



ESTADO DE SANTA CATARINA

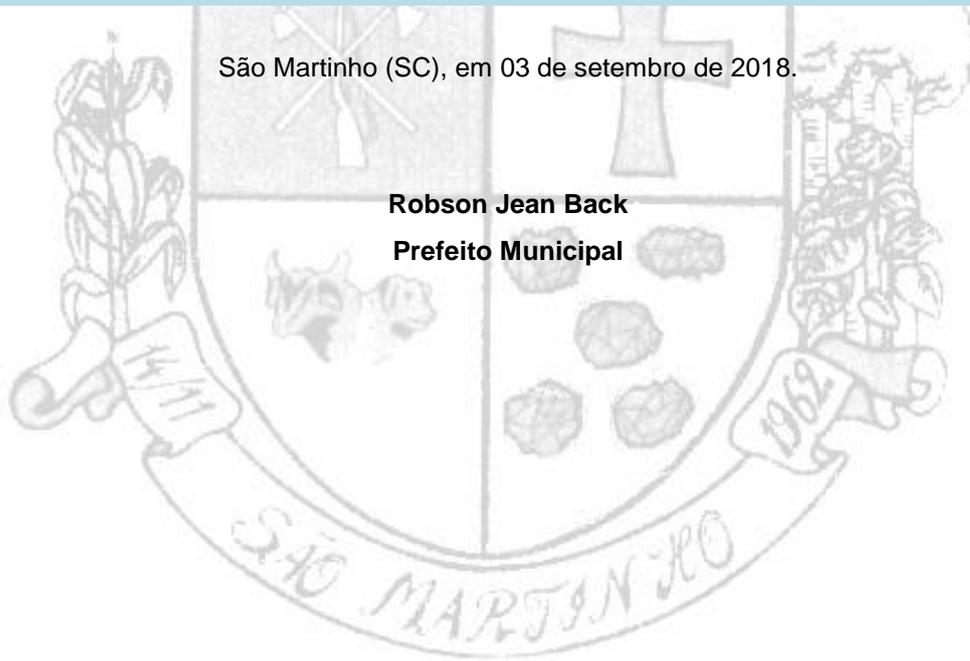
Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE LICITAÇÃO

AUTORIZO a instauração de procedimento licitatório no presente processo, nos termos do art. 38 da Lei 8.666/93 e demais normas pertinentes, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, visando a “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA ADMINISTRATIVA”, em conformidade com as especificações constantes descritas no “Anexo I” (Termo de Referência), do Edital.

São Martinho (SC), em 03 de setembro de 2018.

Robson Jean Back
Prefeito Municipal





ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 030/2018

EDITAL DE PREGÃO Nº 017/2018

O **MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO**, através da **PREFEITURA MUNICIPAL**, com sede a Rua Francisco Beckhauser, nº 70, Centro, CEP: 88.765-000, SÃO MARTINHO/SC, por determinação do Prefeito Municipal o Sr. **ROBSON JEAN BACK**, por intermédio do Pregoeiro e sua equipe de apoio, nomeados pelo Decreto nº 3.370/2018, torna público que será realizada licitação na modalidade de “**PREGÃO PRESENCIAL**”, do tipo “**MENOR PREÇO**”, na forma de julgamento “**GLOBAL**”, conforme especificações constantes descritas no “**Anexo I**” do presente edital. O presente certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº. 10.520/2002, de 17/07/2002, pela Lei Federal nº. 8.666, de 21/06/1993, com as devidas alterações e Lei Complementar nº. 123 de 14/12/2006, Decreto Municipal 2.924, de 09/06/2014 e demais legislações pertinentes e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos:

DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES: Até o dia 14/09/2018.

HORÁRIO: Até as 09:00 horas.

DATA DE ABERTURA DOS ENVELOPES: 14/09/2018.

HORÁRIO: Às 09:10 horas.

LOCAL DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES: Centro Administrativo da Prefeitura de São Martinho, sito a Rua Francisco Beckhauser, nº 70, Centro, CEP 88.765-000, São Martinho/SC.

a) Os envelopes contendo as propostas de preços e habilitações serão recebidos pelo Pregoeiro, na sala de Licitações, até o horário previsto para entrega dos mesmos. Não haverá atendimento aos Sábados, Domingos e Feriados.

b) Não serão aceitas nem recebidas, em hipótese alguma, documentações e propostas após a data e hora aprazadas para esta licitação, ainda que tenham sido despachadas, endereçadas e ou enviadas por qualquer meio, anteriormente à data do vencimento.

1. DO OBJETO

A presente Licitação tem por objeto a “**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA ADMINISTRATIVA**”, em conformidade com as especificações constantes descritas no “**Anexo I**” (Termo de Referência), do Edital.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E CREDENCIAMENTO



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

2.1. Serão admitidos a participar desta Licitação os que estejam legalmente estabelecidos na forma da Lei, para os fins do objeto pleiteado.

2.2. É vedada a qualquer pessoa física ou jurídica a representação, na presente Licitação, de mais de uma empresa.

2.3. Será admitida, em todas as etapas da Licitação, a presença de somente um representante de cada proponente.

2.4. A proponente deverá apresentar, **inicialmente e em separado dos envelopes**, documento com a indicação do representante **credenciado “Anexo IV”**, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente.

2.4.1. O credenciamento far-se-á por meio de:

a) Instrumento público de procuração e documento de identificação do representante com foto; **ou**

b) Instrumento particular com firma reconhecida, acompanhado de cópia autenticada (ou cópia simples acompanhada de original a ser autenticada pelo pregoeiro em sessão) do respectivo Estatuto ou Contrato Social e documento de identificação do representante, com foto; **ou**

c) Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente, deverá apresentar a cópia autenticada (ou cópia simples acompanhada de original a ser autenticada pelo pregoeiro em sessão) do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e documento de identificação com foto.

2.4.2. Os documentos apresentados nos subitens de 2.4.1, “a”, “b” e “c” deverão ser originais, ou, se a proponente preferir apresentá-los em fotocópia, a mesma deverá estar autenticada (ou acompanhada pelo original para possível autenticação em sessão pelo pregoeiro).

2.5. Para fins de gozo dos benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006, os representantes de microempresas e empresas de pequeno porte deverão credenciar-se e apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC nº 103/2007, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias.

2.6. Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme modelo constante do “**Anexo VII**” deste Edital, assinado por quem de direito.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

2.7. A proponente deverá apresentar **inicialmente e em separado dos envelopes**, **Declaração para Habilitação**, dando ciência de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos “Anexo III”.

2.8. As microempresas e empresas de pequeno porte estão dispensadas de apresentar a declaração prevista no item 2.7, desde que, cumprido o disposto no item 2.5 e 2.6 deste edital, apresentem declaração de que cumprem os requisitos de habilitação, exceto quanto à regularidade fiscal, os quais serão cumpridos para fins de assinatura do contrato, caso seja declarada vencedora do certame.

2.9. Somente poderão se manifestar no transcorrer das reuniões, os representantes das proponentes, desde que devidamente credenciados.

3. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço já discriminado neste Edital.

3.2. As impugnações deverão ser entregues em via original e protocoladas junto ao Setor de Licitações.

3.3. Caberá à Autoridade competente decidir sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.4. Em caso de deferimento da impugnação contra o ato convocatório, será tomada uma das seguintes providências:

- a) Anulação ou revogação do edital;
- b) Alteração e republicação do edital, reabertura do prazo de envio de propostas, alteração da data da sessão pública do pregão;
- c) Alteração no edital e manutenção do prazo de envio de propostas e da data da sessão pública do pregão, nos casos em que, inquestionavelmente, a alteração não tenha afetado a formulação das propostas.

4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, a saber: “**Proposta de Preço**” e “**Documentos de Habilitação**”.

4.2. Os conjuntos de documentos relativos à Proposta de Preço e à Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, rubricados no fecho e identificados com o nome da licitante, o número do CNPJ, o número da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos (“Proposta de Preço” e “Documentos de Habilitação”), na forma dos incisos I e II a seguir:



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

I - Envelope contendo a Proposta de Preço:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARTINHO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2018

ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA DE PREÇO

NOME DO LICITANTE: _____

Nº. DO CNPJ: _____

II - Envelope contendo os Documentos de Habilitação:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARTINHO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2018

ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

NOME DO LICITANTE: _____

Nº. DO CNPJ: _____

4.3. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por servidor da Prefeitura Municipal designado para tal fim, ou por meio de publicação em órgão de imprensa oficial.

4.4. Visando à racionalização dos trabalhos, é conveniente que a autenticação de documentos seja solicitada antes da realização da sessão de recebimento das propostas, sendo a autenticação efetuada em horário de expediente da Prefeitura Municipal.

4.5. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

5. DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº. 1)

5.1. O envelope “**Proposta de Preço**” deverá conter a proposta da licitante, de forma que atenda aos seguintes requisitos:

I – Será apresentada em uma via, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, em papel timbrado da licitante ou identificado com o carimbo padronizado do CNPJ, sem ressalvas, emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, apresentar o valor unitário, **com duas casas decimais após a vírgula** e o valor total geral expresso em algarismos e por extenso, rubricadas e a última assinada por quem de direito;

II – Poderá ser usado o modelo de proposta conforme mostrado no “**Anexo II**” do presente edital, incluído;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

III – Nos preços propostos já deverão estar incluídos todos os custos necessários ao fornecimento do objeto, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas ou quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;

IV– Apresentar proposta sob “**MENOR PREÇO GLOBAL**”, observando o “**PREÇO MÁXIMO**”, estabelecido no “**Anexo I**”, sendo que será desclassificada a proposta que apresentar acima do valor;

V - Deverá ser indicado o “**PREÇO MÁXIMO GLOBAL**” (em algarismo e por extenso).

5.2. Ocorrendo discordância entre o **valor** em algarismo e por extenso contido na proposta prevalece o valor por extenso.

5.3. Não serão aceitas propostas: alternativas, submetidas a termo, condição ou encargo ou com **valores** indeterminados.

5.4. O prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias, contado da data prevista para entrega dos envelopes.

5.5. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta escrita, salvante as alterações decorrentes da etapa de lances ou a correção de meros erros formais.

5.6. Poderão ser corrigidos pelo pregoeiro erros meramente matemáticos.

5.7. A falta de rubrica, data e/ou assinatura na proposta somente poderá ser suprida por representante da proponente, com poderes para tal fim, que esteja presente na reunião de abertura dos envelopes.

5.8. Se da proposta constar condições materiais mais vantajosas que as exigidas neste edital, elas não serão consideradas para efeito de escalonamento das ofertas, mas vincularão o proponente na execução contratual.

5.9. O **valor** ofertado na proposta será fixo e irrevogável, e não poderá ser superior ao valor máximo de **R\$ 126.000,00 (cento e vinte e seis mil reais)**.

5.10. A apresentação das propostas implicará plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital.

6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº. 2)

6.1. O licitante deverá apresentar os documentos a seguir descritos, em original, fotocópia autenticada por Tabelião, por servidor designado pela Administração Municipal, ou ainda por publicação em Órgão da Imprensa Oficial (perfeitamente legíveis), **todos da sede da proponente**, em única via.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

6.1.1. Relativos à Habilitação Jurídica:

A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso, consistirá em:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) documento de identidade do representante legal da empresa.

6.1.2. Para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF);
- b) Prova de regularidade para com as Fazendas **Federal, Estadual e Municipal** através de Certidão (CND) expedidas pelos respectivos órgãos responsáveis;
- c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do (**CNDT**).

6.1.3. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão **negativa de falência ou concordata**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição de até 60 (sessenta).

6.1.4. Relativos à Qualificação Técnica:

- a) Comprovar possuir em seu quadro os seguintes profissionais habilitados com registro no respectivo conselho de classe até a data de abertura do presente certame:
 - I. Um Contador (com registro no Conselho Regional de Contabilidade);
 - II. Um Economista (com registro no Conselho Regional de Economia);
 - III. Um Advogado (com registro na Ordem dos Advogados do Brasil), com expediência em direito público e vínculo empregatício de no mínimo um ano.
- b) A comprovação do vínculo dos profissionais se dará através de:



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

- I. Registro na carteira de trabalho e previdência social ou ficha de empregado;
- II. Contrato social no caso de sócio da empresa;
- III. Não será permitido a terceirização dos serviços.
 - c) Comprovação de que o(s) profissional(is) jurídico da licitante tenha obtido decisão favorável da não incidência previdenciária das verbas indenizatórias através de acórdão proferido pelo Poder Judiciário com a respectiva certidão do trânsito em julgado;
 - d) Apresentar no mínimo um Atestado de Capacidade Técnica comprovando que realizou os serviços de recuperação tributária na área previdenciária, que contenham as etapas de maior relevância: levantamento, cálculo, atualização, compensação e retificação de GFIP dos períodos compensados mês a mês e respectivos envios;
 - e) Atestado de Capacidade Técnica comprovando que realizou os serviços de recuperação tributária na área previdenciária de verbas indenizatórias e que contenham as etapas de maior relevância: levantamentos, cálculo, atualização e compensação, retificação da GFIP dos períodos compensados mês a mês e respectivos envios e homologação expressa ou tácita pela Receita Federal do Brasil.

6.2. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

- a) Declaração de que a empresa não possui no seu quadro de pessoal empregado registrado realizando trabalhos noturnos, perigosos, ou insalubre menor de 18 anos e em qualquer trabalho menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 anos, nos termos do inc. XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal e Lei 9.854/99, conforme modelo constante do “Anexo VI”.

6.3. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação.

- a) Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, conforme modelo constante do “Anexo V” deste Edital, assinado por quem de direito.

6.4. Disposições Gerais da Habilitação.

6.4.1. Apresentar atestado de visita técnica:

6.4.1.1. A visita técnica deverá ser realizada até o segundo dia anterior a abertura do pregão, devendo ser agendada no horário das 07:00h as 13:00h, com a Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças, por meio do fone (48) 3645 6100;

6.4.1.2. A visita deverá ser realizada por um dos técnicos da licitante, apresentando-se com documentos da empresa (contrato social).

6.4.2. Serão feitas consulta ao serviço de verificação de autenticidade das Certidões emitidas pela Internet, ficando as proponentes dispensadas de autenticá-las.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

6.4.3. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “comprovantes de solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

6.4.4. Serão inabilitadas as empresas que não satisfizerem as exigências estabelecidas para habilitação.

6.4.5. Na ocorrência de a documentação de habilitação não estar completa e correta e contrariar qualquer dispositivo deste Edital de Licitação e seus Anexos, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado, caso não consiga fazer sua correção durante a sessão.

6.4.6. Documentos apresentados com validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. Os documentos que não possuem prazo de validade somente serão aceitos com data não excedente a 90 (noventa) dias de antecedência da data prevista para apresentação das propostas.

6.4.7. A licitante deverá ter em seu objeto social atividades compatíveis com o objeto deste edital, sob pena de inabilitação.

6.4.8. Ao Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da Licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

6.4.9. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital, implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

7. DO JULGAMENTO

7.1. Divisão por etapas para ordenamento dos trabalhos.

7.1.1. O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (proposta de preços e habilitação), e obedecerá ao critério do “**MENOR PREÇO**”, na forma de julgamento “**GLOBAL**”:

I – a etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, oferta de lances verbais das licitantes classificadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor;

II – a etapa de habilitação, declaração da licitante vencedora e adjudicação, que compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital, esta etapa compreenderá também a declaração da licitante vencedora do certame e a adjudicação.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

7.2. Etapa de Classificação dos preços.

7.2.1. Serão abertos os envelopes “Proposta de Preços” de todas as licitantes.

7.2.2. O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

7.2.3. O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

7.2.4. As propostas válidas serão classificadas em ordem crescente de percentuais, devendo ser, em seguida, eleitos para participar da fase de lances o autor da **proposta de valores mais baixos e os que tenham apresentado valores sucessivos e inferiores** em até dez por cento relativamente ao **menor valor ofertado**.

7.2.5. Se não existirem, no mínimo, três propostas escritas que atendam às condições previstas no item anterior, serão selecionados para a fase de lances os autores das 03 (três) melhores propostas, quaisquer que sejam os **preços**.

7.2.6. Considerando o estabelecido no item anterior, caso haja propostas empatadas na terceira posição, todas elas participarão da etapa de lances.

7.2.7. A fase de lances se processará em rodadas consecutivas, nas quais os representantes dos licitantes selecionados poderão formular, sucessivamente, ofertas verbais, na oportunidade de cada um, **até que se obtenha o menor valor possível**.

7.2.8. Os licitantes só poderão ofertar um lance por rodada.

7.2.9. O primeiro lance caberá ao autor da proposta selecionada de maior preço. Logo depois, o pregoeiro convidará individualmente, em ordem decrescente de preços, os demais licitantes selecionados para ofertarem seus lances, seguindo a mesma seqüência nas rodadas subseqüentes.

7.2.10. Caso duas ou mais propostas escritas apresentem **valores iguais**, para se estabelecer a ordem de oferta de lances, serão realizados sorteios, cujos vencedores deverão assumir os lugares subseqüentes na seqüência.

7.2.11. Os lances deverão ter seus **valores** distintos e mais **baixo** do que os propostos anteriormente.

7.2.12. A formulação de lances não é obrigatória. A eventual recusa do licitante em ofertar lance, quando for convidado, seja na rodada inicial seja nas subseqüentes, implicará, apenas, **sua exclusão da fase de lances nas rodadas ulteriores**. Contudo, nessa hipótese, o **valor** da proposta escrita ou do último lance formulado, conforme o caso, será mantido, para efeito de ordenação das propostas.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

7.2.13. O **valor** da proposta escrita do licitante sem representação continuará válido na etapa de lances, se ela for selecionada para tanto.

7.2.14. Os lances deverão ficar adstritos à **redução do valor**, não se admitindo ofertas destinadas a alterar outros elementos da proposta escrita.

7.2.15. Quando convidado a ofertar seu lance, o representante do licitante poderá requerer tempo, para analisar seus custos ou para consultar terceiros, podendo, para tanto, valer-se de celular. O tempo concedido não poderá exceder 5 minutos.

7.2.16. O pregoeiro deverá registrar os lances ofertados, podendo, para tal fim, usar meios eletrônicos de gravação.

7.2.17. Quando for obtido o **menor valor** possível, a etapa de lances será concluída para ele.

7.2.18. Declarada encerrada a fase de lances, o pregoeiro procederá à classificação dos licitantes, considerando os **valores** lançados, e examinará a aceitabilidade da melhor proposta, quanto ao objeto e ao **valor**, decidindo motivadamente a respeito.

7.2.19. Se a proposta do primeiro classificado for aceita, o pregoeiro deverá abrir o respectivo envelope de documentação, para confirmar as condições habilitatórias, consoante as exigências deste Edital.

7.2.20. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

7.2.21. Se a oferta de **menor valor** não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente. O pregoeiro continuará semelhante procedimento, seguindo a ordem de classificação, até encontrar uma proposta que atenda a este Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

7.2.22. Nas situações previstas nos subitens 7.2.18, 7.2.21, o pregoeiro poderá negociar diretamente como proponente, para que seja obtido **menor valor**.

7.3. Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação.

7.3.1. Efetuados os procedimentos previstos no Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" desta licitante.

7.3.2. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitadas.

7.3.3. Constatado o atendimento das exigências previstas pelo Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo próprio Pregoeiro, na hipótese da inexistência de recursos, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese da existência de recursos.

7.3.4. Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo Pregoeiro.

7.3.5. Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

7.3.6. Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras, permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho e/ou assinado o contrato pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

7.3.7. No julgamento das propostas, será considerada vencedora a de **“menor valor”**, desde que atendidas as exigências de habilitação e especificações constantes deste Edital.

7.3.8. Atendidas as condições de julgamento, a adjudicação será feita a licitante cuja proposta seja considerada vencedora.

7.3.9. Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, será feita, pelo Pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos ao Prefeito Municipal de SÃO MARTINHO, para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados ao Prefeito para julgamento de tais recursos e, em caso de desprovimento dos mesmos, para adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, para homologação do certame e decisão quanto à contratação.

8. DO RECURSO

8.1. Habilitado o proponente, o pregoeiro solicitará aos demais credenciados se desejam manifestar interesse em interpor recurso.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

8.2. Havendo interesse, o proponente deverá manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, explicitando sucintamente suas razões, cabendo ao Pregoeiro deliberar sobre o aceite do recurso.

8.3. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

8.4. O proponente que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo Pregoeiro, disporá do prazo de 03 (três) dias para a apresentação do recurso, limitado às razões apresentadas durante a sessão pública, o qual deverá ser protocolado no Setor de Compras e Licitações de São Martinho, dirigido à Autoridade Competente. Os demais proponentes ficam desde logo intimados para apresentar as contra-razões no prazo de 03 (três) dias a contar do término do prazo do recorrente. A Autoridade Competente manifestará sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis.

8.5. Encerrado o prazo para manifestação de recurso o Pregoeiro declarará encerrada a sessão pública do pregão.

9. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

9.1. Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro opinará sobre a adjudicação do objeto licitado.

9.2. No caso de interposição de recurso, caberá à Autoridade Competente, após decisão do recurso, opinar pela adjudicação do objeto licitado.

9.3. A Autoridade Competente homologará o resultado da licitação, convocando o vencedor a assinar o Contrato no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

9.4. O Município de São Martinho, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver as condições de habilitação ou se recusar injustificadamente a assinar o Contrato, retomarà a Sessão Pública e convidará os demais proponentes classificados na ordem determinada após a etapa de lances, dando continuidade aos procedimentos da sessão pública, adjudicação e homologação.

10. DO CONTRATO

10.1. O Município de São Martinho convocará o licitante vencedor a assinar o contrato de forma imediata, a partir da homologação do Processo Licitatório.

10.2. O contrato reger-se-á, no que concerne à sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 8.666/93, observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

10.3. O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pela Administração a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

10.4. As obrigações contratuais que por ventura venham a acontecer em decorrência deste Pregão, são as descritas nas respectivas cláusulas da minuta contratual (**Anexo VIII**), que independentemente de transcrição, faz parte integrante deste Edital.

10.5. Farão parte integrante do contrato as condições previstas no Edital e a proposta apresentada pelo adjudicatário.

10.6. O presente contrato terá duração durante todo o período de garantia do equipamento, contado a partir da data de sua assinatura.

11. DAS PENALIDADES

11.1. A recusa da assinatura do Contrato e/ou desistência na entrega do bem licitado, implicará nas seguintes sanções, podendo ser cumulativas:

11.1.1. Multa na ordem de 10% (dez por cento), sobre o valor da proposta adjudicatária.

11.1.2. Advertência.

11.1.3. Suspensão do direito de licitar junto à Prefeitura Municipal de São Martinho, e consequente Declaração de Inidoneidade, exarada pela Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar os motivos da punição.

11.1.4. Nenhum pagamento será processado à proponente penalizada, enquanto esta não tenha pago a multa imposta pela CONTRATANTE. Fica possibilitada a compensação da multa com eventuais pagamentos que sejam devidos a empresa contratada.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado da seguinte forma:

- a) Mensal, conforme execução dos trabalhos comprovados através de relatórios e levantamentos, não podendo ser superior a 20% (vinte por cento) dos valores efetivamente recuperados pela municipalidade.
- b) O pagamento somente será efetuado mediante apresentação do correspondente documento fiscal, relatório dos serviços prestados e a liquidação do empenho.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

12.2. A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

12.3. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

12.4. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país, em 03 (três) vias.

12.5. Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

DESPESA	UNIDADE ORÇ.	PROJETO/ATIVIDADE	DESCRIÇÃO PROJETO/ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA
35	02	2.005	Manutenção da Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças	3.3.90.00.00.00.00.00.0000

14. OS ENCARGOS

14.1. Incumbe a Contratante:

I – acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega dos serviços, objeto desta licitação;

II – efetuar os pagamentos à Contratada;

III – aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais.

14.2. Incumbe à Contratada, além de outras incluídas neste Edital e seus Anexos:

I - realizar a entrega do objeto da presente licitação, nos prazos previstos conforme Edital;

II - pagar todos os tributos, contribuições fiscais e para-fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o produto fornecido;

III – substituir o objeto licitado, sem custos adicionais quando o mesmo apresentar defeitos ou inconformidades;

IV - atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização do contrato, inerentes ao objeto da contratação;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

V - manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação;

VI - assumir todos os gastos e despesas que fizer, para o adimplemento das obrigações decorrentes da contratação, tais como: transportes e demais custos que se fizerem necessários para a entrega do equipamento.

15. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

15.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um ou mais servidores representantes da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARTINHO, especialmente designados pelo Prefeito.

15.2. A fiscalização será exercida no interesse da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARTINHO e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

15.3. Estando o item licitado em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pela fiscalização do contrato e enviados ao Departamento Financeiro, para o devido pagamento.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. A licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

16.2. Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes penalidades:

I - advertência;

II - multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal - DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

a) de 1% (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor global do contrato, limitada a 10% do mesmo valor, entendendo-se como atraso a não entrega no prazo total compreendido pelo prazo contratual de entrega estabelecido na cláusula segunda do Contrato;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

b) de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea “a” deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

c) de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pela recusa em corrigir qualquer defeito, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 02 (dois) dias úteis que se seguirem à data da comunicação formal do defeito;

d) de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o termo de contrato, no prazo e condições estabelecidas, bem como no caso do produto não ser entregue a partir da data aprazada.

16.3. No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

16.4. No caso de suspensão do direito de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

16.5. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

17. DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO

17.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, se houver uma das ocorrências prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93, de 21/06/93.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, atendidos o interesse público e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

18.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão.

18.3. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

18.4. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

18.5. A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do certame não implicarão direito à contratação.

18.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de São Martinho, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

18.7. O Prefeito Municipal de SÃO MARTINHO/SC poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93.

18.8. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

18.9. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de ARMAZÉM/SC, Seção Judiciária do Estado de Santa Catarina.

18.10. Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário estabelecido no preâmbulo.

18.11. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

18.12. Quaisquer elementos, informações ou esclarecimentos relativos a esta licitação, poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira, no Departamento de Licitações do Município de São Martinho na Rua Francisco Beckhauser, nº 70, CEP 88.765-000, Centro, São Martinho/SC, no horário das 07:00 as 13:00, ou pelo telefone (48) 3645-6100.

19. ANEXOS DO EDITAL

19.1. Fazem parte integrante deste Edital:

ANEXO I: Termo de referência;

ANEXO II: Proposta de Preço (modelo);

ANEXO III: Declaração Para Habilitação (modelo);



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

ANEXO IV: Carta de Credenciamento (modelo);

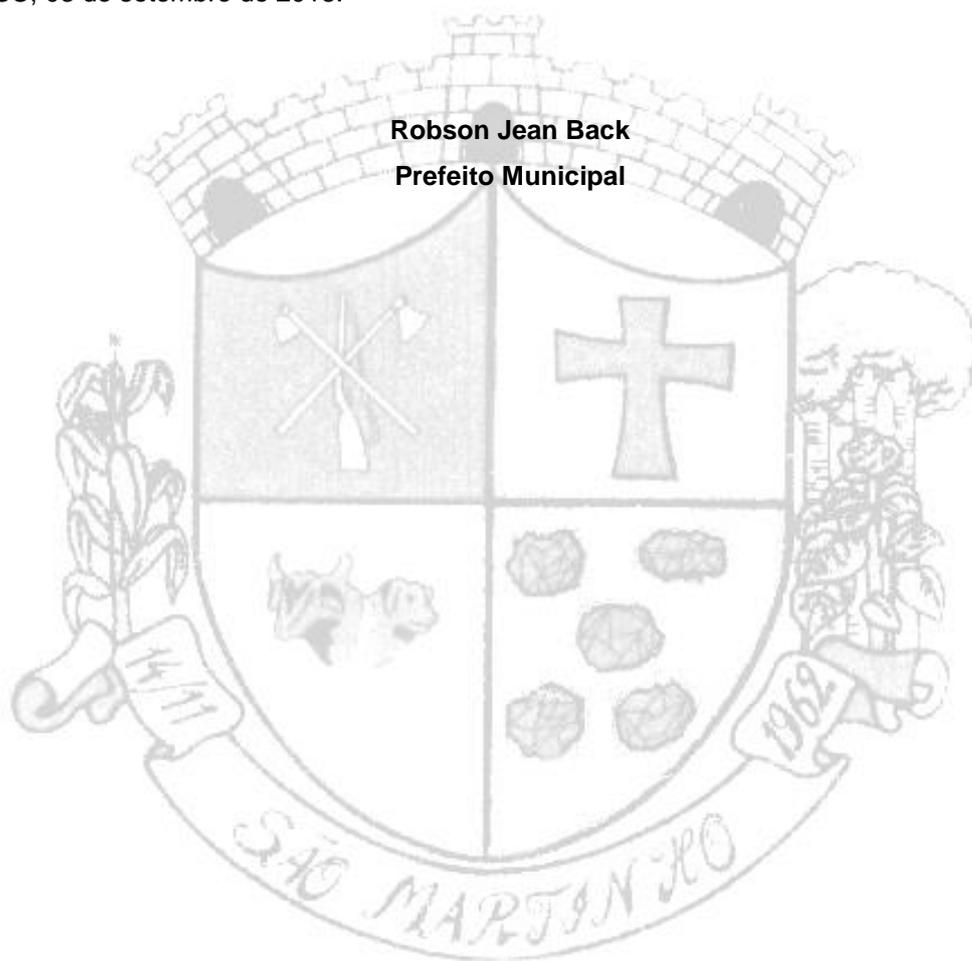
ANEXO V: Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação (modelo);

ANEXO VI: Declaração de cumprimento do Disposto No Inciso XXXIII Do Art. 7º Da Constituição Federal (modelo);

ANEXO VII: Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (modelo);

ANEXO VIII: Minuta Contratual.

São Martinho/SC, 03 de setembro de 2018.





ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 030/2018

EDITAL DE PREGÃO Nº 017/2018

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. JUSTIFICATIVA

1.1. De acordo com decisões judiciais recentes o Município de São Martinho identificou que nas verbas indenizatórias não há incidência de contribuição social. Diante destas decisões o Município de São Martinho identificou que tem recursos a recuperar devido a pagamentos de INSS sobre verbas indenizatórias as quais não eram devidas.

1.2. Considerando que o Município vem realizando pagamentos ao INSS sobre verbas que não há incidência e até o momento o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS não tomou nenhuma medida para realizar a devolução dos valores recebidos indevidamente.

1.3. Tendo em vista os argumentos expostos acima, o Município possui dinheiros públicos a reaver do Instituto de Previdência Social. No entanto o Município não possui estrutura de pessoal técnico para realização dos procedimentos de recuperação destes valores, pois não é uma atividade fim, e sim meio, bem como porque todo o procedimento é uma combinação de técnico e jurídico, envolvendo no mínimo quatro departamentos: Recursos Humanos, Finanças, Contabilidade e Jurídico, não possuindo tempo, pois já está sobrecarregado de afazeres administrativos e jurídicos bem como não detém todo conhecimento para a realização do objeto.

1.4. Conhecendo o dever de zelar pela receita do Município imposto pela Legislação, a Administração decidiu realizar o presente competitivo, a fim de selecionar empresas especializadas que possuam o notório conhecimento intelectual para que proceda com as devidas avaliações, justificativas e acompanhamentos.

2. OBJETO

2.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA ADMINISTRATIVA.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Avaliação, levantamentos e compensações de verbas previdenciárias:

- a. Avaliar possível redução tributária referente à contribuições previdenciárias;
- b. Prestar serviços de levantamentos dos valores pagos pelo Município de São Martinho ao Instituto Nacional de Previdência Social, referente às verbas indenizatórias;
- c. Apontar os períodos ainda recuperáveis com a devida elaboração técnica de cálculo dos dados levantados, detalhando os valores mês a mês com a devida correção pelos índices oficiais;
- d. Auxiliar na execução da compensação mensal no Departamento de Recursos Humanos, acessando os respectivos Programas SEFIP e CONECTIVIDADE SOCIAL a fim de informar os valores a serem compensados;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

- e. Orientar e auxiliar quanto às retificações das GFIPS;
- f. Orientar e auxiliar na aplicação de novas alíquotas.

3.2. Ajuizamento de ações judiciais:

- a. Auxiliar ou impetrar com ações judiciais, no tocante a recuperação de contribuições previdenciárias recolhidas indevidamente sobre verbas indenizatórias, a fim de resguardar o Município de contratemplos.

4. DO VALOR MÁXIMO E FORMA DE REAJUSTE

4.1. O valor máximo a ser ofertado para o objeto da presente licitação será de **R\$ 126.000,00 (cento e vinte e seis mil reais)**;

4.1.1. O licitante que ofertar valor superior ao estabelecido neste edital será automaticamente desclassificado do certame.

4.2. Não será concedido nenhum tipo de reajuste, nem atualização monetária de valores, exceto quando ocorrer fator que justifique a aplicação da alínea “d”, do inciso II do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

5. DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será realizado em até trinta dias após a prestação dos serviços, verificada a restituição/compensação de valores pagos ao Instituto Nacional de Seguridade Social, diante da apresentação de Nota fiscal devidamente ratificada pelo solicitante dos serviços.

5.2. No momento do pagamento a licitante vencedora deverá estar com as condições de habilitação em dia.

5.3. Nenhum pagamento será realizado de forma antecipada.

6. PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado da seguinte forma:

- a) Mensal, conforme execução dos trabalhos comprovados através de relatórios e levantamentos, não podendo ser superior a 20% (vinte por cento) dos valores efetivamente recuperados pela municipalidade.
- b) O pagamento somente será efetuado mediante apresentação do correspondente documento fiscal, relatório dos serviços prestados e a liquidação do empenho.

6.2. A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

6.3. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

6.4. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país, em 03 (três) vias.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

6.5. Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

7. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. Será exigido do licitante vencedor, padrão de qualidade nos serviços, devendo o mesmo apresentar relatórios e levantamentos dos serviços, os quais subsidiarão as compensações, com a garantia que não serão contestados.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. A contratante fiscalizará a entrega através de servidor responsável da Secretaria requisitante, da Prefeitura Municipal de São Martinho/SC, que registrará todas as ocorrências e deficiências verificadas em relatórios, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

8.2. As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de São Martinho, em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concede à execução do objeto do contratado.

8.3. Efetuar o pagamento à empresa, de acordo com a forma e prazo estabelecidos no edital.

8.4. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes ao objeto, quando solicitados pela licitante vencedora e dar condições à regular execução dos serviços.

8.5. Dar acesso a documentos e informações necessários a execução do objeto do contrato.

8.6. Rejeitar qualquer objeto entregue equivocadamente ou em desacordo com as especificações mínimas exigidas.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Fornecer os serviços conforme especificações contidas no edital e neste Termo de Referência, rigorosamente em conformidade com todas as condições e prazos estipulados.

9.2. Não transferir a terceiros os serviços objeto da presente licitação.

9.3. Orientar seus empregados quanto aos horários de trabalho da CONTRATANTE.

9.4. Obedecer a normas e regulamentos disciplinares do CONTRATANTE, e quaisquer determinações oriundas das autoridades competentes.

9.5. Realizar a imediata correção das falhas apontadas quanto à execução dos serviços prestados.

9.6. Responder por quaisquer danos ou prejuízos causados diretamente ou indiretamente ao Município de São Martinho, ou a terceiros, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade, que serão descontados dos pagamentos futuros da empresa ou ajuizados, se for o caso, a dívida, sem prejuízo das demais sanções previstas no contrato.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de **SÃO MARTINHO**

10.1. O prazo de vigência do contrato será da data de sua assinatura até 31/12/2018, prorrogável na forma do art. 57, § 1º da Lei 8.666/93.

10.2. A empresa vencedora do certame realizará os serviços conforme as especificações constantes no edital e neste Termo de Referência.

10.3. É responsabilidade de a CONTRATADA manter durante todo o período do contrato a qualidade dos serviços.





ESTADO DE SANTA CATARINA
Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 030/2018

EDITAL DE PREGÃO Nº 017/2018

ANEXO II - PROPOSTA DE PREÇO
(MODELO)

RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO COMPLETO:

CNPJ:

TELEFONE:

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 030/2018

EDITAL DE PREGÃO Nº 017/2018

CARIMBO DO CNPJ

Item	Qtd.	Unidade	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	Preço Máximo Unitário em R\$	Preço Máximo Total em R\$
1	1	SERV.	Prestação de serviços de consultoria e assessoria em conformidade com as especificações constante no Termo de Referência.		

Total por extenso: (_____)

- Os itens cotados obedecem todas as exigências contidas no termo de referência do presente edital;

Local e data

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome:

CPF:

RG:



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 030/2018

EDITAL DE PREGÃO Nº 017/2018

ANEXO III – DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO
(MODELO)

_____ (Razão social ou nome), inscrita no (CNPJ ou CPF) sob nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr(a). _____, CPF nº _____, RG nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, estar cumprindo plenamente os requisitos de habilitação, de acordo com as exigências constantes do Edital de **Pregão Presencial nº 017/2018**.

Local e data

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome:

CPF:

RG:

Carimbo da empresa e/ou identificação gráfica e assinatura devidamente identificada do representante legal da empresa licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 030/2018

EDITAL DE PREGÃO Nº 017/2018

ANEXO IV – CARTA DE CREDENCIAMENTO (MODELO)

AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO da PREFEITURA DE SÃO MARTINHO.

Pela presente, credenciamos o (a) Sr. (a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade sob nº. _____, e CPF sob nº. _____, a participar do **Processo Licitatório nº 030/2018**, Edital de **Pregão nº 017/2018**, instaurado por este órgão público.

Na qualidade de representante legal da empresa _____, inscrita no CNPJ: _____, outorga-se ao acima credenciado, dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de recurso.

Local e data

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome:

CPF:

RG:

Carimbo da empresa e/ou identificação gráfica e assinatura devidamente identificada do representante legal da empresa licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 030/2018

EDITAL DE PREGÃO Nº 017/2018

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS
(MODELO)

Empresa: _____, CNPJ: _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) _____, DECLARAMOS para todos os fins de direito, que a nossa empresa não foi declarada inidônea e nem está suspensa em nenhum órgão público, Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do Artigo 32 - Parágrafo 2º, da Lei Federal Nº 8.666/93, alterado pela Lei nº 9.648/98.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome:

RG:

CPF:

Carimbo da empresa e/ou identificação gráfica e assinatura devidamente identificada do representante legal da empresa licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 030/2018

EDITAL DE PREGÃO Nº 017/2018

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988 (MODELO)

Para fins de participação, no **Pregão nº 017/2018**, em cumprimento com o que determina o Art. 27, inciso V, da Lei 8.666/93, declaramos para todos os fins de direito, que a nossa empresa não possui empregados menores de dezoito anos em jornada noturna, ou em locais insalubres ou perigosos; não possui em seus quadros empregados menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome:

RG:

CPF:

Carimbo da empresa e/ou identificação gráfica e assinatura devidamente identificada do representante legal da empresa licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 030/2018

EDITAL DE PREGÃO Nº 017/2018

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
(MODELO)

Empresa: _____, CNPJ: _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) _____, DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e data

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome:

RG:

CPF:

Carimbo da empresa e/ou identificação gráfica e assinatura devidamente identificada do representante legal da empresa licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 030/2018

EDITAL DE PREGÃO Nº 017/2018

ANEXO VIII - MINUTA CONTRATUAL

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO, pessoa jurídica de direito público interno, através da **PREFEITURA MUNICIPAL**, com sede à Rua Francisco Beckhauser, nº 70, CEP 88.765-000, Centro, São Martinho/SC, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representado pelo _____ o Sr. _____, inscrito no C.P.F. sob o nº _____ - __, residente e domiciliado a _____, nº ____, Centro, município de São Martinho/SC.

CONTRATADA: _____, pessoa jurídica de direito privado com sede à _____, município de _____, estado de _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, neste ato representada pelo Sr. _____, CPF nº _____.

As partes acima identificadas têm, entre si, justo e acertado o presente contrato de **prestação de serviços**, em decorrência do Processo Administrativo Licitatório nº ____/201__, Edital de Pregão nº ____/201__, homologado em ____ de _____ de 2018, em conformidade com a Lei 8.666/93 de 21 de junho 1993, alterações posteriores, termo de adjudicação, termos da proposta da CONTRATADA e as seguintes cláusulas contratuais:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

O Presente Contrato tem por objetivo a "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA ADMINISTRATIVA", em conformidade com as especificações constantes descritas no "Anexo I" (Termo de Referência), do Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR

2.1. O valor total deste contrato é de R\$ _____ (_____) que será pago de acordo com o que descreve a cláusula quarta.

CLÁUSULA TERCEIRA: DOS DOCUMENTOS

3.1. Integram o presente contrato independente de transcrição a proposta da empresa contratada e o edital de pregão presencial 017/2018.

CLÁUSULA QUARTA: DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O pagamento será efetuado da seguinte forma:



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

- a) Mensal, conforme execução dos trabalhos comprovados através de relatórios e levantamentos, não podendo ser superior a 20% (vinte) por cento dos valores efetivamente recuperados pela municipalidade.
- b) O pagamento somente será efetuado mediante apresentação do correspondente documento fiscal, relatório dos serviços prestados e a liquidação do empenho.

4.2. A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

4.3. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

4.4. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país, em 03 (três) vias.

4.5. Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

4.6. Nos preços constantes da cláusula segunda incluem todos os custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto licitado, sendo a única remuneração devida.

CLÁUSULA QUINTA: DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

DESPESA	UNIDADE ORÇ.	PROJETO/ATIVIDADE	DESCRIÇÃO PROJETO/ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA
35	02	2.005	Manutenção da Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças	3.3.90.00.00.00.00.0000

CLÁUSULA SEXTA: DA VIGÊNCIA E DO REAJUSTE

6.1. O presente contrato terá duração a partir da data de sua assinatura até 31/12/2018.

6.2. Não será concedido nenhum tipo de reajuste, nem atualização monetária de valores, exceto quando ocorrer fator que justifique a aplicação da alínea "d", do inciso II do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA: DA MULTA

7.1. No caso de atraso injustificado por parte do contratado na execução do contrato, a partir do primeiro dia, o mesmo sujeitar-se-á à multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor inadimplente, que não excederá a 10% (dez por cento) do montante, que será descontado dos valores eventualmente devidos pela Prefeitura Municipal, ou ainda, quando for o caso, cobrados judicialmente.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

7.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, além do disposto no subcláusula 7.1, estará o contratado sujeito às seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de até 10% (vinte por cento) sobre o valor do contrato;
- c) suspensão temporária da possibilidade de participar de licitação e contratar com o município de São Martinho pelo período de até 02 (dois) anos consecutivos;
- d) declaração de inidoneidade.

CLÁUSULA OITAVA: DA FORMA DE EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. A CONTRATADA executará os trabalhos por procedimento administrativo, competindo-lhe todos os atos necessários a propositura da demanda, incluindo levantamentos, cálculos, elaboração de peças, pareceres, deslocamentos, diárias, e outros, num prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias da assinatura do contrato, para ingresso do procedimento administrativo, compreendendo os seguintes serviços:

- a. Avaliar possível redução tributária referente à contribuições previdenciárias;
- b. Prestar serviços de levantamentos dos valores pagos pelo Município de São Martinho ao Instituto Nacional de Previdência Social, referente às verbas indenizatórias;
- c. Apontar os períodos ainda recuperáveis com a devida elaboração técnica de cálculo dos dados levantados, detalhando os valores mês a mês com a devida correção pelos índices oficiais;
- d. Auxiliar na execução da compensação mensal no Departamento de Recursos humanos, acessando os respectivos Programas SEFIP e CONECTIVIDADE SOCIAL a fim de informar os valores a serem compensados;
- e. Orientar e auxiliar quanto às retificações das GFIPS;
- f. Orientar e auxiliar na aplicação de novas alíquotas.

8.2. Ajuizamento de ações judiciais:

- b. Auxiliar ou impetrar com ações judiciais, no tocante a recuperação de contribuições previdenciárias recolhidas indevidamente sobre verbas indenizatórias, a fim de resguardar o Município de contratempo;

8.3. Será designado o(a) servidor(a) para acompanhamento e fiscalização dos serviços realizados, anotando em registro próprio, falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada, na forma do art. 67 da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA NONA: DOS DEVERES DA CONTRATADA

9.1. Fornecer os serviços conforme especificações contidas no edital e neste Termo de Referência, rigorosamente em conformidade com todas as condições e prazos estipulados.

9.2. Não transferir a terceiros os serviços objeto da presente licitação.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

- 9.3. Orientar seus empregados quanto aos horários de trabalho da CONTRATANTE.
- 9.4. Obedecer a normas e regulamentos disciplinares do CONTRATANTE, e quaisquer determinações oriundas das autoridades competentes.
- 9.5. Realizar a imediata correção das falhas apontadas quanto à execução dos serviços prestados.
- 9.6. Responder por quaisquer danos ou prejuízos causados diretamente ou indiretamente ao Município de São Martinho, ou a terceiros, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade, que serão descontados dos pagamentos futuros da empresa ou ajuizados, se for o caso, a dívida, sem prejuízo das demais sanções previstas no contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. A contratante fiscalizará a entrega através de servidor responsável da Secretaria requisitante, da Prefeitura Municipal de São Martinho/SC, que registrará todas as ocorrências e deficiências verificadas em relatórios, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.
- 10.2. As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de São Martinho, em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concede à execução do objeto do contratado.
- 10.3. Efetuar o pagamento à empresa, de acordo com a forma e prazo estabelecidos no edital.
- 10.4. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes ao objeto, quando solicitados pela licitante vencedora e dar condições à regular execução dos serviços.
- 10.5. Dar acesso a documentos e informações necessários a execução do objeto do contrato.
- 10.6. Rejeitar qualquer objeto entregue equivocadamente ou em desacordo com as especificações mínimas exigidas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: O FORO

- 11.1. As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Armazém/SC com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. E por assim estarem justos e contratados, as partes declaram aceitarem as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente contrato, bem como observar fielmente outras disposições legais regularmente pertinentes, firmando-o em 03 (três) vias de igual teor e forma.

São Martinho/SC ___ de _____ de 2018.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

PREFEITURA DE SÃO MARTINHO

XXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXX

Contratante

Testemunhas:

XXXXXXXXXXXX

Xxxxxxxx - XXXXXXXXXXXX

Contratada

Nome: XXXXXXXXXXXXXXX

CPF: xxx.xxx.xxx-xx

Nome: XXXXXXXXXXXXXXX

CPF: xxx.xxx.xxx-xx

