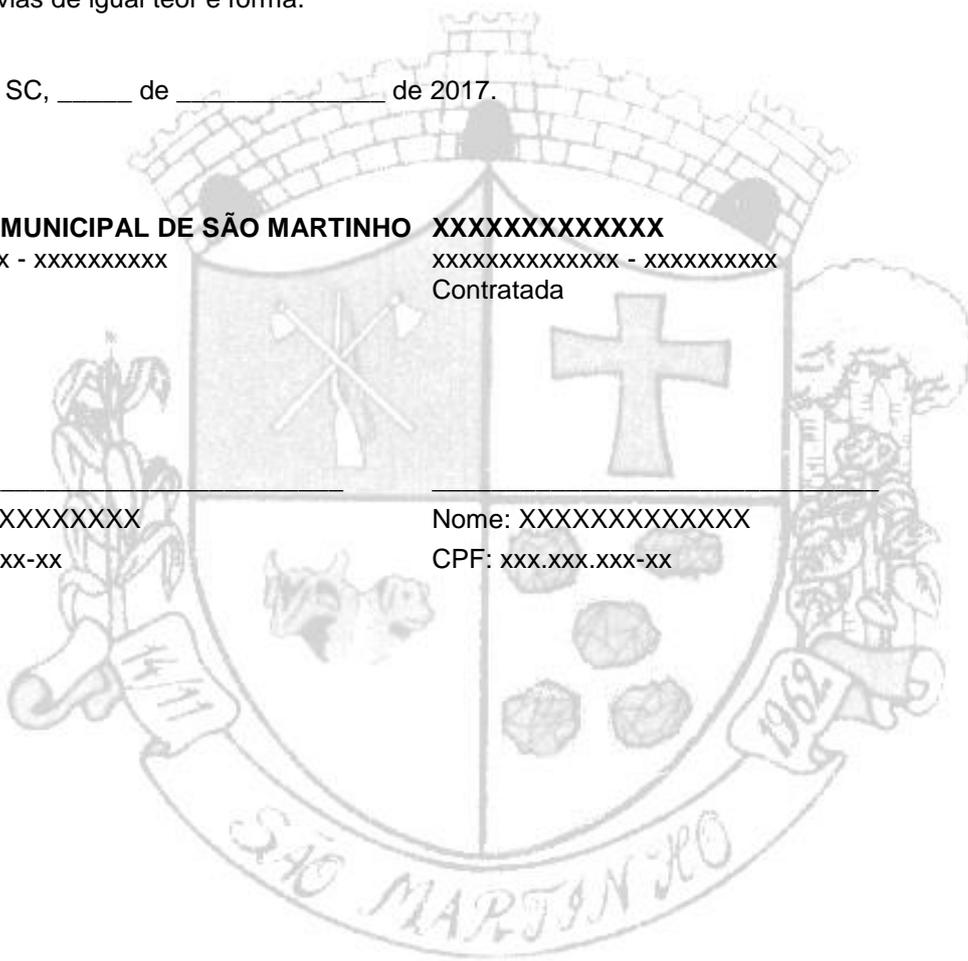
Testemunhas:

Nome: XXXXXXXXXXXXXXX

CPF: xxx.xxx.xxx-xx

Nome: XXXXXXXXXXXXXXX

CPF: xxx.xxx.xxx-xx





# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

### PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 026/2017

#### EDITAL DE PREGÃO Nº 016/2017

#### ANEXO IX - MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_, às \_\_\_\_\_ horas, no Setor de Licitações, localizado no Prédio da Prefeitura Municipal de São Martinho, o Município de São Martinho, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão – Registro de Preços nº \_\_/201\_\_, na Ata de julgamento de preços, homologada em \_\_/\_\_/\_\_, RESOLVE registrar os preços da(s) empresas, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e seus Anexos, e em conformidade com as disposições a seguir.

#### 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços visando a “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES DIVERSAS”, em conformidade com as especificações constantes descritas no “Anexo I” (Termo de Referência), do Edital do Pregão Presencial nº **016/2017**.

1.2. As licitantes registradas para os itens cotados são as seguintes:

**Item 01** – \_\_\_\_\_, Quantidade - \_\_\_\_\_. Unidade de medida - \_\_\_\_\_.

1º. Colocado – Empresa \_\_\_\_\_, **no valor de R\$** \_\_\_\_\_;

2º. Colocado – Empresa \_\_\_\_\_;

3º. Colocado – Empresa \_\_\_\_\_.

(...)

**Itens conforme Ata de julgamento de Propostas Nr. \_\_/2017 – seqüência 02 (cópia em anexo)**

**Classificação conforme Ata nº \_\_ do Pregão Presencial \_\_/2017**

1.3. Este instrumento não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a aquisição do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da lei 8.666/93.

1.4. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a recomposição somente no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

1.4.1. Os preços registrados que sofrerem recomposição não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

1.4.2. O aumento decorrente de recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela empresa registrada (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

1.5. Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo na forma do item 1.4.1.

1.6. A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração direta ou indireta que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem e com anuência do fornecedor.

1.7. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

## 2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1. Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:

- a) Edital de **Pregão Presencial nº \_\_\_/2017** e seus anexos;
- b) Proposta da(s) Licitante(s).

## 3. VIGÊNCIA

3.1. A presente Ata vigorará por 12 meses.

## 4. DA PRESTAÇÃO E LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1. A entrega dos produtos só estará caracterizada mediante o recebimento da ordem de fornecimento pelo fornecedor.

4.2. A entrega do objeto da presente licitação será em conformidade com as especificações reproduzidas no **“ANEXO I”, do Edital de licitação.**



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

4.3. O fornecimento do objeto pela licitante será efetuado de forma parcelada, por estimativa de consumo, sendo que o objeto deste contrato será solicitado conforme necessidade da contratante, não cabendo a liquidação total do saldo remanescente.

4.4. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que as entregas deles decorrentes estejam previstas para data posterior à do seu vencimento.

4.5. Os produtos deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura correspondente.

### 5. DA FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em crédito em conta, em até 30 dias após a prestação dos serviços/entrega dos materiais, na Tesouraria, perante apresentação do correspondente documento fiscal e liquidação do empenho.

5.2. A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

5.3. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

5.4. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país, em 03 (três) vias.

**5.5. Por tratar-se de licitação para aquisição através de Sistema de Registro de Preço as despesas decorrentes das contratações feitas dos fornecedores detentores de preços registrados com o município de São Martinho correrão a conta do orçamento 2017/2018 da Prefeitura Municipal de São Martinho, do Fundo Municipal de Assistência Social de São Martinho e do Fundo Municipal de Saúde de São Martinho. A indicação do recurso detalhado para fazer frente à obrigação assumida quando da efetiva contratação serão disponibilizadas na Autorização de Fornecimento emitida pelo órgão solicitante.**

### 6. RESPONSABILIDADES

6.1. A fornecedora responde por todos os danos e prejuízos que, na execução das contratações, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o Município ou à terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo Município.

6.2. A empresa fornecedora é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata, nos termos do artigo 71 da Lei 8.666/93.

6.3. As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da CONTRATADA.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

6.4. A empresa fornecedora é responsável também pela qualidade dos serviços/materiais/produtos fornecidos, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer, tenham comprometido os mesmos, fora dos padrões exigidos.

6.5. A empresa registrada autoriza o Município a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

### **7. OBRIGAÇÕES DAS EMPRESAS FORNECEDORAS**

7.1. Constituem obrigações das empresas fornecedoras:

- a) providenciar, no prazo máximo de 03 (três) dias, o saneamento de qualquer irregularidade constatada nos serviços/produtos/materiais fornecidos;
- b) manter, durante a vigência da Ata, todas as exigências contidas no Edital de Licitação;
- c) Corrigir, reparar, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções, ou, ainda, que estejam em desacordo com as especificações exigidas.

7.2. Observado qualquer tipo de não-atendimento das especificações dos serviços exigidos no contrato, a empresa deverá substituí-los sem qualquer ônus para o Município.

### **8. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

8.1. O Município poderá cancelar o Registro de Preços da(s) Empresa(s) nos casos a seguir especificados:

- a) quando descumprir as exigências do edital ou da respectiva ata;
- b) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- c) quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) quando não comparecer ou deixar de fornecer, no prazo estabelecido, os serviços/produtos/materiais decorrentes da Ata de Registro de Preços e a Administração não aceitar a sua justificativa;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial dos materiais/serviços;
- e) perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- f) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

8.2. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

### **9. PENALIDADES**



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

9.1. Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta ata estará a empresa fornecedora sujeita às seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa:

1- De 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, no caso de não cumprimento do prazo de entrega ou de execução do serviço contratado, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor estimado para a contratação da empresa;

2- De até 20% (vinte por cento) sobre o valor global estimado para a contratação, no caso de descumprimento das disposições contidas nesta ata e no edital, ressalvado o disposto no item 1 (um) acima citado;

3- Impedimento de participação em licitação e de contratar com a Administração Pública pelo período de até 05 (cinco) anos consecutivos.

9.2. As eventuais multas aplicadas por força do disposto nos subitens precedentes não terão caráter compensatório, mas simplesmente moratório e, portanto, não eximem a empresa fornecedora da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração da rescisão do pacto em apreço.

9.3. Os valores pertinentes às multas aplicadas serão descontados dos créditos a que a fornecedora tiver direito, ou cobrados judicialmente.

### 10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. A fornecedora não poderá sub-contratar ou transferir a terceiros os materiais/serviços previstos no objeto desta ata, salvo expressa autorização da Administração Municipal.

10.2. Elegem as partes contratantes o Foro de Armazém, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Prefeitura Municipal de São Martinho (SC), em \_\_\_\_\_.

----- – Pregoeiro \_\_\_\_\_

----- – Equipe de Apoio \_\_\_\_\_

----- – Equipe de Apoio \_\_\_\_\_

EMPRESAS:

\_\_\_\_\_