



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE LICITAÇÃO

AUTORIZO a instauração de procedimento licitatório no presente processo, nos termos do art. 38 da Lei 8.666/93 e demais normas pertinentes, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, para Registro de Preços, visando a “Aquisição parcelada, conforme a necessidade de MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAIS ESCOLARES E PARA ESCRITÓRIO para atender as secretarias municipais administradas pela Prefeitura, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social de São Martinho”, conforme especificações constantes do Anexo I (Termo de Referência), que é parte integrante deste Edital.

São Martinho (SC), em 04 de setembro de 2017.

Robson Jean Back
Prefeito Municipal





ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 033/2017

EDITAL DE PREGÃO Nº 021/2017

REGISTRO DE PREÇOS

O **MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO**, através da **PREFEITURA MUNICIPAL**, com sede a Rua Francisco Beckhauser, nº 70, Centro, CEP: 88.765-000, SÃO MARTINHO/SC, por determinação do Prefeito Municipal o Sr. **ROBSON JEAN BACK**, por intermédio do Pregoeiro e sua equipe de apoio, nomeados pelo Decreto nº 3.257/2017, torna público que será realizada licitação para Registro de Preços na modalidade de “**PREGÃO PRESENCIAL**”, do tipo “**MENOR PREÇO**”, na forma de julgamento “**POR ITEM**”, conforme especificações constantes descritas no “**Anexo I**” do presente edital. O presente certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº. 10.520/2002, de 17/07/2002, pela Lei Federal nº. 8.666, de 21/06/1993, com as devidas alterações e Lei Complementar nº. 123 de 14/12/2006, Decreto Municipal 2.924, de 09/06/2014 e demais legislações pertinentes e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos:

DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES: Até o dia 18/09/2017.

HORÁRIO: Até as 08:00 horas.

DATA DE ABERTURA DOS ENVELOPES: 18/09/2017.

HORÁRIO: Às 08:10 horas.

LOCAL DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES: Centro Administrativo da Prefeitura de São Martinho, sito a Rua Francisco Beckhauser, nº 70, Centro, CEP 88.765-000, São Martinho/SC.

a) Os envelopes contendo as propostas de preços e habilitações serão recebidos pelo Pregoeiro, na sala de Licitações, até o horário previsto para entrega dos mesmos. Não haverá atendimento aos Sábados, Domingos e Feriados.

b) Não serão aceitas nem recebidas, em hipótese alguma, documentações e propostas após a data e hora aprazadas para esta licitação, ainda que tenham sido despachadas, endereçadas e ou enviadas por qualquer meio, anteriormente à data do vencimento.

1. DO OBJETO

A presente Licitação tem por objeto o Registro de Preços, visando a “Aquisição parcelada, conforme a necessidade de MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAIS ESCOLARES E PARA ESCRITÓRIO para atender as secretarias municipais administradas pela Prefeitura, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social de São Martinho”, conforme especificações constantes do Anexo I (Termo de Referência), que é parte integrante deste Edital.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

1.1. Órgão Gerenciador:

a) Município de SÃO MARTINHO.

1.2. Entidades Participantes:

- a) Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO;
- b) Fundo Municipal de Saúde de SÃO MARTINHO;
- c) Fundo Municipal de Assistência Social de SÃO MARTINHO.

1.3. A administração não se obriga a contratar o objeto desta licitação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E CREDENCIAMENTO

2.1. Serão admitidos a participar desta Licitação os que estejam legalmente estabelecidos na forma da Lei, para os fins do objeto pleiteado.

2.2. É vedada a qualquer pessoa física ou jurídica a representação, na presente Licitação, de mais de uma empresa.

2.3. Será admitida, em todas as etapas da Licitação, a presença de somente um representante de cada proponente.

2.4. A proponente deverá apresentar, **inicialmente e em separado dos envelopes**, documento com a indicação do representante **credenciado "Anexo IV"**, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente.

2.4.1. O credenciamento far-se-á por meio de:

a) Instrumento público de procuração e documento de identificação do representante com foto; **ou**

b) Instrumento particular com firma reconhecida, acompanhado de cópia autenticada (ou cópia simples acompanhada de original a ser autenticada pelo pregoeiro em sessão) do respectivo Estatuto ou Contrato Social e documento de identificação do representante, com foto; **ou**

c) Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente, deverá apresentar a cópia autenticada (ou cópia simples acompanhada de original a ser autenticada pelo pregoeiro em sessão) do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e documento de identificação com foto.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

2.4.2. Os documentos apresentados nos subitens de 2.4.1, “a”, “b” e “c” deverão ser originais, ou, se a proponente preferir apresentá-los em fotocópia, a mesma deverá estar autenticada (ou acompanhada pelo original para possível autenticação em sessão pelo pregoeiro).

2.5. Para fins de gozo dos benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006, os representantes de microempresas e empresas de pequeno porte deverão credenciar-se e apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC nº 103/2007, com data de emissão do exercício atual.

2.6. Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme modelo constante do “**Anexo VII**” deste Edital, assinado por quem de direito.

2.7. A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, **Declaração para Habilitação**, dando ciência de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos “**Anexo III**”.

2.8. As microempresas e empresas de pequeno porte estão dispensadas de apresentar a declaração prevista no item 2.7, desde que, cumprido o disposto no item 2.5 e 2.6 deste edital, apresentem declaração de que cumprem os requisitos de habilitação, exceto quanto à regularidade fiscal, os quais serão cumpridos para fins de assinatura do contrato, caso seja declarada vencedora do certame.

2.9. Somente poderão se manifestar no transcorrer das reuniões, os representantes das proponentes, desde que devidamente credenciados.

3. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço já discriminado neste Edital.

3.2. As impugnações deverão ser entregues em via original e protocoladas junto ao Setor de Licitações.

3.3. Caberá à Autoridade Competente decidir sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.4. Em caso de deferimento da impugnação contra o ato convocatório, será tomada uma das seguintes providências:

- a) Anulação ou revogação do edital;
- b) Alteração e republicação do edital, reabertura do prazo de envio de propostas, alteração da data da sessão pública do pregão;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

c) Alteração no edital e manutenção do prazo de envio de propostas e da data da sessão pública do pregão, nos casos em que, inquestionavelmente, a alteração não tenha afetado a formulação das propostas.

4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, a saber: “**Proposta de Preço**” e “**Documentos de Habilitação**”.

4.2. Os conjuntos de documentos relativos à Proposta de Preço e à Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, rubricados no fecho e identificados com o nome da licitante, o número do CNPJ, o número da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos (“Proposta de Preço” e “Documentos de Habilitação”), na forma dos incisos I e II a seguir:

I - Envelope contendo a Proposta de Preço:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARTINHO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 021/2017

ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA DE PREÇO

NOME DO LICITANTE: _____

Nº. DO CNPJ: _____

II - Envelope contendo os Documentos de Habilitação:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARTINHO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 021/2017

ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

NOME DO LICITANTE: _____

Nº. DO CNPJ: _____

4.3. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por servidor da Prefeitura Municipal designado para tal fim, ou por meio de publicação em órgão de imprensa oficial.

4.4. Visando à racionalização dos trabalhos, é conveniente que a autenticação de documentos seja solicitada antes da realização da sessão de recebimento das propostas, sendo a autenticação efetuada em horário de expediente da Prefeitura Municipal.

4.5. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

5. DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº. 1)

5.1. O envelope “**Proposta de Preço**” deverá conter a proposta da licitante, de forma que atenda aos seguintes requisitos:

I – Será apresentada em uma via, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, em papel timbrado da licitante ou identificado com o carimbo padronizado do CNPJ, sem ressalvas, emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, apresentar o valor unitário e valor total de cada item, **com duas casas decimais após a vírgula** e o valor total geral expresso em algarismos e por extenso, rubricadas e a última assinada por quem de direito;

II – Poderá ser usado o modelo de proposta conforme mostrado no “**Anexo II**” do presente edital, incluído;

III – Nos preços propostos já deverão estar incluídos todos os custos necessários ao fornecimento do objeto, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas ou quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;

IV– Apresentar proposta sob “**MENOR PREÇO ITEM**”, observando o “**PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO**”, estabelecido no “**Anexo I**”, sendo que será desclassificada a proposta que apresentar acima do valor;

V - Deverá ser indicado o “**PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO**” (em algarismo e por extenso).

5.2. Ocorrendo discordância entre o **valor** em algarismo e por extenso contido na proposta prevalece o valor por extenso.

5.3. Não serão aceitas propostas: alternativas, submetidas a termo, condição ou encargo ou com **valores** indeterminados.

5.4. O prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias, contado da data prevista para entrega dos envelopes.

5.5. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta escrita, salvante as alterações decorrentes da etapa de lances ou a correção de meros erros formais.

5.6. Poderão ser corrigidos pelo pregoeiro erros meramente matemáticos.

5.7. A falta de rubrica, data e/ou assinatura na proposta somente poderá ser suprida por representante da proponente, com poderes para tal fim, que esteja presente na reunião de abertura dos envelopes.

5.8. Se da proposta constar condições materiais mais vantajosas que as exigidas neste edital, elas não serão consideradas para efeito de escalonamento das ofertas, mas vincularão o proponente na execução contratual.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

5.9. Os **valores** ofertados na proposta serão fixos e irrevogáveis.

5.10. A apresentação das propostas implicará plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital.

6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº. 2)

6.1. O licitante deverá apresentar os documentos a seguir descritos, em original, fotocópia autenticada por Tabelião, por servidor designado pela Administração Municipal, ou ainda por publicação em Órgão da Imprensa Oficial (perfeitamente legíveis), **todos da sede da proponente**, em única via.

6.1.1. Relativos à Habilitação Jurídica:

A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso, consistirá em:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.1.2. Para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF);
- b) Prova de regularidade para com as Fazendas **Federal, Estadual e Municipal** através de Certidão (CND) expedidas pelos respectivos órgãos responsáveis;
- c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do (**CNDT**).

6.1.3. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão **negativa de falência ou concordata**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

6.2. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

a) Declaração de que a empresa não possui no seu quadro de pessoal empregado registrado realizando trabalhos noturnos, perigosos, ou insalubre menor de 18 anos e em qualquer trabalho menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 anos, nos termos do inc. XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal e Lei 9.854/99, conforme modelo constante do “Anexo VI”.

6.3. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação.

a) Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, conforme modelo constante do “Anexo V” deste Edital, assinado por quem de direito.

6.4. Disposições Gerais da Habilitação.

6.4.1. Serão feitas consulta ao serviço de verificação de autenticidade das Certidões emitidas pela Internet, ficando as proponentes dispensadas de autenticá-las.

6.4.2. Não serão aceitos “Protocolos de entrega” ou “comprovantes de solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

6.4.3. Serão inabilitadas as empresas que não satisfizerem as exigências estabelecidas para habilitação.

6.4.4. Na ocorrência de a documentação de habilitação não estar completa e correta e contrariar qualquer dispositivo deste Edital de Licitação e seus Anexos, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado, caso não consiga fazer sua correção durante a sessão.

6.4.5. Documentos apresentados com validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. Os documentos que não possuírem prazo de validade somente serão aceitos com data não excedente a 06 (seis) meses de antecedência da data prevista para apresentação das propostas, exceto atestados(s).

6.4.6. Ao Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da Licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

6.4.7. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital, implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

7. DO JULGAMENTO

7.1. Divisão por etapas para ordenamento dos trabalhos.

7.1.1. O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (proposta de preços e habilitação), e obedecerá ao critério do “**MENOR PREÇO**”, na forma de julgamento “**POR ITEM**”:



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

I – a etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, oferta de lances verbais das licitantes classificadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor;

II – a etapa de habilitação, declaração da licitante vencedora e adjudicação, que compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital, esta etapa compreenderá também a declaração da licitante vencedora do certame e a adjudicação.

7.2. Etapa de Classificação dos preços.

7.2.1. Serão abertos os envelopes “Proposta de Preços” de todas as licitantes.

7.2.2. O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

7.2.3. O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

7.2.4. As propostas válidas serão classificadas em ordem crescente de percentuais, devendo ser, em seguida, eleitos para participar da fase de lances o autor da **proposta de valores mais baixos e os que tenham apresentado valores sucessivos e inferiores** em até dez por cento relativamente ao **menor valor ofertado**.

7.2.5. Se não existirem, no mínimo, três propostas escritas que atendam às condições previstas no item anterior, serão selecionados para a fase de lances os autores das 03 (três) melhores propostas, quaisquer que sejam os **preços**.

7.2.6. Considerando o estabelecido no item anterior, caso haja propostas empatadas na terceira posição, todas elas participarão da etapa de lances.

7.2.7. A fase de lances se processará em rodadas consecutivas, nas quais os representantes dos licitantes selecionados poderão formular, sucessivamente, ofertas verbais, na oportunidade de cada um, **até que se obtenha o menor valor possível**.

7.2.8. Os licitantes só poderão ofertar um lance por rodada.

7.2.9. O primeiro lance caberá ao autor da proposta selecionada de maior preço. Logo depois, o pregoeiro convidará individualmente, em ordem decrescente de preços, os demais licitantes selecionados para ofertarem seus lances, seguindo a mesma seqüência nas rodadas subseqüentes.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

7.2.10. Caso duas ou mais propostas escritas apresentem **valores iguais**, para se estabelecer a ordem de oferta de lances, serão realizados sorteios, cujos vencedores deverão assumir os lugares subseqüentes na seqüência.

7.2.11. Os lances deverão ter seus **valores** distintos e mais **baixo** do que os propostos anteriormente.

7.2.12. A formulação de lances não é obrigatória. A eventual recusa do licitante em ofertar lance, quando for convidado, seja na rodada inicial seja nas subseqüentes, implicará, apenas, **sua exclusão da fase de lances nas rodadas ulteriores**. Contudo, nessa hipótese, o **valor** da proposta escrita ou do último lance formulado, conforme o caso, será mantido, para efeito de ordenação das propostas.

7.2.13. O **valor** da proposta escrita do licitante sem representação continuará válido na etapa de lances, se ela for selecionada para tanto.

7.2.14. Os lances deverão ficar adstritos à **redução do valor**, não se admitindo ofertas destinadas a alterar outros elementos da proposta escrita.

7.2.15. Quando convidado a ofertar seu lance, o representante do licitante poderá requerer tempo, para analisar seus custos ou para consultar terceiros, podendo, para tanto, valer-se de celular. O tempo concedido não poderá exceder 5 minutos.

7.2.16. O pregoeiro deverá registrar os lances ofertados, podendo, para tal fim, usar meios eletrônicos de gravação.

7.2.17. Quando for obtido o **menor valor** possível para o ITEM, a etapa de lances será concluída para ele.

7.2.18. Declarada encerrada a fase de lances, o pregoeiro procederá à classificação dos licitantes, considerando os **valores** lançados, e examinará a aceitabilidade da melhor proposta, quanto ao objeto e ao **valor**, decidindo motivadamente a respeito.

7.2.19. Se a proposta do primeiro classificado for aceita, o pregoeiro deverá abrir o respectivo envelope de documentação, para confirmar as condições habilitatórias, consoante as exigências deste Edital.

7.2.20. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

7.2.21. Se a oferta de **menor valor** não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subseqüente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente. O pregoeiro continuará semelhante procedimento, seguindo a ordem de classificação, até encontrar uma proposta que atenda a este Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

7.2.22. Nas situações previstas nos subitens 7.2.18, 7.2.21, o pregoeiro poderá negociar diretamente como proponente, para que seja obtido **menor valor**.

7.3. Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação.

7.3.1. Efetuados os procedimentos previstos no Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" desta licitante.

7.3.2. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitadas.

7.3.3. Constatado o atendimento das exigências previstas pelo Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo próprio Pregoeiro, na hipótese da inexistência de recursos, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese da existência de recursos.

7.3.4. Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo Pregoeiro.

7.3.5. Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelos representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

7.3.6. Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras, permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho e/ou assinado o contrato pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

7.3.7. No julgamento das propostas, será considerada vencedora a de "**menor valor**", desde que atendidas as exigências de habilitação e especificações constantes deste Edital.

7.3.8. Atendidas as condições de julgamento, a adjudicação será feita a licitante cuja proposta seja considerada vencedora.

7.3.9. Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, será feita, pelo Pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos ao Prefeito Municipal de SÃO MARTINHO, para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados ao Prefeito para julgamento de tais recursos e, em caso de improvimento



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

dos mesmos, para adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, para homologação do certame e decisão quanto à contratação.

8. DO RECURSO

8.1. Habilitado o proponente, o pregoeiro solicitará aos demais credenciados se desejam manifestar interesse em interpor recurso.

8.2. Havendo interesse, o proponente deverá manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, explicitando sucintamente suas razões, cabendo ao Pregoeiro deliberar sobre o aceite do recurso.

8.3. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

8.4. O proponente que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo Pregoeiro, disporá do prazo de 03 (três) dias para a apresentação do recurso, limitado às razões apresentadas durante a sessão pública, o qual deverá ser protocolado no Setor de Compras e Licitações de São Martinho, dirigido à Autoridade Competente. Os demais proponentes ficam desde logo intimados para apresentar as contra-razões no prazo de 03 (três) dias a contar do término do prazo do recorrente. A Autoridade Competente manifestará sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis.

8.5. Encerrado o prazo para manifestação de recurso o Pregoeiro declarará encerrada a sessão pública do pregão.

9. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

9.1. Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro opinará sobre a adjudicação do objeto licitado.

9.2. No caso de interposição de recurso, caberá à Autoridade Competente, após decisão do recurso, opinar pela adjudicação do objeto licitado.

9.3. A Autoridade Competente homologará o resultado da licitação, convocando o vencedor a assinar o Contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9.4. O Município de São Martinho, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver as condições de habilitação ou se recusar injustificadamente a assinar o Contrato, retomar a Sessão Pública e convidará os demais proponentes classificados na ordem determinada após a etapa de lances, dando continuidade aos procedimentos da sessão pública, adjudicação e homologação.

10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

10.1. O Município de São Martinho disporá do prazo de 60 (sessenta) dias para convocar o licitante vencedor a assinar a Ata de Registro de Preços e o contrato, contados a partir da data da apresentação da proposta vencedora.

10.2. O(s) preço(s) registrado(s) poderá(ão) ser cancelado(s):

10.2.1. Pela Administração quando:

10.2.1.1. O COMPROMITENTE não cumprir as exigências do instrumento convocatório;

10.2.1.2. O COMPROMITENTE não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido;

10.2.1.3. Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do Registro de Preços;

10.2.1.4. O(s) preço(s) registrado(s) apresentarem-se superior(es) ao(s) de mercado;

10.2.1.5. O COMPROMITENTE der causa à rescisão administrativa de contrato, decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;

10.2.1.6. Por razão de interesse público, devidamente justificado pela Administração;

10.2.2. Pelo fornecedor:

10.2.2.1. Mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços, com antecedência de 30 (trinta) dias, sem prejuízo das penalidades previstas no instrumento convocatório, nesta Ata, bem como perdas e danos.

10.3. O contrato rege-se-á, no que concerne à sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 8.666/93, observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

10.4. O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pela Administração a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

10.5. As obrigações das partes, forma de pagamento e sanções cominadas são as descritas na Minuta do Contrato constante do “**Anexo VIII**”, deste Edital.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

10.6. Farão parte integrante do contrato as condições previstas no Edital e a proposta apresentada pelo adjudicatário.

11. DAS PENALIDADES

11.1. A recusa da assinatura do Contrato e/ou desistência na execução do serviço contratado e/ou inadimplemento parcial de obrigação contratual, implicam nas seguintes sanções, podendo ser cumulativas:

11.1.1. Multa na ordem de 10% (dez por cento), sobre o valor da proposta adjudicatária.

11.1.2. Advertência.

11.1.3. Suspensão do direito de licitar junto à Prefeitura Municipal de São Martinho, e conseqüente Declaração de Inidoneidade, exarada pela Secretária Municipal de Administração e Finanças, para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar os motivos da punição.

11.1.4. Nenhum pagamento será processado à proponente penalizada, enquanto esta não tenha pago a multa imposta pela CONTRATANTE. Fica possibilitada a compensação da multa com eventuais pagamentos que sejam devidos a empresa contratada.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em crédito em conta, em até 30 dias após a prestação dos serviços/entrega dos materiais, na Tesouraria, perante apresentação do correspondente documento fiscal e liquidação do empenho.

12.2. A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

12.3. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

12.4. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país, em 03 (três) vias.

12.5. Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

13.1. Por tratar-se de licitação para aquisição através de Sistema de Registro de Preço as despesas decorrentes das contratações feitas dos fornecedores detentores de preços registrados com o município de São Martinho correrão a conta do orçamento 2017/2018 da Prefeitura Municipal de São Martinho, do Fundo Municipal de Assistência Social de São Martinho e do Fundo Municipal de Saúde de São Martinho. A indicação do recurso detalhado para fazer frente à obrigação assumida quando da efetiva contratação serão disponibilizadas na Autorização de Fornecimento emitida pelo órgão solicitante.

14. OS ENCARGOS

14.1. Incumbe a Contratante:

I – acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega/prestação dos materiais/serviços, objeto desta licitação;

II – efetuar os pagamentos à Contratada;

III – aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais.

14.2. Incumbe à Contratada, além de outras incluídas neste Edital e seus Anexos:

I - realizar a entrega/prestação dos materiais/serviços, objeto da presente licitação, nos prazos previstos conforme Edital;

II - pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os materiais/serviços fornecidos;

III - substituir, sem custos adicionais e no mesmo prazo definido para os materiais/serviços rejeitados, recusado pela fiscalização do contrato;

IV - atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização do contrato, inerentes ao objeto da contratação;

V - manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação;

VI - assumir todos os gastos e despesas que fizer, para o adimplemento das obrigações decorrentes da contratação, tais como: transportes e demais custos que se fizerem necessários para a entrega dos materiais/serviços.

15. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

15.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um ou mais servidores representantes da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARTINHO, especialmente designados pelo Prefeito.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

15.2. A fiscalização será exercida no interesse da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARTINHO e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

15.3. Estando os itens licitados em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pela fiscalização do contrato e enviados ao Departamento Financeiro, para o devido pagamento.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. A licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

16.2. Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes penalidades:

I - advertência;

II - multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação de Receitas Federais - DARF, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

a) de 1% (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor global do contrato, limitada a 10% do mesmo valor, entendendo-se como atraso a não entrega no prazo total compreendido pelo prazo contratual de entrega estabelecido na cláusula segunda do Contrato;

b) de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea "a" deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

c) de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pela recusa em corrigir qualquer defeito, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 02 (dois) dias úteis que se seguirem à data da comunicação formal do defeito;

d) de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o termo de contrato, no prazo e condições estabelecidas, bem como no caso os materiais/serviços não ser entregue a partir da data aprazada.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

16.3. No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

16.4. No caso de suspensão do direito de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

16.5. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

17. DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO

17.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, se houver uma das ocorrências prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93, de 21/06/93.

18. DA PRESTAÇÃO E LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS

18.1. A entrega dos produtos só estará caracterizada mediante o recebimento da ordem de fornecimento pelo fornecedor.

18.2. A entrega do objeto da presente licitação será em conformidade com as especificações reproduzidas no **“ANEXO I”, do Edital de licitação.**

18.3. Deverá ser entregue nos locais estipulados no **ANEXO X - RELAÇÃO DAS UNIDADES PARA DISTRIBUIÇÃO DOS MATERIAIS/PRODUTOS, do Edital de licitação.**

18.4. O fornecimento do objeto pela licitante será efetuado de forma parcelada, por estimativa de consumo, sendo que o objeto deste contrato será solicitado conforme necessidade da contratante, não cabendo a liquidação total do saldo remanescente.

18.5. O prazo de entrega dos produtos será de até 10 (dez) dias úteis após recebimento da autorização de fornecimento.

18.6. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que as entregas deles decorrentes estejam previstas para data posterior à do seu vencimento.

18.7. Os produtos deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura correspondente.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, atendidos o interesse público e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

19.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão.

19.3. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

19.4. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

19.5. A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do certame não implicarão direito à contratação.

19.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na PREFEITURA Municipal de São Martinho, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

19.7. O Prefeito Municipal de SÃO MARTINHO/SC poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei n.º 8.666/93.

19.8. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

19.9. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de ARMAZÉN/SC, Seção Judiciária do Estado de Santa Catarina.

19.10. Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

19.11. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

19.12. Quaisquer elementos, informações ou esclarecimentos relativos a esta licitação, poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira, no Departamento de Licitações do Município de SÃO MARTINHO na Rua Francisco



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

Beckhauser, nº 70, CEP 88.765-000, Centro, São Martinho/SC, no horário das 07:00 as 13:00, ou pelo telefone (0**48) 3645-6100.

20. ANEXOS DO EDITAL

20.1. Fazem parte integrante deste Edital:

ANEXO I: Termo de referência;

ANEXO II: Proposta de Preço (modelo);

ANEXO III: Declaração Para Habilitação (modelo);

ANEXO IV: Carta de Credenciamento (modelo);

ANEXO V: Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação (modelo);

ANEXO VI: Declaração de cumprimento do Disposto No Inciso XXXIII Do Art. 7º Da Constituição Federal (modelo);

ANEXO VII: Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (modelo);

ANEXO VIII: Minuta Contratual;

ANEXO IX: Minuta Ata de Registro de Preços;

ANEXO X: Relação Das Unidades Para Distribuição Dos Materiais/Produtos, Que Deverão Ser Entregues Pelo Fornecedor Vencedor.

São Martinho/SC, 04 de setembro de 2017.

Robson Jean Back
Prefeito Municipal



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 033/2017

EDITAL DE PREGÃO Nº 021/2017

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO: “Aquisição parcelada, conforme a necessidade de MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAIS ESCOLARES E PARA ESCRITÓRIO para atender as secretarias municipais administradas pela Prefeitura, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social de São Martinho”.

2. PLANILHA QUANTITATIVA E ORÇAMENTÁRIA

Item	Descrição do Material	Un.Med.	Qtde do Item	Preço Unit. Máximo	Preço Total
1	ADESIVO INSTANTANEO ULTRA RÁPIDO (5 GR) PRECISÃO	UNI	350,000	8,4200	2.947,00
2	AGENDA COURVIN (DO ANO CORRENTE) MESA DIÁRIA EXECUTIVA. Descrição: 1 dia por página exceto sábado e domingo; 208 folhas; papel branco 6g/m²; formato 14,5 cm x 20,5.	UNI	15,000	22,3300	334,95
3	AGENDA TELEFÔNICA: de mesa com capa dura	UNI	5,000	13,4500	67,25
4	ALFINETES DE SEGURANÇA Nº 0; CX COM 100 UNIDADES; FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM; PRAZO DE VALIDADE INDETERMINADO; PRODUTO COM PONTAS CORTANTES.	CX	10,000	5,9800	59,80
5	ALFINETE SIMPLES MÉDIO, Nº 29 CX COM PESO LÍQUIDO DE 50 GR.	CX	100,000	4,8500	485,00
6	ALFINETES C/ CABEÇA PLÁSTICAS COLORIDAS. EM AÇO GALVANIZADO DIÂMETRO DA CABEÇA 5MM, COMPRIMENTO 19MM, CAIXA C/ 50 UNIDADES.	CX	40,000	3,9500	158,00
7	APAGADOR DE LOUSA C/PORTA GIZ INDIVIDUAL. FEITO EM MADEIRA MDF FIBRA DE MÉDIA DENSIDADE. FELTRO DE 4MM. COM DEPÓSITO PARA GIZ.	UNI	30,000	4,7000	141,00
8	APAGADOR QUADRO BRANCO. BASE PLÁSTICA. MEDINDO MIN. 15X5,5CM. COM FELTRO MACIO. SUBSTITUIVEL. DESIGN ERGONÔMICO. FELTRO 100% LÃ, ÓTIMA APAGABILIDADE E DURABILIDADE.	UNI	10,000	10,5000	105,00
9	APONTADOR COM DEPÓSITO GRANDE EM ACRÍLICO. LÂMINA DE AÇO TEMPERADO COM ALTA RESISTÊNCIA, EXCELENTE FIO DE CORTE, GARANTINDO ÓTIMA APONTABILIDADE.	UNI	100,000	3,5000	350,00
10	APONTADOR SEM CAIXINHA, de plástico	UNI	300,000	0,2900	87,00
11	ARQUIVO MORTO PLÁSTICO REFORÇADO GRANDE FORMATO: 38X18X29CM APROXIMADAMENTE PLÁSTICO (POLIONDAS) REFORÇADO.	Un	200,000	3,9500	790,00
12	ARQUIVO MORTO PLÁSTICO REFORÇADO MÉDIO FORMATO: 36X24X14CM APROXIMADAMENTE PLÁSTICO (POLIONDAS) REFORÇADO.	Un	300,000	3,5000	1.050,00
13	BALÕES 7" COLORIDOS - EMBALAGEM COM 50 UNIDADES, COM SELO DO INMETRO.	PCT	400,000	7,6000	3.040,00
14	BARBANTE ROLO COM 185 MT. CRU - 8 FIOS. MINIMO: 85% ALGODÃO.	RL	20,000	5,5000	110,00
15	BASTÃO COLA QUENTE (FINA) pact c/ 1KG.	KG	15,000	30,9500	464,25
16	BASTÃO COLA QUENTE GROSSA pact c/ 1KG.	KG	25,000	30,9500	773,75
17	BINDER CLIPS - 2" 51 MM (PRENDEDOR DE PAPEL) CX C/ 12 UNID.	CX	15,000	23,4000	351,00
18	BINDER CLIPS - 25 MM (PRENDEDOR DE PAPEL) CX C/ 12 UNID. - COR PRETA	CX	15,000	7,2000	108,00
19	BINDER CLIPS - 3/4" 19MM (PRENDEDOR DE PAPEL) CX C/ 12 UNID. - COR PRETA	CX	15,000	5,4000	81,00
20	BINDER CLIPS - 41 MM (PRENDEDOR DE PAPEL) CX C/ 12 UNID. -	CX	15,000	15,6000	234,00



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

21	COR PRETA BLOCO CUBO LEMBRETE 85X85. MIN. 40GR COLORIDOS 700 FL. BLOCO DE LEMBRETES SEM PAUTA. CORES SORTIDAS (5 CORES). 700 FOLHAS. MÍNIMO 40G/M. TAMANHO: 85MMX 85MM.	CX	10,000	11,3200	113,20
22	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO, MEDINDO 76 X 102 MM, COR AMARELA, COM 100 FOLHAS CADA BLOCO. 1 BLOCO POR PCT.	PCT	50,000	3,9500	197,50
23	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO, MEDINDO 50 X 38 MM, COR AMARELA, COM 100 FOLHAS CADA BLOCO. 4 BLOCOS POR PCT.	PCT	70,000	3,9000	273,00
24	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO, MEDINDO 50 X 38 MM, COR: 4 TIPOS DE COR, COM 100 FOLHAS CADA BLOCO. 4 BLOCOS POR PCT.	PCT	80,000	4,9000	392,00
25	BOBINA DE PAPEL PARA CALCULADORA MEDINDO 0,57MM X 30M. Papel sulfite, linho, cor branca, para calculadora. Medindo 0,57mm x 30m. Compatível com calculadora Olivetti Logos 49.	UNI	20,000	1,6000	32,00
26	BOBINA PARA FAX 216 X 25 METROS	UNI	16,000	9,8000	156,80
27	BORRACHA BRANCA PARA APAGAR ESCRITOS E DESENHOS Nº 40 - CAIXA C/ 40 UNIDADES	CX	45,000	17,1000	769,50
28	BORRACHA BRANCA PEQUENA, COM CAPA PROTETORA. 45X30X1.5MM, FÓRMULA FREE PVC, QUE PROPORCIONA EXCELENTE APAGABILIDADE. CX. COM 24 UNIDADES.	CX	10,000	44,6000	446,00
29	CADERNO ¼ PEQUENO, BROCHURA, PAUTADO, MEDINDO 140 X 202 MM, 48 FOLHAS, CAPA DURA LISA EM PAPELÃO 697 G/M2, COM CORES LISAS SORTIDA.	UNI	200,000	3,7700	754,00
30	CADERNO ¼ PEQUENO, BROCHURA, PAUTADO, MEDINDO 140 X 202 MM, 96 FOLHAS, CAPA DURA LISA EM PAPELÃO 697 G/M2, COM CORES LISAS SORTIDA.	UNI	200,000	5,9800	1.196,00
31	CADERNO BROCHURA 60 FOLHAS, FORMATO 200X275 MM, CAPA DURA.	UNI	100,000	5,9200	592,00
32	CADERNO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA - 104 FOLHAS. - 154MM X 216MM. CAPA DURA	UNI	7,000	10,7000	74,90
33	CADERNO ESPIRAL 10 MATERIAS 200 FOLHAS, FORMATO 200mmX275 MM, CAPA DURA.	UNI	120,000	15,6300	1.875,60
34	CADERNO GRANDE S/ ASPIRAL CAPA MOLE 96FLS	UNI	150,000	6,6000	990,00
35	CADERNO GRANDE S/ ASPIRAL CAPA SEMI-MOLE 96 FLS	UNI	500,000	4,9000	2.450,00
36	CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL, 1 MATÉRIA, CAPA DURA- 96FLS. FORMATO:200X275CM.	UNI	200,000	9,4300	1.886,00
37	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA TRADICIONAL. FUMÊ MATERIAL: ACRÍLICO. PORTA PAPÉIS COM 3 PRATELEIRAS (TABULEIROS) HORIZONTAIS. TAMANHO OFÍCIO. EM ACRÍLICO. IDEAL PARA ORGANIZAR MESA DE ESCRITÓRIO. ARQUIVAMENTO DE FORMA HORIZONTAL.	UNI	7,000	49,9900	349,93
38	CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA 12 DÍGITOS, SEM BOBINA. Dupla Alimentação (Solar E Bateria). Teclado Com Memória. Teclas Plásticas. Cálculo De Percentuais Básicos. Cálculos De Custo E Lucro Simplificados. Dimensões mínimas: 106,5(L) x 14,5 (P) mm Garantia: Mínimo 3 Meses.	UNI	30,000	25,9200	777,60
39	CANETA ACRIPEN PARA DESENHAR EM TECIDO. DIVERSAS CORES.	UNI	100,000	5,2600	526,00
40	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL - CX. COM 50 UNI. BOLÍGRAFO/CANETA. ESFEROGRÁFICA/PONTA MÉDIA(1.0MM) CX. COM 50 UNIDADES.	CX	25,000	32,5000	812,50
41	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA BOLÍGRAFO/CANETA. ESFEROGRÁFICA/PONTA MÉDIA(1.0MM) CX. COM 50 UNIDADES.	CX	9,000	32,5000	292,50
42	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA - CX. COM 50 UNI. BOLÍGRAFO/CANETA. ESFEROGRÁFICA/PONTA MÉDIA(1.0MM) CX. COM 50 UNIDADES.	CX	15,000	32,5000	487,50



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

43	CANETA LUMICOLOR MARCA TEXTO - (CANETA MARCA TEXTO, MAT. PLAST. DIAM. PONTA 4MM, TIPO FLUORESCENTE, NÃO RECARREGÁVEL.) Várias cores: amarela, verde, laranja, rosa. Azul.	UNI	300,000	1,8500	555,00
44	CANETA PERMANENTE P/ RETRO PROJETOR PRETA PONTA FINA 1,0 MM	UNI	250,000	3,7500	937,50
45	CANETA PERMANENTE P/ RETRO PROJETOR PRETA PONTA MÉDIA 2,0MM	UNI	250,000	3,6000	900,00
46	CANETA PERMANENTE P/ RETRO PROJETOR VERMELHA PONTA FINA1,0MM	UNI	250,000	5,4000	1.350,00
47	CANETA PERMANENTE P/RETRO PROJETOR VERMELHA PONTA MÉDIA2,0MM	UNI	250,000	3,6000	900,00
48	CAPA DE PROTEÇÃO PARA DVD/CD-BOX DVD EM POLIPROPILENO. IDEAL PARA ACONDICIONAMENTO DE 01 DVD.	Un	150,000	1,9000	285,00
49	CARTOLINA 180G COLORIDO CX 100.	CX	15,000	50,0000	750,00
50	CARTOLINA BRANCA.	UNI	1.400,000	0,5000	700,00
51	CD GRAVÁVEL CAPACIDADE 700MB. (CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO: 700 MB. SEM ESTOJO PARA ACONDICIONAMENTO. CD-R.	UNI	500,000	1,4200	710,00
52	CD REGRAVÁVEL CAPACIDADE 700MB. (CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO: 700 MB. SEM ESTOJO PARA ACONDICIONAMENTO. CD-RW.	UNI	50,000	2,5000	125,00
53	CLIPS Nº 1 GALVANIZADO (CX C/ 500GR)	CX	25,000	7,9500	198,75
54	CLIPS Nº 2 GALVANIZADO (CX C/ 500GR)	CX	25,000	7,9500	198,75
55	CLIPS Nº 3 GALVANIZADO (CX C/ 500GR)	CX	35,000	7,9500	278,25
56	CLIPS Nº 6 GALVANIZADO (CX C/ 500GR)	CX	35,000	7,9500	278,25
57	CLIPS Nº 8 GALVANIZADO (CX C/ 500GR)	CX	35,000	7,9500	278,25
58	COLA BASTÃO 22 GR. COLA PAPÉIS, FOTOS E SELOS. A BASE DE ÁGUA. COMPOSIÇÃO: RESINA SINTÉTICA, ÁGUA, UMECTANTES E PRESERVANTES. NÃO TÓXICA, LAVÁVEL. VALIDADE NO PRODUTO. APROVADO INMETRO.	UNI	30,000	6,1000	183,00
59	COLA BASTÃO 8 GR. COLA PAPÉIS, FOTOS E SELOS. A BASE DE ÁGUA. COMPOSIÇÃO: RESINA SINTÉTICA, ÁGUA, UMECTANTES E PRESERVANTES. NÃO TÓXICA, LAVÁVEL. VALIDADE NO PRODUTO. APROVADO INMETRO.	UNI	100,000	3,6800	368,00
60	COLA BRANCA 90G.	UNI	300,000	1,5000	450,00
61	COLA COLORIDA COM GLITER LAVÁVEL MÍN. 23GR (DIVERSAS CORES). ATÓXICA. POSSUI BICO APLICADOR. MATERIAL NÃO TÓXICO. CORES COM BRILHO INTENSO. MÍNIMO 23GR. CADA.	UNI	250,000	3,7000	925,00
62	COLA COLORIDA SEM GLITER LAVÁVEL MÍN. 23GR (DIVERSAS CORES). ATÓXICA. POSSUI BICO APLICADOR. MATERIAL NÃO TÓXICO. CORES COM BRILHO INTENSO. MÍNIMO 23GR. CADA.	UNI	200,000	2,9000	580,00
63	COLA CONTATO SEM TOLUENO - INDICADA PARA COLAGEM DE TAPEÇARIA EM GERAL, REVESTIMENTO EM COURO, BORRACHA, MADEIRA, PLÁSTICO(EXCETO PLIPROPILENO, POLIETILENO E NYLON), TECIDO, FIBRA, AZULEJO, CERÂMICA, TECIDO, ALUMINIO, SOLADOS, CORTIÇA, LAMINADO DECORATIVO E OUTROS. EMBALAGEM COM 75G, COMPOSIÇÃO: BORRACHA, RESINAS SINTÉTICAS, SOLVENTES ALIFÁTICOS E AROMÁTICOS.	UNI	30,000	17,2800	518,40
64	COLA LÍQUIDA BRANCA LAVÁVEL - EMBALAGEM 01 LITRO	UNI	50,000	21,2300	1.061,50
65	COLA PARA E.V.A E ISOPOR, 35 GR, PARA TRABALHOS DE COLAGEM EM EVA E ISOPOR. COM BICO APLICADOR, NÃO RESISTENTE A LAVAGEM.	UNI	200,000	2,6500	530,00
66	COLCHETE Nº 14 CX COM 72 UNIDADES	CX	10,000	13,9000	139,00
67	COLCHETE Nº 15. COMPRIMENTO MÍNIMO DO COLCHETE DE 10,5CM. CX COM 72 UNIDADES.	CX	20,000	14,5000	290,00
68	CORRETIVO EM FITA 5MMX6M FOLHA. MEDIDAS: 5MM X 6 M (LARGURA X COMPRIMENTO).	UNI	30,000	9,0000	270,00
69	CORRETIVO LIQUIDO Á BASE D' ÁGUA - 18ML EMB. PLASTICO,	UNI	150,000	3,2500	487,50



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

PARA USO EM QUALQUER TIPO DE PAPEL, INODORO, ATÓXICO, SECAGEM RÁPIDA E EXCELENTE COBERTURA.

70	DVD-R (GRAVÁVEL) CAPACIDADE 4.7GB	UN	200,000	1,4000	280,00
71	ELÁSTICO LÁTEX Nº 18 COLORIDO C/200 UNID. - RESISTENTES. - PODEM ALONGAR ATÉ 4 VEZES O SEU TAMANHO ORIGINAL, SEM DEFORMAR. - PRODUZIDOS COM BORRACHA NATURAL. - AS OPÇÕES COLORIDAS PERMITEM MELHOR ORGANIZAÇÃO (PARA CATEGORIZAR PAPÉIS, POR EXEMPLO).	PCT	25,000	11,0200	275,50
72	ENVELOPE BRANCO - TIPO CARTA , 11X16 - LISO (SEM IMPRESSÃO)	UNI	500,000	0,1600	80,00
73	ENVELOPE BRANCO-FORMATO: 114X229MM, CAIXA C/ 1000 ENVELOPES. SEM IMPRESSÃO.	CX	3,000	79,9000	239,70
74	ENVELOPE SACO KRAFT OURO 80G/M², F: 250X353MM, GRANDE, CAIXA C/ 250 ENVELOPES. SEM IMPRESSÃO.	CX	3,000	67,5000	202,50
75	ENVELOPE SACO KRAFT OURO 80G/M², F: 250X353MM, GRANDE, CAIXA C/ 250 ENVELOPES. SEM IMPRESSÃO.	CX	3,000	45,0000	135,00
76	ESTILETE - CORPO PLÁSTICO TRANSP. LÂMINA EM 18 MM X 110MM, COM PONTAS RENOVÁVEIS EM AÇO INOX CARBONO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM. TRAVA DE SEGURANÇA, EXCELENTE DESEMPENHO NOS CORTES.	UNI	70,000	3,5000	245,00
77	ETIQUETAS BRANCAS EM FOLHAS FORMATO A4 - 08 ETIQUETAS POR FOLHAS. IMPRESSÃO: INKJET+LASER. CX COM 1000 ETIQUETAS.	CX	7,000	32,3500	226,45
78	ETIQUETAS BRANCAS EM FOLHAS FORMATO A4 - 10 ETIQUETAS POR FOLHAS. IMPRESSÃO: INKJET+LASER. CX COM 1000 ETIQUETAS.	CX	7,000	39,5000	276,50
79	ETIQUETAS BRANCAS EM FOLHAS FORMATO CARTA - 06 ETIQUETAS POR FOLHAS. IMPRESSÃO: INKJET+LASER. CX COM 1000 ETIQUETAS.	CX	7,000	39,5000	276,50
80	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO ESPÁTULA (GALVANIZADO)	UNI	25,000	1,3000	32,50
81	FECHO PRÁTICO ARAMADO (4MMX11CM) BRILHANTE DOURADO. PACOTE 100 UNIDADES.	PCT	40,000	4,2000	168,00
82	FECHO PRÁTICO ARAMADO (4MMX11CM) BRILHANTE PRATA. PACOTE 100 UNIDADES.	PCT	40,000	5,6000	224,00
83	FITA ADESIVA (CREPE ESCURA) 38MM X 50M	UNI	700,000	9,5000	6.650,00
84	FITA ADESIVA DUPLA FACE PAPEL 19MMX30M. BRANCA.	UNI	40,000	6,2500	250,00
85	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 40 M	UNI	200,000	0,9000	180,00
86	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 50M	UNI	250,000	2,7100	677,50
87	FITA DE NYLON. COMPATIVEL PARA CALCULADORA OLIVETTI LOGOS 49; MEDINDO 4,8MM X 239MM. 2 UNIDADES	PCT	5,000	19,0000	95,00
88	FITA MÉTRICA PLÁSTICA - 1,50M.	UNI	20,000	4,0000	80,00
89	FITA TRANSPARENTE PEQUENA 12MM X 33M (COR TRANSPARENTE CAPACIDADE ROLO COM 12MM X 33M. MULTIUSO, PARA ESCRITÓRIO, CASA OU ESCOLA, IDEAL PARA EMPACOTAMENTO LEVE, NÃO MELA COM O PASSAR DO TEMPO, DORSO DE POLIPROPILENO COM ADESIVO A BASE DE RESINA BORRACHA.	UNI	200,000	1,2100	242,00
90	FOLHA EM E.V.A 600X400X2MM (PLACAS DE EMBORRACHADO 600/400MM (DIVERSAS CORES) C/BRILHO.	UNI	500,000	6,1800	3.090,00
91	FOLHA EM E.V.A 600X400X2MM (PLACAS DE EMBORRACHADO 600/400MM (DIVERSAS CORES) LISO.	UNI	1.500,000	1,5000	2.250,00
92	FOLHA EM E.V.A 600X400X2MM (PLACAS DE EMBORRACHADO 600/400MM (DIVERSAS ESTAMPAS) ESTAMPADO.	UNI	500,000	3,8500	1.925,00
93	GIZ BRANCO P/ QUADRO NEGRO CX. COM 64 PALITOS. ANTIALÉRGICOS, NÃO TÓXICOS E ECREVE MACIO.	CX	40,000	5,2700	210,80
94	GIZ COLORIDO P/ QUADRO NEGRO CX. COM 64 PALITOS. ANTIALÉRGICOS, NÃO TÓXICOS E ECREVE MACIO.	CX	40,000	6,4900	259,60
95	GIZ DE CERA - EMB C/ 12 UN. COM SELO DO INMETRO.	CX	250,000	1,8500	462,50
96	GLITER EM PÓ POTE DE 3 GR (DIVERSAS CORES)	UNI	200,000	0,7500	150,00
97	GRAFITE 0.5 B CAIXA COM 12 TUBOS - TUBO COM 24 GRAFITES. GRAFITE RESISTENTE: FÓRMULA COM EXCLUSIVAS MICROPARTÍCULAS ATIVAS QUE GARANTE A MAIS ALTA RESISTÊNCIA, MACIEZ E APAGABILIDADE. TUBO COM TAMPA FLIP TOP COM DOSADOR DE GRAFITES: MAIS PRATICIDADE, SEGURANÇA E LIMPEZA NO MANUSEIO DOS GRAFITES.	CX	5,000	25,4100	127,05



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

98	GRAFITE 0.7 B CAIXA COM 12 TUBOS - TUBO COM 24 GRAFITES. GRAFITE RESISTENTE: FÓRMULA COM EXCLUSIVAS MICROPARTÍCULAS ATIVAS QUE GARANTE A MAIS ALTA RESISTÊNCIA, MACIEZ E APAGABILIDADE. TUBO COM TAMPA FLIP TOP COM DOSADOR DE GRAFITES: MAIS PRATICIDADE, SEGURANÇA E LIMPEZA NO MANUSEIO DOS GRAFITES.	CX	7,000	25,4200	177,94
99	GRAMPEADOR ALICATE MÉDIO 26/6 - METÁLICO PARA ATÉ 20 FOLHAS	UNI	20,000	17,0500	341,00
100	GRAMPEADOR DE MÓVEIS EM ALUMÍNIO PARA TIPOS DE GRAMPOS 13, 53, 300, 6-16MM	UNI	5,000	55,0000	275,00
101	GRAMPEADOR MÉDIO 26/6 - METÁLICO PARA ATÉ 20 FOLHAS	UNI	30,000	19,8000	594,00
102	GRAMPEADOR METAL DE MESA GRANDE 23/8-13 ATE 100FL. CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 100 FOLHAS DE PAPEL 75G/M2. ESPAÇO DE 70 MM PARA AS FOLHAS. UTILIZA GRAMPOS DO TIPO: 23/6 (30 FOLHAS) / 23/8 (50 FOLHAS) / 23/10 (70 FOLHAS) / 23/13 (100 FOLHAS). DIMENSÕES MIN. 28,7 X 7,6 X 18,5CM. APOIO DA BASE EM RESINA TERMOPLÁSTICA. BASE DE FECHAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE AÇO. MOLA RESISTENTE COM RETRAÇÃO AUTOMÁTICA. CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 100 FOLHAS DE PAPEL 75G/M2.	UNI	3,000	84,9000	254,70
103	GRAMPO PARA GRAMPEADOR Nº 23/13 - GALVANIZADO CX COM 5.000 UN.	CX	15,000	17,9900	269,85
104	GRAMPO PARA GRAMPEADOR Nº 26/6 - GALVANIZADO CX COM 5.000 UN	CX	30,000	3,2500	97,50
105	GRAMPO PARA GRAMPEADOR Nº 26/8 - GALVANIZADO CX COM 5.000 UN.	CX	20,000	8,5000	170,00
106	GRAMPO PARA TRILHO 80 MM. COM CHAPA DE AÇO REVESTIDA. CAIXA COM 50 PARES.	CX	35,000	10,9000	381,50
107	GRAMPO PARA TRILHO 80 MM DE PLÁSTICO, INJETADO EM POLIPROPILENO. PACOTE COM 50 UNIDADES.	CX	20,000	12,8200	256,40
108	JOGOS DE CANETINHA HIDROGRÁFICA C/ 12 UNIDADES. CONTORNAR, COLORIR E DESENHAR. AS CANETINHAS HIDROGRÁFICAS SERVEM PARA DAR ACABAMENTO AOS MAIS DIVERSOS TRABALHOS ESCOLARES. COM ELAS, É POSSÍVEL DAR UM COLORIDO ESPECIAL AOS DESENHOS E ABUSAR DA CRIATIVIDADE, ELABORANDO DIFERENTES ATIVIDADES ARTÍSTICAS. 12 CORES VIBRANTES PERFEITAMENTE ACONDICIONADAS QUE PODEM SER TRANSPORTADAS NA MOCHILA OU BOLSA SEM RISCO. TINTA LAVÁVEL E FÁCIL DE SER REMOVIDA DE PEÇAS, ENTRE ELAS CAMISETAS.	PCT	250,000	15,9900	3.997,50
109	JOGOS DE CANETINHA HIDROGRÁFICA C/ 24 UNID. PONTA VAI E VEM - ESTOJO COM 24 CORES. FORMATO REDONDO. SISTEMA EXCLUSIVO QUE PROTEGE A PONTA CONTRA IMPACTOS, GARANTINDO MAIOR DURABILIDADE TINTALAVÁVEL NA MAIORIA DOS TECIDOS, PARA MELHORES RESULTADOS LAVE A ROUPA IMEDIATAMENTE. TAMPA ANTIASFIXIANTE. ESPAÇO PARA O NOME DA CRIANÇA: FACILITA A IDENTIFICAÇÃO E EVITA PERDAS.	PCT	60,000	34,8000	2.088,00
110	KIT COM 7 PINCÉIS PARA PINTURA FACIAL. 1 Pincel Filete (Contorno); 1 Pincel Chato Nº12(Carga Dupla); 1 Pincel Língua De Gato Nº 08(Preenchimento De Pequenos Desenhos); 1 Pincel CHATO Nº 04; 1 Pincel Redondo Nº 06(Flores E Gotas); 1 Pincel Redondo Nº 08(Preenchimento E Arabescos); 1 Pincel Redondo Nº 10.	PCT	10,000	55,0000	550,00
111	LAPIS DE COR GRANDE ESTOJO C/ 12 CORES. PIGMENTOS COM ALTA CONCENTRAÇÃO; CORES VIVAS E INTENSAS COM EXCELENTE DISPOSIÇÃO; EXCLUSIVA FÓRMULA MACIA E RESISTENTE PRODUZIDA COM MATÉRIAS PRIMAS DE ALTA QUALIDADE. NÃO ESFARELA. FÁCIL DE APONTA. SORTIMENTO DE CORES SELECIONADO QUE FACILITA O USO E O APRENDIZADO DAS CORES. MINA CENTRADA QUE PROPORCIONA MAIOR RESISTÊNCIA À QUEBRAS E MELHOR PERFORMANCE. ATÓXICO E SEGURO PARA O USO.	CX	350,000	3,9500	1.382,50
112	LAPIS DE COR GRANDE ESTOJO C/ 36 CORES.	CX	20,000	44,0000	880,00



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

PIGMENTOS COM ALTA CONCENTRAÇÃO. CORES SORTIDAS E VIVAS E INTENSAS. DESENHA MACIO, FÁCEIS DE APONTAR, E SUPER-RESISTENTES. NÃO ESFARELA. MADEIRA PLANTADA DE ALTA QUALIDADE. FÁCIL DE APONTAR. SORTIMENTO DE CORES SELECIONADO QUE FACILITA O USO E O APRENDIZADO DAS CORES. ATÓXICO E SEGURO PARA O USO.

113	LÁPIS PRETO DE ESCREVER Nº2 - CX COM 144 UNID.	CX	15,000	39,0000	585,00
114	LÁPIS PRETO Nº 2, SEXTAVADO COM BORRACHA. COM BORRACHA DURÁVEL. GRAFITE ULTRA-RESISTENTE, NÃO QUEBRA COM FACILIDADE. NÃO LASCA.	UNI	300,000	0,9100	273,00
115	LAPISEIRA 0.5MM TÉCNICA PRETA. PONTA FIXA DE 4MM, QUE É IDEAL PARA DESENHO, TRABALHOS ESPECÍFICOS E ESCRITA EM GERAL. MECANISMO PRECISO PARA O AVANÇO DE CARGA. CLIP REMOVÍVEL. MECANISMO AVANÇADO. UTILIZA MINA 0,5MM E BORRACHA Z2-1 COMO REFIL. MAIS DE 100.000 PRESSÕES DO BOTÃO DE AVANÇO DAS MINAS SEM QUEBRÁ-LAS OU RETROCEDE-LAS. UTILIZA GRAFITE 0,5MM POSSUI BORRACHA NO TOPO. PONTA DE METAL.	UNI	20,000	5,3100	106,20
116	LAPISEIRA 0.7MM TÉCNICA PRETA. PONTA FIXA DE 4MM, ESPECÍFICA PARA DESENHOS, TRABALHO DETALHADOS E ESCRITA EM GERAL. MECANISMO PRECISO PARA O AVANÇO DA PONTA. CLIP REMOVÍVEL. MAIS DE 100.000 PRESSÕES DO BOTÃO DE AVANÇO DAS MINAS SEM QUEBRÁ-LAS OU RETROCEDE-LAS UTILIZA GRAFITE 0,7MM. POSSUI BORRACHA NO TOPO. PONTA DE METAL.	UNI	30,000	6,0600	181,80
117	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS PAUTADAS, CAPA DURA. FOLHAS NUMERADAS (MEDIDAS: 205MMX300MM)	UNI	12,000	12,8000	153,60
118	LIVRO PONTO COM 100 FOLHAS, CAPA DURA (MED: 215MMX315MM)	UNI	25,000	19,7500	493,75
119	MARCADOR MAGNÉTICO 20MM C/ 12 UNIDADES.	PCT	50,000	7,6000	380,00
120	MASSA DE MODELAR - pote de 500g (DIVERSAS CORES)	UNI	600,000	9,9500	5.970,00
121	MOLHA DEDO. 12 GRAMAS.	UNI	50,000	2,2000	110,00
122	PAPEL CAMURÇA 40X60CM. (DIVERSAS CORES).	UNI	200,000	0,7500	150,00
123	PAPEL CARBONO. FORMATO A4 - 21X29,7CM (PRETO)CX C/100 FOLHAS	CX	5,000	40,0000	200,00
124	PAPEL CARTÃO, FORMATO 48 X 66 CM. 240 GR. (DIVERSAS CORES).	UNI	1.300,000	0,7500	975,00
125	PAPEL CELOFANE (DIVERSAS CORES)	UNI	600,000	1,4000	840,00
126	PAPEL CERA (DIVERSAS CORES)	UNI	550,000	0,3500	192,50
127	PAPEL CONTACT COLORIDO ROLO C/ 10 M X 45CM.	RL	15,000	55,0000	825,00
128	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE ROLO C/ 10 M X 45CM.	RL	20,000	55,0000	1.100,00
129	PAPEL CREPOM (DIVERSAS CORES)	UNI	500,000	0,8100	405,00
130	PAPEL DUPLEX (DIVERSAS CORES)	UNI	1.000,000	0,9000	900,00
131	PAPEL HECTOGRÁFICO U-20 COM 100	CX	5,000	75,0000	375,00
132	PAPEL KRAFT NATURAL DE 80 CM DE LARGURA E /OU 1,20 CM DE LARGURA. GRAMATURA DO PAPEL: 80 GR.	KG	1.000,000	8,0900	8.090,00
133	PAPEL LAMINADO (DIVERSAS CORES)	UNI	300,000	0,8000	240,00
134	PAPEL SPIRAL SEDA 48 X 60 CM. (DIVERSAS CORES)	UNI	300,000	0,3000	90,00
135	PAPEL SULFITE BRANCO A4 210 X 297MM. 75g/m². CX C/10 RESMA DE 500FLS.	CX	250,000	165,0000	41.250,00
136	Papel Sulfite Colorido - ptes com 100 un - várias cores	UN	200,000	5,9400	1.188,00
137	PAPEL VERGÊ BRANCO A4 - 210MM X297MM 180G/M². cx c/ 50fls.	CX	12,000	18,0000	216,00
138	PASTA ABA ELÁSTICO POLIPROPILENO DAC OFÍCIO 2CM, TRANSPARENTE	UNI	250,000	2,5000	625,00
139	PASTA ABA ELÁSTICO POLIPROPILENO DAC OFÍCIO 4CM, TRANSPARENTE	UNI	250,000	3,1000	775,00
140	PASTA C/ CANALETA CRISTAL A4. FORMATO APROXIMADO: 220 X 307 MM FABRICADO EM PP (POLIPROPILENO) COR DA CANALETA: BRANCO COR DA PASTA: TRANSPARENTE CAPACIDADE PARA 30 FOLHAS.	UNI	100,000	2,2800	228,00
141	PASTA CATALOGO, MAT. PAPELÃO REV DE PVC, 350X255MM c/ 50 plasticos.	UNI	100,000	9,9500	995,00
142	PASTA GRAMPO TRILHO DE PAPEL. (DIVERSAS CORES).	UNI	200,000	1,8000	360,00



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

143	PASTA L A4 TRANSPARENTE. TIPO DE PASTA: PASTA L. MATERIAL: POLIPROPILENO.	UNI	500,000	0,7000	350,00
144	PASTA POLIPROPILENO COM GRAMPO A4.	UNI	60,000	3,7700	226,20
145	PASTA POLIPROPILENO OFÍCIO SIMPLES, C/ELÁSTICO, FORMATO: 23,3X34,8MM, TRANSPARENTE	UNI	250,000	1,8000	450,00
146	PASTA REGISTRADORA A-Z - OFÍCIO LOMBO LARGO (COR PRETA) - MEDIDAS APROXIMADAS: 34,5X28,5X7,3CM. LOMBO LARGO. COM FERRAGEM REFORÇADA. COM VISOR. REVESTIDA COM PROLIPROPILENO, COM SISTEMA DE TRAVA. ALTAMENTE RESITENTE E DURÁVEL.	UNI	150,000	9,4000	1.410,00
147	PASTA REGISTRADORA A-Z - OFÍCIO LOMBO ESTREITO (COR PRETA) - MEDIDAS APROXIMADAS: 28,5X5,3X34,5CM. LOMBO ESTREITO. COM FERRAGEM REFORÇADA. COM VISOR. REVESTIDA COM PROLIPROPILENO, COM SISTEMA DE TRAVA. ALTAMENTE RESITENTE E DURÁVEL.	UNI	100,000	9,4000	940,00
148	PASTA SANFONADA 1/2 PARA DUPLICATA C/ 12 DIVISÓRIAS. FORMATO: 24,5X18,8CM, COR: TRANSPARENTE	UNI	5,000	14,5000	72,50
149	PASTA SANFONADA A4 C/ 12 DIVISÓRIAS. FORMATO: 333X230MM, COR: TRANSPARENTE	UNI	10,000	18,5000	185,00
150	PASTA SANFONADA A4 C/ 31 DIVISÕES. TAMANHO APROXIMADO: 6,5X25,5X35CM (AXLXP), COR: TRANSPARENTE	UNI	5,000	41,9000	209,50
151	PASTA SUSPensa KRAFT 170G HASTE PLÁST. CX 50 UNI. IDEAL PARA ORGANIZAR PAPÉIS E DOCUMENTOS EM SEU ESCRITÓRIO. FEITA EM CARTÃO KRAFT. HASTES PLÁSTICAS. 6 POSIÇÕES PARA VISOR E ETIQUETA . CONTÉM 50 UNIDADES. 1VISOR. ETIQUETA. 1 GRAMPO PLÁSTICO. DIMENSÕES: 36 X 24CM.	PCT	6,000	57,1000	342,60
152	PEN DRIVE 16GB.	UNI	70,000	37,9500	2.656,50
153	PEN DRIVE 32GB.	UNI	70,000	44,9900	3.149,30
154	PEN DRIVE 8GB.	UNI	60,000	26,6000	1.596,00
155	PERCEVEJO (PERCEVEJO LATONADO CX COM 100 UNID)	CX	80,000	2,0000	160,00
156	PERFURADOR DE PAPEL (METAL) 2 FUIROS PRETO P/ ATÉ 20 FOLHAS. COM ESCALA E DEPÓSITO.	UNI	10,000	22,5100	225,10
157	PILHA ALCALINA +C (03-2016) - C2 (PAR)	PCT	10,000	13,9500	139,50
158	PILHA ALCALINA AA - (PAR)	PCT	25,000	4,8500	121,25
159	PILHA ALCALINA AAA - PALITO (PAR)	PCT	20,000	4,8500	97,00
160	PILHA RECARREGÁVEL AA4 (PAR)	PCT	4,000	16,9500	67,80
161	PINCEL ATÔMICO PONTA QUADRADA 1100-P (DIVERSAS CORES)	UNI	200,000	2,8500	570,00
162	PINCEL ATÔMICO PONTA REDONDA 850 (DIVERSAS CORES)	UNI	150,000	1,9000	285,00
163	PINCEL PARA TINTA GUACHE Nº 14	UNI	300,000	2,3700	711,00
164	PINCEL PARA TINTA GUACHE Nº 16	UNI	300,000	2,4300	729,00
165	PINCEL QUADRO BRANCO C/4 CANETAS 4 UNI. CORES INTENSAS. FÁCIL APAGABILIDADE. PONTA REDONDA. COR AZUL/VERMELHO/ PRETO. PODE SER URSADO EM: QUADROS BRANCOS/VIDROS/SUPERFÍCIES NÃO POROSAS. EMBALAGEM: 4 UNIDADES.	PCT	15,000	15,9000	238,50
166	PISTOLA ELÉTRICA DE COLA QUENTE (FINA). POTÊNCIA MÍNIMO DE 20-25W BIVOLT. COM CORPO INJETADO EM PLÁSTICO E PONTA METÁLICA. GARANTIA DE 12 MESES.	UNI	10,000	23,8800	238,80
167	PISTOLA ELÉTRICA DE COLA QUENTE (GROSSA). POTÊNCIA MÍNIMO DE 20-25W BIVOLT. COM CORPO INJETADO EM PLÁSTICO E PONTA METÁLICA. GARANTIA DE 12 MESES.	UNI	20,000	31,9000	638,00
168	PLACAS DE ISOPOR MEDINDO 1M DE COMPRIMENTO X 50CM DE LARGURA X 2CM DE ESPESSURA.	UNI	60,000	3,2000	192,00
169	PLÁSTICO PARA CRACHÁ TRANSPARENTE 7X10 CM. CRACHÁ PVC CRISTAL 0,10 FORMATO 100X70MM. ABERTURA LATERAL 70MM. ACOMPANHA PRESILHA FIXA.	UNI	200,000	0,6000	120,00
170	PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE POLIESTIRENO CRISTALOU	UNI	15,000	10,7300	160,95



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

	PRETO. PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE. INJETADO EM POLIESTIRENO. IDEAL PARA ORGANIZAR SUA MESA DE ESCRITÓRIO E HOME OFFICE. DIMENSÕES MÍNIMAS: ALTURA: 8 CM /COMPRIMENTO: 24 CM/ LARGURA: 7 CM.				
171	PRANCHETA PORTÁTIL, MATERIAL EUCATEX, TAMANHO OFÍCIO, PEGADOR PLÁSTICO.	UNI	7,000	16,3300	114,31
172	PROTECTOR PLASTICO HABILITACAO 70 X 105 MM. IDEAL PARA ACOMODACAO E PROTEÇÃO DE CATERINHAS ESCOLARES E CATEIRA DE HABILITAÇÃO. MEDIDAS: 7 CM X 10,5 CM. MODELO: CARTEIRA DE HABILITAÇÃO COM ABA. MATERIAL PLASTICO DE ALTA RESITENCIA E DURABILIDADES.	UNI	250,000	0,4800	120,00
173	QUADRO BRANCO 120X90 MOLDURA ALUMINIO. ACOMPANHA SUPORTE PARA APAGADOR. MOLDURA EM ALUMÍNIO . QUADRO BRANCO PARA USO DE MARCADOR DE QUADRO BRANCO. TELA EM CHAPA DE FIBRA DE MADEIRA. PINTURA UV DE ALTA DURABILIDADE. MOLDURA EM ALUMÍNIO NATURAL. PORTA MARCADOR E APAGADOR. ACOMPANHA ACESSÓRIOS PARA FIXAÇÃO NA PAREDE.	UNI	6,000	126,0000	756,00
174	QUADRO ESCOLAR PRETO MADEIRA 90X60CM. QUADRO ESCOLAR PRETO. CHAPA DE FIBRA DE MADEIRA DE REFLORESTAMENTO. COR PRETO FOSCO COM ACABAMENTO 100% UV. MOLDURA EM MADEIRA PINUS. CANTONEIRAS DE PLÁSTICO, CANTOS ARREDONDADOS. MEDIDAS: 90X60.	UNI	6,000	25,3000	151,80
175	REFIL APAGADOR QUADRO BRANCO. MEDINDO MIN. 15X5,5CM. FELTRO MACIO. FELTRO 100% LÃ, ÓTIMA APAGABILIDADE E DURABILIDADE.	UNI	20,000	5,5000	110,00
176	REGUA DE PLASTICO 30 CM	UNI	300,000	0,9500	285,00
177	SUPORTE PARA FITA ADESIVA PEQUENA. 12MMX33M. EM PLÁSTICO. COM LÂMINA. EM AÇO INOX. COR PRETA.	UNI	20,000	8,9000	178,00
178	TATAME 50CM X 50CM X 10MM + 1 BORDA ACABAMENTO. CATEGORIA: PROFISSIONAL E RESIDENCIAL. ITENS INCLUSOS: 1 PLACA DE TATAME E 1 BORDA DE ACABAMENTO. DIMENSÕES: 50CM X 50CM X 10MM. CORRES VARIADAS: DUAS CORES NA MESMA PEÇA. E.V.A. (ETIL, VINIL E ACETATO). LAVÁVEL. DENSIDADE: 100 KG/M³ +/- 20. TEXTURA: SILICONIZADA. ATÓXICO. ANTI DERRAPANTE. GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. ENCAIXE PERFEITO - ISOLANTE TÉRMICO - LEVE E FÁCIL DE CARREGAR - FÁCIL HIGIENIZAÇÃO - ALTA DURABILIDADE. IDEAL PARA: ESCOLAS E ÁREAS DE USO INFANTIL. MEDIDAS: 50CM COMPRIMENTO X 50CM LARGURA X 10MM.	UNI	100,000	10,3600	1.036,00
179	TESOURA CORTE ONDULADOR PARA PICOTAR, COM 21 CM, EM AÇO INOX, CABO ANATÔMICO.	UNI	10,000	34,9000	349,00
180	TESOURA-MULTIUSO GRANDE; COM LÂMINAS DE AÇO INOX; CABO EM PVC; COM PONTA.	UNI	100,000	26,8000	2.680,00
181	TESOURA-MULTIUSO MÉDIA; COM LÂMINAS DE AÇO INOX; CABO EM PVC.	UNI	200,000	5,3000	1.060,00
182	TINTA FACIAL TRADICIONAL 20G. (DIVERSAS CORES: BRANCO, PRETO, VERDE, AMARELO, LARANJA, VERMELHO, ROXO, AZUL, MARROM E ROSA, ETC). COM INSTRUÇÕES DE USO NA EMBALAGEM.	UNI	30,000	8,5000	255,00
183	TINTA FACIAL TRADICIONAL KIT COM COM 5 CORES.	PCT	50,000	11,0000	550,00



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

CONTÉM 5 POTES COM 4 GRAMAS CADA.
CORES: BRANCA, AMARELA, AZUL, VERMELHA E PRETA.
COM INSTRUÇÕES DE USO NA EMBALAGEM.

184	TINTA GUACHE 250 ML (DIVERSAS CORES)	UNI	500,000	4,3200	2.160,00
185	TINTA PARA CARIMBO 42 ML - PRETA (COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE ÁGUA, CORANTES E ADITIVOS.	UNI	7,000	8,5000	59,50
186	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO. MIN. 20 ML. CORES INTENSAS. COR AZUL/VERMELHO/ PRETO. REABASTECEDOR DE PINCEL QUADRO BRANCO. REABASTECE PELO MENOS 4 VEZES.	UNI	32,000	5,9900	191,68
187	TINTA PARA TECIDO 37 ML. (DIVERSAS CORES).	UNI	100,000	3,3500	335,00
188	TINTA RELEVO DIMENSIONAL 35ML (DIVERSAS CORES).	UNI	150,000	3,1000	465,00
189	TNT NAS CORES VARIADAS 45gr/m ² x 1,40 largura.	MT	3.200,000	1,5000	4.800,00

**TOTAL DO
PROCESSO:
TOTAL: 172.666,31**





ESTADO DE SANTA CATARINA
Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 033/2017

EDITAL DE PREGÃO Nº 021/2017

ANEXO II - PROPOSTA DE PREÇO
(MODELO)

RAZÃO SOCIAL:
ENDEREÇO COMPLETO:
CNPJ:
TELEFONE:

CARIMBO DO CNPJ

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 033/2017
EDITAL DE PREGÃO Nº 021/2017

ITEM	UN.	QTD	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	MARCA	VALOR MÁX. UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			A RELAÇÃO DOS ITENS DO REFERIDO PROCESSO PODERÃO SER FORNECIDOS PREFERENCIALMENTE ATRAVÉS DE ARQUIVOS EM MODO TXT ARMAZENADOS EM CD-R OU PENDRIVE , SENDO QUE DESTE MODO A PROPOSTA DE PREÇOS SERÁ DIGITADA PELO LICITANTE ATRAVÉS DO PROGRAMA (BETHA COTAÇÃO), O MESMO SE ENCONTRA DISPONÍVEL JUNTO AO SETOR DE LICITAÇÕES DESTA PREFEITURA SENDO ESTE INSTRUMENTO TAMBÉM REUTILIZADO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARTINHO , PARA FINS DE AGILIDADE DO CERTAME EM QUESTÃO.			
					PREÇO MÁXIMO TOTAL:	

Total por extenso: (_____)

- Os itens cotados obedecem todas as exigências contidas no termo de referência do presente edital;

Local e data

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome:

RG:

CPF:



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 033/2017

EDITAL DE PREGÃO Nº 021/2017

ANEXO III – DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO
(MODELO)

_____ (Razão social ou nome), inscrita no (CNPJ ou CPF) sob nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr(a). _____, CPF nº _____, RG nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, estar cumprindo plenamente os requisitos de habilitação, de acordo com as exigências constantes do Edital de **Pregão Presencial nº 021/2017**.

Local e data

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome:

CPF:

RG:

Carimbo da empresa e/ou identificação gráfica e assinatura devidamente identificada do representante legal da empresa licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 033/2017

EDITAL DE PREGÃO Nº 021/2017

ANEXO IV – CARTA DE CREDENCIAMENTO (MODELO)

AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO da PREFEITURA DE SÃO MARTINHO.

Pela presente, credenciamos o (a) Sr. (a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade sob nº. _____, e CPF sob nº. _____, a participar do **Processo Licitatório nº 033/2017**, Edital de **Pregão nº 021/2017**, instaurado por este órgão público.

Na qualidade de representante legal da empresa _____, inscrita no CNPJ: _____, outorga-se ao acima credenciado, dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de recurso.

Local e data

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome:

CPF:

RG:

Carimbo da empresa e/ou identificação gráfica e assinatura devidamente identificada do representante legal da empresa licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 033/2017

EDITAL DE PREGÃO Nº 021/2017

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS
(MODELO)

Empresa: _____, CNPJ: _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) _____, DECLARAMOS para todos os fins de direito, que a nossa empresa não foi declarada inidônea e nem está suspensa em nenhum órgão público, Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do Artigo 32 - Parágrafo 2º, da Lei Federal Nº 8.666/93, alterado pela Lei nº 9.648/98.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome:

RG:

CPF:

Carimbo da empresa e/ou identificação gráfica e assinatura devidamente identificada do representante legal da empresa licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 033/2017

EDITAL DE PREGÃO Nº 021/2017

**ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988
(MODELO)**

Para fins de participação, no **Pregão nº 021/2017**, em cumprimento com o que determina o Art. 27, inciso V, da Lei 8.666/93, declaramos para todos os fins de direito, que a nossa empresa não possui empregados menores de dezoito anos em jornada noturna, ou em locais insalubres ou perigosos; não possui em seus quadros empregados menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome:

RG:

CPF:

Carimbo da empresa e/ou identificação gráfica e assinatura devidamente identificada do representante legal da empresa licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 033/2017

EDITAL DE PREGÃO Nº 021/2017

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
(MODELO)

Empresa: _____, CNPJ: _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) _____, DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e data

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome:

RG:

CPF:

Carimbo da empresa e/ou identificação gráfica e assinatura devidamente identificada do representante legal da empresa licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 033/2017

EDITAL DE PREGÃO Nº 021/2017

ANEXO VIII - MINUTA CONTRATUAL

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO, pessoa jurídica de direito público interno, através da **PREFEITURA MUNICIPAL**, com sede à Rua Francisco Beckhauser, nº 70, CEP 88.765-000, Centro, São Martinho/SC, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representado pelo Prefeito o Sr. **ROBSON JEAN BACK**, inscrito no C.P.F. sob o nº _____ - __, residente e domiciliado a _____, nº ____, Centro, município de São Martinho/SC.

CONTRATADA: _____, pessoa jurídica de direito privado com sede à _____, município de _____, estado de _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, neste ato representada pelo Sr. _____, CPF nº _____.

As partes acima identificadas têm, entre si, justo e acertado o presente contrato de **aquisição de material de consumo**, em decorrência do Processo Administrativo Licitatório nº ____/201__, Edital de Pregão nº ____/201__, homologado em ____ de _____ de 2017, em conformidade com a Lei 8.666/93 de 21 de junho 1993, alterações posteriores, termo de adjudicação, termos da proposta da CONTRATADA e as seguintes cláusulas contratuais:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. O Presente Contrato tem por objetivo a "Aquisição parcelada, conforme a necessidade de MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAIS ESCOLARES E PARA ESCRITÓRIO para atender as secretarias municipais administradas pela Prefeitura, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social de São Martinho", em conformidade com as especificações reproduzidas no Anexo I, do Edital do Pregão Presencial nº **021/2017**.

1.2. O Objeto do Contrato Refere-se ao (Observações do item).

CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR

2.1. O valor total deste contrato é de R\$ _____ (_____) que será pago de acordo com o que descreve a cláusula sexta.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da contratada:



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

I - Fornecer os produtos/serviços deste contrato, com estrita e rigorosa observância as normas técnicas aplicáveis;

II - Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, à sua custa e risco, num prazo de no máximo de 02 (dois) dias úteis contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, alterações ou qualidade dos produtos/serviços abaixo da expectativa ou imperfeições nos produtos;

III – Entregar os produtos/serviços de acordo com as especificações exigidas no **Edital de Pregão nº 021/2017**;

IV - Efetuar a entrega dos produtos/serviços no prazo estipulado;

V – Manter os preços durante a vigência final do contrato;

VI - Fazer cumprir as cláusulas do presente contrato.

CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da contratante:

I - Fornecer as condições necessárias para que a contratada possa executar o contrato na melhor forma possível;

II - Efetuar os devidos pagamentos;

III - Acompanhar, fiscalizar e receber o objeto do presente contrato;

IV - Fazer cumprir as cláusulas do presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DA PRESTAÇÃO E LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS

5.1. A entrega dos produtos só estará caracterizada mediante o recebimento da ordem de fornecimento pelo fornecedor.

5.2. A entrega do objeto da presente licitação será em conformidade com as especificações reproduzidas no **“ANEXO I”, do Edital de licitação.**

5.3. Deverá ser entregue nos locais estipulados no **ANEXO X - RELAÇÃO DAS UNIDADES PARA DISTRIBUIÇÃO DOS MATERIAIS/PRODUTOS, do Edital de licitação.**



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

5.4. O fornecimento do objeto pela licitante será efetuado de forma parcelada, por estimativa de consumo, sendo que o objeto deste contrato será solicitado conforme necessidade da contratante, não cabendo a liquidação total do saldo remanescente.

5.5. O prazo de entrega dos produtos será de até 10 (dez) dias úteis após recebimento da autorização de fornecimento.

5.6. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que as entregas deles decorrentes estejam previstas para data posterior à do seu vencimento.

5.7. Os produtos deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura correspondente.

CLÁUSULA SEXTA: DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em crédito em conta, em até 30 dias após a prestação dos serviços/entrega dos materiais, na Tesouraria, perante apresentação do correspondente documento fiscal e liquidação do empenho.

6.2. A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

6.3. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

6.4. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país, em 03 (três) vias.

6.5. Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA SÉTIMA: DO REAJUSTE

O referido contrato não será reajustado e nem sofrerá nenhum tipo de correção monetária, permanecendo o preço cotado no teor da proposta da Contratada.

CLÁUSULA OITAVA: DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

Disp.	Unid. Orç.	Proj/Ativ.	Descrição Projeto Atividade	Valor (R\$)	Elemento Despesa
					3.3.90.00.00.00.00.00

CLÁUSULA NONA: DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura e seu vencimento será em 31 de dezembro de 201_.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

Para alteração do presente contrato, aplica-se no que couber as disposições previstas no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESCISÃO CONTRATUAL

Para rescisão deste instrumento contratual, aplica-se no que couber as disposições previstas nos artigos 77 ao 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO RECEBIMENTO DO OBJETO

O acompanhamento, fiscalização e recebimento do objeto serão efetuados por representante da Prefeitura Municipal, com atribuições específicas devidamente designadas pela contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA MULTA E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. No caso de atraso injustificado por parte do contratado na execução do contrato, a partir do primeiro dia, o mesmo sujeitar-se-á à multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor inadimplente, que não excederá a 10% (dez por cento) do montante, que será descontado dos valores eventualmente devidos pela Prefeitura Municipal, ou ainda, quando for o caso, cobrados judicialmente.

13.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, além do disposto na subcláusula acima, estará o contratado sujeito às seguintes sanções:

- advertência;
- multa de até 10% (vinte por cento) sobre o valor do contrato;
- suspensão temporária da possibilidade de participar de licitação e contratar com o município de São Martinho pelo período de até 02 (dois) anos consecutivos;
- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO ADITAMENTO CONTRATUAL



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

O presente contrato poderá ser aditado nos termos do Art. 65 da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO FORO

As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Armazém/SC com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Onde este Contrato e o Edital de **Pregão Presencial nº 021/2017**, forem omissos, prevalecerão às disposições da Lei nº 8.666/93 com suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Por assim estarem justos e acordados, as partes declaram aceitarem as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente contrato, bem como observar fielmente outras disposições legais regularmente pertinentes, firmando-o em 03 (três) vias de igual teor e forma.

São Martinho - SC, _____ de _____ de 2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARTINHO	XXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXX
Contratante	Contratada

Testemunhas:

Nome: XXXXXXXXXXXXXXXX
CPF: xxx.xxx.xxx-xx

Nome: XXXXXXXXXXXXXXXX
CPF: xxx.xxx.xxx-xx



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 033/2017

EDITAL DE PREGÃO Nº 021/2017

ANEXO IX - MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, às _____ horas, no Setor de Licitações, localizado no Prédio da Prefeitura Municipal de São Martinho, o Município de São Martinho, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão – Registro de Preços nº __/201__, na Ata de julgamento de preços, homologada em __/__/__, RESOLVE registrar os preços da(s) empresas, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e seus Anexos, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços visando a “Aquisição parcelada, conforme a necessidade de MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAIS ESCOLARES E PARA ESCRITÓRIO para atender as secretarias municipais administradas pela Prefeitura, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social de São Martinho”, em conformidade com as especificações reproduzidas no Anexo I, do Edital do Pregão Presencial nº 021/2017.

1.2. As licitantes registradas para os itens cotados são as seguintes:

Item 01 – _____, Quantidade - _____. Unidade de medida - _____.

1º. Colocado – Empresa _____, **no valor de R\$** _____;

2º. Colocado – Empresa _____;

3º. Colocado – Empresa _____.

(...)

Itens conforme Ata de julgamento de Propostas Nr. __/2017 – seqüência 02 (cópia em anexo)

Classificação conforme Ata nº __ do Pregão Presencial __/2017

1.3. Este instrumento não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a aquisição do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da lei 8.666/93.

1.4. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a recomposição somente no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

1.4.1. Os preços registrados que sofrerem recomposição não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

1.4.2. O aumento decorrente de recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela empresa registrada (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

1.5. Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo na forma do item 1.4.1.

1.6. A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração direta ou indireta que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem e com anuência do fornecedor.

1.7. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1. Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:

- a) Edital de **Pregão Presencial nº ___/2017** e seus anexos;
- b) Proposta da(s) Licitante(s).

3. VIGÊNCIA

3.1. A presente Ata vigorará por 12 meses.

4. DA PRESTAÇÃO E LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1. A entrega dos produtos só estará caracterizada mediante o recebimento da ordem de fornecimento pelo fornecedor.

4.2. A entrega do objeto da presente licitação será em conformidade com as especificações reproduzidas no **“ANEXO I”, do Edital de licitação.**

4.3. Deverá ser entregue nos locais estipulados no **ANEXO X - RELAÇÃO DAS UNIDADES PARA DISTRIBUIÇÃO DOS MATERIAIS/PRODUTOS, do Edital de licitação.**



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

4.4. O fornecimento do objeto pela licitante será efetuado de forma parcelada, por estimativa de consumo, sendo que o objeto deste contrato será solicitado conforme necessidade da contratante, não cabendo a liquidação total do saldo remanescente.

4.5. O prazo de entrega dos produtos será de até 10 (dez) dias úteis após recebimento da autorização de fornecimento.

4.6. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que as entregas deles decorrentes estejam previstas para data posterior à do seu vencimento.

4.7. Os produtos deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura correspondente.

5. DA FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em crédito em conta, em até 30 dias após a prestação dos serviços/entrega dos materiais, na Tesouraria, perante apresentação do correspondente documento fiscal e liquidação do empenho.

5.2. A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

5.3. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

5.4. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país, em 03 (três) vias.

5.5. Por tratar-se de licitação para aquisição através de Sistema de Registro de Preço as despesas decorrentes das contratações feitas dos fornecedores detentores de preços registrados com o município de São Martinho correrão a conta do orçamento 2017/2018 da Prefeitura Municipal de São Martinho, do Fundo Municipal de Assistência Social de São Martinho e do Fundo Municipal de Saúde de São Martinho. A indicação do recurso detalhado para fazer frente à obrigação assumida quando da efetiva contratação serão disponibilizadas na Autorização de Fornecimento emitida pelo órgão solicitante.

6. RESPONSABILIDADES

6.1. A fornecedora responde por todos os danos e prejuízos que, na execução das contratações, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o Município ou à terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo Município.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

6.2. A empresa fornecedora é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata, nos termos do artigo 71 da Lei 8.666/93.

6.3. As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da CONTRATADA.

6.4. A empresa fornecedora é responsável também pela qualidade dos serviços/materiais/produtos fornecidos, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer, tenham comprometido os mesmos, fora dos padrões exigidos.

6.5. A empresa registrada autoriza o Município a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

7. OBRIGAÇÕES DAS EMPRESAS FORNECEDORAS

7.1. Constituem obrigações das empresas fornecedoras:

- a) providenciar, no prazo máximo de 03 (três) dias, o saneamento de qualquer irregularidade constatada nos serviços/produtos/materiais fornecidos;
- b) manter, durante a vigência da Ata, todas as exigências contidas no Edital de Licitação;
- c) Corrigir, reparar, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções, ou, ainda, que estejam em desacordo com as especificações exigidas.

7.2. Observado qualquer tipo de não-atendimento das especificações dos serviços exigidos no contrato, a empresa deverá substituí-los sem qualquer ônus para o Município.

8. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

8.1. O Município poderá cancelar o Registro de Preços da(s) Empresa(s) nos casos a seguir especificados:

- a) quando descumprir as exigências do edital ou da respectiva ata;
- b) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- c) quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) quando não comparecer ou deixar de fornecer, no prazo estabelecido, os serviços/produtos/materiais decorrentes da Ata de Registro de Preços e a Administração não aceitar a sua justificativa;
- e) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial dos materiais/serviços;
- f) perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- g) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

8.2. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

9. PENALIDADES

9.1. Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta ata estará a empresa fornecedora sujeita às seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa:

1- De 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, no caso de não cumprimento do prazo de entrega ou de execução do serviço contratado, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor estimado para a contratação da empresa;

2- De até 20% (vinte por cento) sobre o valor global estimado para a contratação, no caso de descumprimento das disposições contidas nesta ata e no edital, ressalvado o disposto no item 1 (um) acima citado;

3- Impedimento de participação em licitação e de contratar com a Administração Pública pelo período de até 05 (cinco) anos consecutivos.

9.2. As eventuais multas aplicadas por força do disposto nos subitens precedentes não terão caráter compensatório, mas simplesmente moratório e, portanto, não eximem a empresa fornecedora da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração da rescisão do pacto em apreço.

9.3. Os valores pertinentes às multas aplicadas serão descontados dos créditos a que a fornecedora tiver direito, ou cobrados judicialmente.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. A fornecedora não poderá sub-contratar ou transferir a terceiros os materiais/serviços previstos no objeto desta ata, salvo expressa autorização da Administração Municipal.

10.2. Elegem as partes contratantes o Foro de Armazém, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Prefeitura Municipal de São Martinho (SC), em _____.

----- – Pregoeiro _____

----- – Equipe de Apoio _____

----- – Equipe de Apoio _____

EMPRESAS:



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 033/2017

EDITAL DE PREGÃO Nº 021/2017

ANEXO X - RELAÇÃO DAS UNIDADES PARA DISTRIBUIÇÃO DOS MATERIAIS/PRODUTOS, QUE DEVERÃO SER ENTREGUES PELO FORNECEDOR VENCEDOR

NR	EDUCAÇÃO.	Locais de entrega	Horário de Entrega
01	Secretaria Municipal de Educação	Rua Francisco Beckhauser, Nº 70 – Centro.	07:30 às 11:30h

NR	Prefeitura Municipal Administração	Locais de entrega	Horário de Entrega
02	Centro Administrativo	Rua Francisco Beckhauser, Nº 70 – Centro.	07:30 às 11:30h

NR	Fundo Municipal de Saúde de São Martinho	Locais de entrega	Horário
03	Secretaria Municipal de Saúde	Rua Praia Redonda, s/nº Centro – Centro.	07:30 às 11:30h

NR	Fundo Municipal de Assistência Social de São Martinho	Locais de entrega	Horário
04	Secretaria Municipal de Assistência Social	Rua Praia Redonda, s/nº Centro – Centro.	07:30 às 11:30h
05	CRAS	Rua Francisco Beckhauser, nº 127 – Centro.	07:30 às 11:30h
06	SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO – SCFV.	Rua Nelson Marcos, s/n, casa 03 – Centro.	07:30 às 11:30h

*Em caso de mudança de endereço a licitante vencedora entregará os itens/materiais desta licitação no novo local estipulado na A.F.