



Diário Oficial
Municípios de Santa Catarina

Terça-feira, 22 de agosto de 2023 às 16:30, Florianópolis - SC

PUBLICAÇÃO

Nº 5083665: EDITAL DE PROCESSO DE SELETIVO Nº 5/2023

ENTIDADE

Prefeitura municipal de São Martinho

MUNICÍPIO

São Martinho



<https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/?q=id:5083665>

CIGA - Consórcio de Inovação na Gestão Pública
Rua Gen. Liberato Bittencourt, n.º 1885 - Sala 102, Canto - CEP 88070-800 - Florianópolis / SC
<https://www.diariomunicipal.sc.gov.br>





ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 005/2023

O MUNICÍPIO DE SÃO MATINHO/SC, através da Comissão de Processo Seletivo, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o que estabelece o art. 37, inciso IX da Constituição Federal, art. 21 da Constituição do Estado de Santa Catarina, Lei Orgânica do Município de São Martinho-SC, Decreto Municipal 4.245/2023, Lei Municipal 1.950/2019, Lei Complementar 030/2019 e especificamente Art. 23 da Lei Complementar Municipal 27/2018, torna público que estarão abertas as inscrições para realização do Processo Seletivo Simplificado para a contratação temporária em cargos do Pessoal do Município de São Martinho/SC, adiante especificados e conforme as normas e condições estabelecidas neste Edital.

1. CRONOGRAMA DO CERTAME

1.1. A realização do certame seguirá as datas e prazos estipulados de acordo com o seguinte cronograma, podendo ser alterados de acordo com o interesse público do município, de forma unilateral:

Cronograma do Certame	Data
Publicação da íntegra do Edital	22/08/2023
Período de inscrições	22/08/2023 até 31/08/2023
Período de entrega da entrega dos títulos	31/08/2023 Até 11:30
Divulgação da classificação preliminar da prova de títulos	01/09/2023
Recursos contra a classificação preliminar da prova títulos	04/09/2023 a 08/09/2023
Divulgação da Classificação Preliminar Final da prova títulos	12/09/2023
Divulgação e Homologação da classificação final da prova de títulos.	13/09/2023

2. DOS CARGOS E VAGAS

2.1 O candidato concorrerá aos cargos previstos neste Edital durante a validade deste Processo Seletivo Simplificado, sendo contratados de acordo com a necessidade e conveniência da Administração, pelo regime estatutário, vinculado ao Regime Geral de Previdência Social e estão relacionados nos quadros a seguir:

2.1.1. Cargo de Nível FV 08

Cargo	Carga Horária	Habilitações/ Escolaridade mínima	Tipo de Prova	Remuneração R\$
Técnico de Enfermagem	40h/Semanais	Possuir Ensino Médio Completo e possuir diploma ou certificado de conclusão do Técnico de Enfermagem, expedido de acordo com a legislação registro pelo órgão competente.	Títulos	1.713,27

2.1.2.1. Atribuições:

- Assistir ao Enfermeiro;
- Atuar no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de Enfermagem; na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral em programas de vigilância epidemiológica; na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde; na execução dos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos; além da participação dos programas de higiene e de



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

- segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho;
- Executar atividades de assistência de Enfermagem, dentro de sua competência;
- Integrar a equipe de saúde;
- Executar tarefas pertinentes a área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática;
- Fazer uso dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI;
- Conduzir eventualmente automóveis quando formalmente autorizado pelo seu superior imediato;
- Alimentar os sistemas informatizados inerentes as atividades do departamento;
- Participar de cursos de capacitação continuada para um atendimento mais especializado, quando requisitado pelo seu superior imediato.

3. DAS VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

3.1. Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de se inscreverem neste Processo Seletivo, desde que as atribuições da função pública pretendida sejam compatíveis com a deficiência que possuem, conforme estabelecido no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004 e demais alterações.

3.2. São reservados às pessoas portadoras de necessidade especial (art. 37, inciso VIII, da Constituição Federal de 1998, c/c art. 37, do Decreto nº 3.298/1999), 5% (cinco por cento) das vagas ou 01 (uma) quando o resultado da aplicação deste percentual sobre o número de vagas for inferior à unidade e o número de vagas igual ou superior a 05 (cinco) e cujas atribuições sejam compatíveis com a necessidade especial de que são portadoras.

3.3. Considera-se pessoa portadora de necessidade especial àquela enquadrada nas categorias previstas no art. 4º, do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, da Presidência da República.

3.4. O candidato portador da necessidade especial deverá comprová-la através de laudo médico que indique a espécie e o grau ou nível de necessidade especial, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da necessidade especial.

3.5. O candidato deverá apresentar o laudo médico (**ANEXO I**), no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de São Martinho/SC, na Rua Francisco Beckhauser, 70 - Centro, até o último dia das inscrições, sob pena de não se enquadrar como portador de necessidade especial e será considerado como não portador de necessidade especial, passando para a listagem geral dos candidatos, sem direito à reserva de vaga.

3.6. O candidato portador de necessidade especial indicará essa condição no requerimento de inscrição. O original do laudo médico será acompanhado de declaração de que a necessidade especial é compatível com o exercício das atribuições do cargo e de que conhece o teor da Instrução Normativa nº 7/1996, do TST, cujas disposições estarão à disposição dos candidatos, no ato da inscrição.

3.7. O candidato portador de necessidade especial participará da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos.

3.7.1. O prazo final para entrega da solicitação do **Anexo I** será até dia **31/08/2023**.

3.8. Se aprovado no Processo Seletivo Simplificado, o candidato portador de necessidade especial submeter-se-á à perícia médica designada pelo Município de São Martinho-SC, que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação como portador de necessidades especiais ou não e, sobre o grau de necessidade especial, que determinará estar ou não, o candidato, capacitado para o exercício do cargo.

3.9. Os candidatos considerados portadores de necessidade especial terão seus nomes publicados em lista à parte.

3.10. O laudo médico deverá ser emitido em formulário próprio (**ANEXO I**), obedecendo ainda às seguintes exigências:

3.10.1. ter data de emissão posterior à data de publicação deste Edital;

3.10.2. constar o nome e número do documento de identificação do candidato; o nome, número do registro no Conselho Regional de Medicina (CRM) e assinatura do médico responsável pela emissão do laudo;

3.10.3. descrever a espécie e o grau de necessidade especial, bem como a sua provável causa, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID 10);

3.10.4. constar, quando for o caso, o uso de próteses ou adaptações;

3.10.5. no caso de necessidade especial auditiva, o laudo deverá vir acompanhado do original do exame de audiometria recente, realizado até 06 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

3.10.6. no caso de necessidade especial visual, o laudo deverá vir acompanhado do exame de acuidade visual em AO (ambos os olhos), patologia e campo visual recente, realizado até 06 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições;

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições serão presenciais, na Rua Francisco Beckhauser, 70 - Centro, São Martinho-SC no período inscrições das **08:00 horas até 12:30 horas**, onde o candidato será dirigido até o funcionário responsável pela realização das inscrições, podendo ser realizada a inscrições também através de envio do formulário de inscrição com um documento oficial com foto para o seguinte email: rh@saomartinho.sc.gov.br.

4.1.1. Os candidatos que enviarem os documentos via e-mail, deverão apresentar os documentos originais até as 12h do dia **01/09/2023**.

4.1.2. A não apresentação dos documentos originais, ensejará a desclassificação do candidato.

4.2. O Requerimento de Inscrição não será aceito sem que esteja corretamente preenchido ou apresente qualquer elemento estranho ou observações não previstas neste edital.

4.2.1. São de total responsabilidade do candidato o preenchimento correto e a escolha do cargo em sua inscrição.

4.3. A adulteração de qualquer elemento constante de documento pessoal em relação ao original ou a falsidade de qualquer declaração ou documento apresentado, verificada a qualquer tempo, eliminará o candidato do Processo Seletivo Simplificado.

4.4. Após a data e horário fixado como termo final do prazo para realização de inscrição, não mais serão admitidas quaisquer outras inscrições, sob qualquer condição ou pretexto.

4.5. O candidato é o único responsável pelo correto preenchimento do Requerimento de Inscrição e pelo acompanhamento de seu processo, **independente de avisos** e deverá obrigatoriamente verificar as publicações previstas neste Edital.

4.6. Efetuada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração de identificação e cargo do candidato inscrito.

4.7. O candidato inscrito como portador de necessidade especial deverá obedecer ao disposto em todo o item 3 deste Edital.

4.8. A inscrição no Processo Seletivo implicará, desde logo, no conhecimento e aceitação pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital.

4.9. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se dos requisitos exigidos para o preenchimento do cargo e respectiva área de atuação.

4.10. Antes de realizar a inscrição o candidato deverá obrigatoriamente ler todo o Edital e conhecer as regras do certame ao qual está submetido.

4.11. Será permitida a inscrição por procuração particular com poderes específicos e firma reconhecida, acompanhado de cópia autenticada do documento de identidade do candidato e do procurador, nesta hipótese a inscrição deverá ser obrigatoriamente presencial na Prefeitura Municipal de São Martinho-SC.

4.12. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador no formulário de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento daquele documento.

4.13. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador no formulário de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento daquele documento.

5. DA PROVA DE TÍTULOS

5.1. A prova será exclusivamente de títulos.

5.2. A prova de títulos, de caráter classificatório, será avaliada quanto:

a) nível de escolaridade.

5.3. A nota da prova dar-se-á através da análise dos títulos na área do cargo pretendido, sendo que serão avaliados pela Comissão de Processo Seletivo, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

5.4. Os títulos deverão ser entregues em fotocópia autenticada em cartório ou conferida como original por servidor do município devidamente identificado, (ficando o servidor responsável pelos documentos que assumiu serem



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

verdadeiros), dentro de um envelope lacrado, devidamente identificado com o nome do candidato, o número de sua inscrição e o número do seu CPF, conforme **ANEXO II**.

5.5. O envelope **lacrado** contendo os títulos, documento de identificação (RG) e comprovantes dos cursos de formação continuada, deverão ser entregues no setor de protocolos da Prefeitura Municipal de São Martinho-SC até o dia **31/08/2023**, sendo que o candidato deverá preencher o **requerimento** para entrega dos títulos em **02 (duas)** vias conforme **ANEXO II**, no modelo disponível no edital disponível no site www.saomartinho.sc.gov.br, o qual no ato da entrega do envelope será protocolado pelo responsável pelo recebimento.

5.5.1. O envelope deverá estar devidamente identificado e indicando o processo seletivo ao qual se refere.

5.5.2. A comprovação de envio dos Títulos será feita pela data e horário do protocolo ou envio do e-mail.

5.5.3. Após o prazo estabelecido neste edital, não serão aceitos Títulos, sob qualquer hipótese.

5.6. Enviada a relação dos títulos não serão aceitos pedidos de inclusão de documentos, sob qualquer hipótese ou alegação.

5.7. Serão aceitos como documentos os Títulos que forem representados por Diplomas e Certificados definitivos de conclusão de curso expedidos por estabelecimento e instituições de ensino regularizadas perante os órgãos e entidades oficiais de ensino estaduais e federais, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.

5.7.1. Os documentos de Títulos que forem representados por declarações ou certidões deverão estar acompanhados do respectivo histórico escolar, mencionando a data da colação de grau, bem como deverão ser expedidos por Instituição Oficial, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.

5.7.2. Os certificados de Pós Graduação Lato Sensu, com o mínimo de 360 (trezentas e sessenta) horas, deverão estar de acordo com a Resolução CNE/CES nº 1, de 8 de junho de 2007.

5.7.3. No caso de Certificado de Conclusão de Pós Graduação "Stricto Sensu" (Mestrado ou Doutorado), este deverá conter a data de conclusão e a aprovação da Dissertação ou Defesa da Tese.

5.7.4. Somente serão válidos para efeito de contagem dos títulos de Mestre e Doutor, os cursos reconhecidos pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES/MEC.

5.7.5. Os certificados expedidos em língua estrangeira deverão vir acompanhados pela correspondente tradução efetuada por tradutor juramentado ou pela revalidação dada pelo órgão competente.

5.8. Os cursos deverão estar autorizados pelos órgãos competentes.

5.9. É de exclusiva responsabilidade do candidato a apresentação e comprovação dos documentos de Títulos.

5.10. Não serão aceitas substituições de documentos, bem como, Títulos que não constem nas tabelas apresentadas neste Capítulo.

5.11. A documentação enviada para fins de obtenção de pontuação não será devolvida em hipótese alguma.

5.12. A pontuação da documentação de Títulos e cursos (formação continuada) se limitará ao valor máximo de 100 (cem) pontos.

5.13. No somatório da pontuação de cada candidato, os pontos excedentes serão desprezados.

5.14. Serão considerados como Títulos e pontuados somente os constantes abaixo, que são capazes de revelar maior e melhor preparação dos candidatos, conforme segue:

PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS			
	TITULAÇÃO	PONTUAÇÃO	COMPROVANTES
1	Doutorado na área da saúde	30	Certificado ou Certidão de conclusão do Título de Doutorado e histórico escolar.
2	Mestrado na área da saúde	20	Certificado ou Certidão de conclusão do Título de Mestrado e histórico escolar.
3	Especialização na área	15	Certificado ou Certidão conclusão de Pós Graduação de Especialização e histórico escolar.
4	Graduação na área específica do cargo pleiteado.	10	Diploma de Graduação ou Certidão de conclusão e histórico escolar.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

PONTUAÇÃO DE TÍTULOS PARA CURSOS - FORMAÇÃO CONTINUADA					
	TITULAÇÃO	COMPROVANTES	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	PONTOS MÁXIMOS
01	Cursos na área da saúde ofertados por Universidades, Faculdades e Empresas ou Institutos de Capacitação, com carga horária mínima de 40 horas.	Certificado ou declaração devidamente registrado pelo órgão competente	2	5 pontos	10
02	Cursos na área da saúde ofertados por Universidades, Faculdades e Empresas ou Institutos de Capacitação, com carga horária mínima de 20 horas.	Certificado ou declaração devidamente registrado pelo órgão competente	2	5 pontos	10
03	Cursos na área da saúde ofertados por Universidades, Faculdades e Empresas ou Institutos de Capacitação, com carga horária mínima de 10 horas.	Certificado ou declaração devidamente registrado pelo órgão competente	2	2,5 pontos	5

5.15. Para receber pontuação o candidato deverá comprovar através de cópia autenticada em cartório do Diploma, ou conferida como original por funcionário do município devidamente identificado, (ficando o funcionário responsável pelos documentos que assumiu serem verdadeiros), a conclusão do curso, acompanhado do Histórico Escolar.

5.15.1. Os diplomas dos cursos de graduação e pós graduação, deverão ser reconhecidos pelo Ministério da Educação – MEC.

5.15.2. Os cursos de Formação Continuada deverão possuir a carga horária mínima estabelecida na tabela acima.

5.16. A escolha dos títulos entregues é de inteira responsabilidade do candidato. À Comissão de Processo Seletivo Simplificado, cabe apenas avaliar os títulos relacionados e entregues pelo candidato.

5.17. Nenhum requerimento (portador de necessidade especial, doador de sangue, doador de medula óssea, hipossuficiente) deve ser colocado dentro do envelope dos títulos, apenas os títulos devem estar dentro do envelope lacrado.

5.18. O **ANEXO III** de identificação do candidato deve estar na parte **EXTERIOR** do envelope de títulos.

6. DA NOTA FINAL

6.1. A nota final será a nota da prova de títulos.

7. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.1 Se ocorrer empate na nota final, para efeito de desempate, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios:

- Maior idade, considerados dia, mês e ano de nascimento;
- Sorteio público.

8. DA PUBLICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

- 8.1. A Classificação Preliminar dos candidatos aprovados, por número de inscrição, serão publicados no **Diário Oficial dos Municípios** - <https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/> e no site www.saomartinho.sc.gov.br, logo após a análise dos recursos, correção e cálculo das notas da prova.
- 8.2. O Resultado Final será expresso contendo apenas com nome e a classificação por cargos e quando for o caso de empate na nota, a data de nascimento do candidato, em ordem decrescente de classificação.
- 8.3. O resultado final do certame, depois de decididos os recursos interpostos, será homologado e publicado no mural municipal e no site: www.saomartinho.sc.gov.br.
- 8.4. A homologação da classificação final ocorrerá no dia **13/09/2023**.

9. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO NO CARGO

- 9.1. O candidato será contratado no cargo, se atender as seguintes exigências:
- 9.1.1. Ter sido aprovado no Processo Seletivo Simplificado, na forma estabelecida neste Edital;
- 9.1.2. Ser brasileiro (nato ou naturalizado);
- 9.1.3. Ter 18 anos completos até a data de término das inscrições para o cargo;
- 9.1.4. Gozar dos direitos civis e políticos;
- 9.1.5. Realizar Exame Médico de Saúde Ocupacional, com profissional contratado pelo município. O candidato que não for considerado apto no exame de saúde admissional não poderá ser contratado.
- 9.1.6. Não estar aposentado em decorrência de cargo, função ou emprego público de acordo com o previsto no inciso XVI, XVII e parágrafo 10 do art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais nº 19 e 20 bem como receba benefício proveniente de regime próprio da previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a emprego público;
- 9.1.6.1. Não estar recebendo proventos de aposentadoria decorrentes do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 da Constituição Federal, ressalvados os cargos acumuláveis nos termos do art. 37, inciso XVI, da Carta Magna.
- 9.1.7. Apresentar fotocópia autenticada ou acompanhada de original dos seguintes documentos:
- 9.1.7.1. Carteira de identidade;
- 9.1.7.2. Certificado de reservista, para os candidatos do sexo masculino;
- 9.1.7.3. Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- 9.1.7.4. Título de Eleitor e Comprovante de Votação;
- 9.1.7.5. Registo no Órgão de Classe e Certidão negativa quando exigido
- 9.1.7.6. Carteira Profissional ou número do PIS/PASEP
- 9.1.7.7. Certificado ou Histórico de Conclusão de Curso que o cargo exige;
- 9.1.7.8. Certidão de Nascimento (se solteiro) ou Certidão de Casamento (se casado);
- 9.1.7.9. Certidão de Nascimento e CPF dos dependentes, caso os tenha;
- 9.1.7.10. Comprovante de Residência atualizado (máximo 3 meses);
- 9.1.7.11. Declaração de Conta Corrente - somente Banco do Brasil
- 9.1.7.12. Cópia da Declaração do Imposto de Renda Completa ou Declaração de Bens;
- 9.1.7.13. Certidão de Antecedentes Criminais FEDERAL e ESTADUAL; (<https://www.trf4.jus.br> - <http://www.tjsc.jus.br>);
- 9.1.7.14. Certidão CIVIL e para FINS ELEITORAIS (<http://www.trf4.jus.br>);
- 9.1.7.15. Certidão de Quitação Eleitoral (www.tse.gov.br);
- 9.1.7.16. Declaração de não possuir Cargo Público;
- 9.1.7.17. Declaração de não ter sido demitido por justa causa do Serviço Público;
- 9.1.7.18. Uma Foto 3 x 4;
- 9.2. Os requisitos acima deverão ser comprovados pelo candidato, se aprovado e convocado para a contratação.
- 9.3. Poderão ser exigidos outros documentos não contidos neste Edital se a legislação do Município de São Martinho-SC expressamente descrever.

10. DO REGIME EMPREGATÍCIO E TEMPO DE CONTRATAÇÃO

- 10.1. O Regime Jurídico adotado pelo Município de São Martinho é o Estatutário.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

10.2. O prazo máximo de contratação do processo seletivo será de 90 dias, conforme previsto no Art. 23 da Lei Complementar Municipal nº 27 de 25 de abril de 2018.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. A inscrição do candidato implicará no conhecimento destas instruções, mediante compromisso expresso no Requerimento de Inscrição, no aceite das condições do Processo Seletivo Simplificado, nos termos em que se acharem estabelecidas, dos quais não poderá alegar desconhecimento.

11.2. A admissão do candidato aprovado neste Processo Seletivo Simplificado, respeitará a ordem de classificação e a necessidade e conveniência da Administração Municipal.

11.3. Se aprovado e convocado o candidato, por ocasião da contratação, deverá apresentar todos os documentos exigidos pelo presente Edital bem como outros que lhe forem solicitados, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito à vaga e consequente não contratação. A convocação dar-se-á por Edital, publicado no **Diário Oficial dos Municípios** - <https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/> e no site www.saomartinho.sc.gov.br, bem como se dará ciência ao candidato no endereço de email constante de sua ficha de inscrição, devendo comunicar a Comissão do Processo Seletivo Simplificado eventual mudança no mesmo.

11.4. O candidato quando chamado para assumir o cargo, terá até 10 (dez) dias úteis para tomar posse no respectivo cargo. Se não tiver interesse imediato, será chamado o próximo da lista de aprovados e o mesmo passará para o final da lista de classificação.

11.5. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento dos Editais e seus anexos que serão publicados no **Diário Oficial dos Municípios** - <https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/> e no site www.saomartinho.sc.gov.br.

11.6. O ato de inscrição implica na aceitação destas e demais condições do presente Edital e, em caso de classificação e contratação, a observância do regime jurídico nele indicado.

11.7. Faz parte deste Edital os seguintes Anexos:

11.7.1. Anexo I - Modelo de laudo médico;

11.7.2. Anexo II - Modelo de Requerimento para entrega dos títulos;

11.7.3. Anexo III – Formulário de Inscrição.

11.8. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado.

11.9. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento dos Editais e seus anexos que serão publicados no **Diário Oficial dos Municípios** - <https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/> e no site www.saomartinho.sc.gov.br.

11.11. As despesas relativas à participação do candidato no certame e à apresentação para posse e exercício correrão a expensas do próprio candidato.

11.12. É vedada a inscrição neste certame de quaisquer membros da Comissão de Processo Seletivo Simplificado ou de qualquer membro da organizadora.

11.13. Na ocorrência de inscrição de parente, o membro da comissão deverá afastar-se e ser substituído por outro a ser designado através de Decreto.

12. DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

12.1. Os candidatos aprovados neste Processo Seletivo Simplificado poderão ser convocados para assumir TEMPORARIAMENTE vagas surgidas em caráter excepcional e transitório, o que NÃO LHE ASSEGURARÁ direito a tal vaga, retornando para lista de espera do Processo Seletivo Simplificado quando findar o prazo de contratação.

12.2. A validade deste Processo Seletivo Simplificado será de 3 (três) meses, até a realização do certame de provas objetivas.

13. DO DIREITO AUTORAL E DA PROPRIEDADE INTELECTUAL



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de **SÃO MARTINHO**

13.1. Qualquer cópia, divulgação ou reprodução não autorizada deste Edital na íntegra ou parcial, de seus Anexos, será considerado violação de Direito Autoral, a desobediência deste item acarretará nas Sanções Cíveis discriminadas na Lei.

São Martinho/SC, 22 de agosto de 2023.

RAQUEL STEINER VIEIRA

Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado

Assinado Digitalmente

Fica homologado o presente **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 005/2023** e que seja publicado tanto no site do Município de São Martinho-SC, bem como no Diário Oficial dos municípios.

São Martinho/SC, 22 de agosto de 2023.

ROBSON JEAN BACK

Prefeito Municipal

Assinado Digitalmente



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

ANEXO I

ATESTADO PARA CARACTERIZAÇÃO DE PESSOA PORTADORA DE NECESSIDADE ESPECIAL

Atesto, em cumprimento a Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989 e do Decreto nº 3298/99 de 20 de dezembro de 1999, que o (a) Sr. (a) _____, portador do RG nº _____, nascido em ____/____/_____, foi devidamente avaliado clinicamente enquadrando-se, segundo o Artigo 4º, do Decreto 3298/99, na seguinte categoria:

1. () deficiência física
2. () deficiência auditiva
3. () deficiência visual
4. () deficiência mental
5. () múltipla
6. () Outras. Quais

7. CID _____

8. Especificação das atividades relativas ao cargo compatíveis com a deficiência apresentada: -

Local: _____ Data: ____/____/____

Assinatura do Médico _____

Nome do Médico: _____

CRMNº _____

Declaro ter recebido cópia deste atestado e autorizo a declaração do CID/ diagnóstico correspondente à minha necessidade especial.

Atestado Médico em Anexo

Assinatura do (a) candidato (a) _____



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

ANEXO II MODELO DE FORMULÁRIO PARA ENTREGA DE TÍTULOS

DADOS DO CANDIDATO	
Nome:	
Número da Inscrição:	Cargo:
CPF:	Identidade:

Venho perante a Banca Examinadora da Prova de Títulos do Processo Seletivo Simplificado 005/2023 do Município de São Martinho/SC, requerer o recebimento dos títulos abaixo relacionados, acompanhados das respectivas cópias, devidamente autenticadas as quais se encontram em envelope lacrado e sujeito a verificação. Estou ciente de que só serão pontuados os títulos que atenderem a todas as disposições e normas do Edital.

RELAÇÃO DE TÍTULOS ENTREGUES

Ordem	Descrição do documento apresentado	Carga Horária	Valor para pontuação	PONTOS (deixar em branco)
1	Doutorado na área da saúde			
2	Mestrado na área da saúde			
3	Especialização na área			
4	Graduação na área específica do cargo pleiteado.			
PONTUAÇÃO DE TÍTULOS PARA CURSOS - FORMAÇÃO CONTINUADA				
6	Cursos na área da saúde ofertados por Universidades, Faculdades e Empresas ou Institutos de Capacitação, com carga horária mínima de 40 horas.			
7	Cursos na área da saúde ofertados por Universidades, Faculdades e Empresas ou Institutos de Capacitação, com carga horária mínima de 20 horas.			
	Cursos na área da saúde ofertados por Universidades, Faculdades e Empresas ou Institutos de Capacitação, com carga horária mínima de 10 horas.			
TOTAL DA PONTUAÇÃO FINAL				

Observação: Preencher em letra de forma ou digitar nos campos destinados ao candidato, entregar este formulário juntamente com os certificados autenticados, em envelope lacrado, conforme Edital.

(*) Os títulos deverão ser numerados em sequência de acordo com esta planilha.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de **SÃO MARTINHO**

Este Formulário deverá ser entregue em duas vias.

Local _____ Data: ____/____/____

Assinatura do Candidato



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

ANEXO III

Nome:	
Endereço:	
Cidade:	CEP:
Data de nascimento:	Sexo:
Cart. Identidade:	CPF:
Telefone Residencial:	Telefone Celular:
E-mail:	
Cargo:	
Número da inscrição:	

Assinado digitalmente por:



e-Ciga

ROBSON JEAN
BACK
•••.399.209-••
Data: 22/08/2023
15:58:47 -03:00

