



**Diário Oficial**  
Municípios de Santa Catarina

Terça-feira, 19 de setembro de 2023 às 12:42, Florianópolis - SC

PUBLICAÇÃO

**Nº 5155025: EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 6/2023**

ENTIDADE

Prefeitura municipal de São Martinho

MUNICÍPIO

São Martinho



<https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/?q=id:5155025>

CIGA - Consórcio de Inovação na Gestão Pública  
Rua Gen. Liberato Bittencourt, n.º 1885 - Sala 102, Canto - CEP 88070-800 - Florianópolis / SC  
<https://www.diariomunicipal.sc.gov.br>



Assinado Digitalmente por Consórcio de Inovação na Gestão Pública Municipal - CIGA



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

### EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 006/2023

O MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO/SC, através da Comissão de Processo Seletivo, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o que estabelece o art. 37, inciso IX da Constituição Federal, Lei Federal nº 11.350, art. 21 da Constituição do Estado de Santa Catarina, Lei Orgânica do Município de São Martinho/SC, Decreto Municipal 4.245/2023, Lei Complementar Municipal 27/2018, Lei Complementar 030/2019 e especificamente a Lei 1.950/2019, torna público que estarão abertas as inscrições para realização do Processo Seletivo Simplificado para a contratação temporária em cargos do Pessoal do Município de São Martinho/SC, adiante especificados e conforme as normas e condições estabelecidas neste Edital.

#### 1. CRONOGRAMA DO CERTAME

A realização do certame seguirá as datas e prazos estipulados de acordo com o seguinte cronograma, podendo ser alterados de acordo com o interesse público do município, de forma unilateral:

Cronograma do Certame	Data
Publicação da íntegra do Edital	19/09/2023
Período de inscrições	19/09/2023 até 29/09/2023
Período de entrega dos títulos	Até 29/09/2023 às 12h00min
Divulgação da classificação preliminar da prova de títulos	02/10/2023
Recursos contra a classificação preliminar da prova de títulos	03/10 a 04/10/2023
Divulgação e Homologação da classificação final da prova de títulos.	05/10/2023

#### 2. DOS CARGOS, VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

2.1. O candidato concorrerá aos cargos previstos neste Edital durante a validade deste Processo Seletivo Simplificado, sendo contratados de acordo com a necessidade e conveniência da Administração, pelo regime estatutário, vinculado ao Regime Geral de Previdência Social e estão relacionados nos quadros a seguir:

##### 2.1.1. Cargo de Nível FV 02

Cargo	Carga Horária	Habilitações/ Escolaridade mínima	Tipo de Prova	Remuneração R\$
AUXILIAR DE SALA	40h	Possuir certificado de conclusão do Ensino Médio.	Títulos	1.357,43

##### 2.1.2. Atribuições



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

- Participar das atividades desenvolvidas pelo Professor em sala de aula e/ou fora dela;
- Manter-se integrado com o professor e as crianças;
- Participar das reuniões pedagógicas e de grupos de estudos;
- Seguir e acatar a orientação da supervisão da unidade educativa; Orientar para que a criança adquira hábitos de higiene e saúde;
- Promover ambiente de respeito mútuo e cooperação entre as crianças e demais profissionais da unidade educativa;
- Atender as crianças com respeito e observado suas condições;
- Atender as demandas das crianças quando justas;
- Auxiliar na adaptação de novas crianças na unidade educativa;
- Comunicar o professor e/ou o responsável pela unidade educativa as anormalidades no processo de trabalho e aprendizagem, receber e entregar as crianças às famílias e zelar pelo repouso e intervalo de almoço;
- Promover e auxiliar na alimentação das crianças quando necessário nos horários estabelecidos;
- Comunicar o professor e/ou diretor de situações que requeiram atenção especial;
- Conhecer antecipadamente o planejamento do professor titular, para contribuir com a estratégia de intervenção junto ao aluno de demanda de educação especial;
- Acompanhar e auxiliar o aluno da demanda da educação especial em suas necessidades fisiológicas, físicas (monitoramento e auxílio quando necessário junto ao banheiro e na alimentação) e pedagógicas com aplicação das atividades planejadas pelo professor titular;
- Acompanhar as rotinas da turma nos ambientes durante a permanência do aluno na unidade escolar;
- Conduzir eventualmente veículos automotores quando autorizado pelo seu superior imediato;
- Fazer uso dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando necessário;
- Participar de todos os eventos que envolvam a turma, tais como viagens de estudo e lazer, conselho de classe, reuniões pedagógicas, e eventos festivos e datas oficiais celebrações pelo Município;
- Alimentar os sistemas informatizados, caso se façam necessários no departamento;
- Executar outras atividades compatíveis com o cargo e de interesse da municipalidade.
- Participar de cursos de capacitação continuada para um atendimento mais especializado, quando requisitado pelo seu superior imediato.

### 3. DAS VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

**3.1.** Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de se inscreverem neste Processo Seletivo, desde que as atribuições da função pública pretendida sejam compatíveis com a deficiência que possuem, conforme estabelecido no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004 e demais alterações.

**3.2.** São reservados às pessoas portadoras de necessidade especial (art. 37, inciso VIII, da Constituição Federal de 1998, c/c art. 37, do Decreto nº 3.298/1999), 5% (cinco por cento) das vagas ou 01 (uma) quando o resultado da aplicação deste percentual sobre o número de vagas for inferior à unidade e o número de vagas igual ou superior a 05 (cinco) e cujas atribuições sejam compatíveis com a necessidade especial de que são portadoras.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de **SÃO MARTINHO**

**3.3.** Considera-se pessoa portadora de necessidade especial àquela enquadrada nas categorias previstas no art. 4º, do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, da Presidência da República.

**3.4.** O candidato portador da necessidade especial deverá comprová-la através de laudo médico que indique a espécie e o grau ou nível de necessidade especial, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da necessidade especial.

**3.5.** O candidato deverá apresentar o laudo médico (**ANEXO I**), no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de São Martinho/SC, na Rua Francisco Beckhauser, 70 - Centro, até o último dia das inscrições, sob pena de não se enquadrar como portador de necessidade especial e será considerado como não portador de necessidade especial, passando para a listagem geral dos candidatos, sem direito à reserva de vaga.

**3.6.** O candidato portador de necessidade especial indicará essa condição no requerimento de inscrição. O original do laudo médico será acompanhado de declaração de que a necessidade especial é compatível com o exercício das atribuições do cargo e de que conhece o teor da Instrução Normativa nº 7/1996, do TST, cujas disposições estarão à disposição dos candidatos, no ato da inscrição.

**3.7.** O candidato portador de necessidade especial participará da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos.

**3.7.1.** O prazo final para entrega da solicitação do **Anexo I** será até dia **29/09/2023**.

**3.8.** Se aprovado no Processo Seletivo Simplificado, o candidato portador de necessidade especial submeter-se-á à perícia médica designada pelo Município de São Martinho-SC, que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação como portador de necessidades especiais ou não e, sobre o grau de necessidade especial, que determinará estar ou não, o candidato, capacitado para o exercício do cargo.

**3.9.** Os candidatos considerados portadores de necessidade especial terão seus nomes publicados em lista à parte.

**3.10.** O laudo médico deverá ser emitido em formulário próprio (**ANEXO I**), obedecendo ainda às seguintes exigências:

**3.10.1.** ter data de emissão posterior à data de publicação deste Edital;

**3.10.2.** constar o nome e número do documento de identificação do candidato; o nome, número do registro no Conselho Regional de Medicina (CRM) e assinatura do médico responsável pela emissão do laudo;

**3.10.3.** descrever a espécie e o grau de necessidade especial, bem como a sua provável causa, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID 10);

**3.10.4.** constar, quando for o caso, o uso de próteses ou adaptações;

**3.10.5.** no caso de necessidade especial auditiva, o laudo deverá vir acompanhado do original do exame de audiometria recente, realizado até 06 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições;

**3.10.6.** no caso de necessidade especial visual, o laudo deverá vir acompanhado do exame de acuidade visual em AO (ambos os olhos), patologia e campo visual recente, realizado até 06 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições;

## **4. DAS INSCRIÇÕES**

**4.1.** As inscrições serão presenciais, na Rua Francisco Beckhauser, 70 - Centro, São Martinho/SC no período das inscrições das **08:00 horas** até **12:30 horas**, onde o candidato



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de **SÃO MARTINHO**

será dirigido até o servidor responsável pela realização das inscrições, podendo ser realizada a inscrição também através de envio do formulário de inscrição, juntamente com os documentos títulos e com um documento oficial com foto para o seguinte email: [rh@saomartinho.sc.gov.br](mailto:rh@saomartinho.sc.gov.br).

**4.1.1.** Os candidatos que enviarem os documentos via e-mail, deverão apresentar os documentos originais até às 12h:00min do dia **29/09/2023**.

**4.1.2.** A não apresentação dos documentos originais, ensejará a desclassificação do candidato.

**4.2.** O Requerimento de Inscrição não será aceito sem que esteja corretamente preenchido ou apresente qualquer elemento estranho ou observações não previstas neste edital.

**4.2.1.** São de total responsabilidade do candidato o preenchimento correto e a escolha do cargo em sua inscrição.

**4.3.** A adulteração de qualquer elemento constante de documento pessoal em relação ao original ou a falsidade de qualquer declaração ou documento apresentado, verificada a qualquer tempo, eliminará o candidato do Processo Seletivo Simplificado.

**4.4.** Após a data e horário fixado como termo final do prazo para realização de inscrição, não mais serão admitidas quaisquer outras inscrições, sob qualquer condição ou pretexto.

**4.5.** O candidato é o único responsável pelo correto preenchimento do Requerimento de Inscrição e pelo acompanhamento de seu processo, **independente de avisos** e deverá obrigatoriamente verificar as publicações previstas neste Edital.

**4.6.** Efetuada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração de identificação e cargo do candidato inscrito.

**4.7.** O candidato inscrito como portador de necessidade especial deverá obedecer ao disposto em todo o item 3 deste Edital.

**4.8. A inscrição no Processo Seletivo implicará, desde logo, no conhecimento e aceitação pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital.**

**4.9.** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se dos requisitos exigidos para o preenchimento do cargo e respectiva área de atuação.

**4.10. Antes de realizar a inscrição o candidato deverá obrigatoriamente ler todo o Edital e conhecer as regras do certame ao qual está submetido.**

**4.11.** Será permitida a inscrição por procuração particular com poderes específicos e firma reconhecida, acompanhado de cópia autenticada do documento de identidade do candidato e do procurador, nesta hipótese a inscrição deverá ser obrigatoriamente presencial na Prefeitura Municipal de São Martinho-SC.

**4.12.** O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador no formulário de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento daquele documento.

**4.13.** O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador no formulário de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento daquele documento.

## **5. DA PROVA DE TÍTULOS**

**5.1.** A prova será exclusivamente de **Títulos**.

**5.2.** A prova de títulos, de caráter classificatório, será avaliada quanto:

a) Nível de escolaridade.

**5.3.** A nota da prova dar-se-á através da análise dos títulos na área do cargo pretendido, sendo que serão avaliados pela Comissão de Processo Seletivo.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

**5.4.** Os títulos deverão ser entregues em fotocópia autenticada em cartório ou conferida como original por servidor do município devidamente identificado, (ficando o servidor responsável pelos documentos que assumiu serem verdadeiros), dentro de um envelope lacrado, devidamente identificado com o nome do candidato, o número de sua inscrição e o número do seu CPF, conforme **ANEXO II**.

**5.5.** O envelope **lacrado** contendo os títulos, documento de identificação (RG), deverão ser entregues no setor de protocolos da Prefeitura Municipal de São Martinho-SC até o dia **29/09/2023**, sendo que o candidato deverá preencher o **requerimento** para entrega dos títulos em **02 (duas)** vias conforme **ANEXO II**, no modelo disponível no edital disponível no site [www.saomartinho.sc.gov.br](http://www.saomartinho.sc.gov.br), o qual no ato da entrega do envelope será protocolado pelo responsável pelo recebimento.

**5.5.1.** O envelope deverá estar devidamente identificado e indicando o processo seletivo ao qual se refere.

**5.5.2.** A comprovação de envio dos Títulos será feita pela data e horário do protocolo ou envio do e-mail.

**5.5.3.** Após o prazo estabelecido neste edital, não serão aceitos Títulos, sob qualquer hipótese.

**5.6.** Enviada a relação dos títulos não serão aceitos pedidos de inclusão de documentos, sob qualquer hipótese ou alegação.

**5.7.** Serão aceitos como documentos os Títulos que forem representados por Diplomas e Certificados definitivos de conclusão de curso expedidos por estabelecimento e instituições de ensino regularizadas perante os órgãos e entidades oficiais de ensino estaduais e federais, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.

**5.7.1.** Os documentos de Títulos que forem representados por declarações ou certidões deverão estar acompanhados do respectivo histórico escolar, mencionando a data da colação de grau, bem como deverão ser expedidos por Instituição Oficial, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.

**5.7.2.** Os certificados de Pós Graduação Lato Sensu, com o mínimo de 360 (trezentas e sessenta) horas, deverão estar de acordo com a Resolução CNE/CES nº 1, de 8 de junho de 2007.

**5.7.3.** No caso de Certificado de Conclusão de Pós Graduação "Stricto Sensu" (Mestrado ou Doutorado), este deverá conter a data de conclusão e a aprovação da Dissertação ou Defesa da Tese.

**5.7.4.** Somente serão válidos para efeito de contagem dos títulos de Mestre e Doutor, os cursos reconhecidos pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES/MEC.

**5.7.5.** Os certificados expedidos em língua estrangeira deverão vir acompanhados pela correspondente tradução efetuada por tradutor juramentado ou pela revalidação dada pelo órgão competente.

**5.8.** É de exclusiva responsabilidade do candidato a apresentação e comprovação dos documentos de Títulos.

**5.9.** Não serão aceitas substituições de documentos, bem como, Títulos que não constem nas tabelas apresentadas neste Capítulo.

**5.10.** A documentação enviada para fins de obtenção de pontuação não será devolvida em hipótese alguma.

**5.11.** A pontuação da documentação de Títulos se limitará ao valor máximo de 10 (dez) pontos.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

**5.12.** No somatório da pontuação de cada candidato, os pontos excedentes serão desprezados.

**5.13.** Serão considerados como Títulos e pontuados somente os constantes abaixo, que são capazes de revelar maior e melhor preparação dos candidatos, conforme segue:

TÍTULO	QUANTIDADE MÁXIMA DE TÍTULOS	PONTOS NA PROVA DE TÍTULOS
Nível Médio	01	3,5
Graduação (em qualquer área)	01	5,0
Especialização (em qualquer área)	01	10,0

**5.14.** Para receber pontuação o candidato deverá comprovar através de cópia autenticada em cartório do Diploma, ou conferida como original por funcionário do município devidamente identificado, (ficando o funcionário responsável pelos documentos que assumiu serem verdadeiros), a conclusão do curso, acompanhado do Histórico Escolar.

**5.14.1.** Os diplomas dos cursos de graduação e pós graduação, deverão ser reconhecidos pelo Ministério da Educação – MEC.

**5.15.** A escolha dos títulos entregues é de inteira responsabilidade do candidato. À Comissão de Processo Seletivo Simplificado, cabe apenas avaliar os títulos relacionados e entregues pelo candidato.

**5.16.** Nenhum requerimento (portador de necessidade especial, doador de sangue, doador de medula óssea, hipossuficiente) deve ser colocado dentro do envelope dos títulos, apenas os títulos devem estar dentro do envelope lacrado.

**5.17.** O **ANEXO III** de identificação do candidato deve estar na parte **EXTERIOR** do envelope de títulos.

## 6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

**6.1.** Se ocorrer empate na nota final, para efeito de desempate, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios:

- Maior idade, considerados dia, mês e ano de nascimento;
- Sorteio público.

## 7. DA PUBLICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

**7.1.** A Classificação Preliminar dos candidatos aprovados, por número de inscrição, serão publicados no **Diário Oficial dos Municípios** - <https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/> e no site [www.saomartinho.sc.gov.br](http://www.saomartinho.sc.gov.br), logo após a análise dos recursos, correção e cálculo das notas da prova.

**7.2.** O Resultado Final será expresso contendo apenas o nome e a classificação por cargos e quando for o caso de empate na nota, a data de nascimento do candidato, em ordem decrescente de classificação.

**7.3.** O resultado final do certame, depois de decididos os recursos interpostos, será homologado e publicado no **Diário Oficial dos Municípios** - <https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/> e no site [www.saomartinho.sc.gov.br](http://www.saomartinho.sc.gov.br).

**7.4.** A homologação da classificação final ocorrerá no dia **05/10/2023**.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

### 8. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO NO CARGO

**8.1.** O candidato será contratado no cargo, se atender as seguintes exigências:

**8.1.1.** Ter sido aprovado no Processo Seletivo Simplificado, na forma estabelecida neste Edital;

**8.1.2.** Ser brasileiro (nato ou naturalizado);

**8.1.3.** Ter 18 anos completos até a data de término das inscrições para o cargo;

**8.1.4.** Gozar dos direitos civis e políticos;

**8.1.5.** Realizar Exame Médico de Saúde Ocupacional, com profissional contratado pelo município. O candidato que não for considerado apto no exame de saúde admissional não poderá ser contratado.

**8.1.6.** Não estar aposentado em decorrência de cargo, função ou emprego público de acordo com o previsto no inciso XVI, XVII e parágrafo 10 do art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais nº 19 e 20 bem como receba benefício proveniente de regime próprio da previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a emprego público;

**8.1.6.1.** Não estar recebendo proventos de aposentadoria decorrentes do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 da Constituição Federal, ressalvados os cargos acumuláveis nos termos do art. 37, inciso XVI, da Carta Magna.

**8.1.7.** Apresentar fotocópia autenticada ou acompanhada de original dos seguintes documentos:

**8.1.7.1.** Carteira de identidade;

**8.1.7.2.** Certificado de reservista, para os candidatos do sexo masculino;

**8.1.7.3.** Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

**8.1.7.4.** Título de Eleitor e Comprovante de Votação;

**8.1.7.5.** Registro no Órgão de Classe e Certidão negativa quando exigido

**8.1.7.6.** Carteira Profissional ou número do PIS/PASEP

**8.1.7.7.** Certificado ou Histórico de Conclusão de Curso que o cargo exige;

**8.1.7.8.** Certidão de Nascimento (se solteiro) ou Certidão de Casamento (se casado);

**8.1.7.9.** Certidão de Nascimento e CPF dos dependentes, caso os tenha;

**8.1.7.10.** Comprovante de Residência atualizado (máximo 3 meses);

**8.1.7.11.** Declaração de Conta Corrente - somente Banco do Brasil

**8.1.7.12.** Cópia da Declaração do Imposto de Renda Completa ou Declaração de Bens;

**8.1.7.13.** Certidão de Antecedentes Criminais FEDERAL e ESTADUAL;

(<https://www.trf4.jus.br> - <http://www.tjsc.jus.br>);

**8.1.7.14.** Certidão CIVIL e para FINS ELEITORAIS (<http://www.trf4.jus.br>);

**8.1.7.15.** Certidão de Quitação Eleitoral ([www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br));

**8.1.7.16.** Declaração de não possuir Cargo Público;

**8.1.7.17.** Declaração de não ter sido demitido por justa causa do Serviço Público;

**8.1.7.18.** Uma Foto 3 x 4;

**8.2.** Os requisitos acima deverão ser comprovados pelo candidato, se aprovado e convocado para a contratação.

**8.3.** Poderão ser exigidos outros documentos não contidos neste Edital se a legislação do Município de São Martinho-SC expressamente descrever.

### 9. DO REGIME EMPREGATÍCIO E TEMPO DE CONTRATAÇÃO

**9.1.** O Regime Jurídico adotado pelo Município de São Martinho é o Estatutário.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

**9.2.** O prazo máximo de contratação do processo seletivo será de até 1 ano, conforme previsto no Art. 20 da Lei Complementar Municipal nº 27 de 25 de abril de 2018.

### 10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**10.1.** A inscrição do candidato implicará no conhecimento destas instruções, mediante compromisso expresso no Requerimento de Inscrição, no aceite das condições do Processo Seletivo Simplificado, nos termos em que se acharem estabelecidas, dos quais não poderá alegar desconhecimento.

**10.2.** A admissão do candidato aprovado neste Processo Seletivo Simplificado, respeitará a ordem de classificação e a necessidade e conveniência da Administração Municipal.

**10.3.** Se aprovado e convocado o candidato, por ocasião da contratação, deverá apresentar todos os documentos exigidos pelo presente Edital bem como outros que lhe forem solicitados, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito à vaga e consequente não contratação. A convocação dar-se-á por Edital, publicado no **Diário Oficial dos Municípios** - <https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/> e no site [www.saomartinho.sc.gov.br](http://www.saomartinho.sc.gov.br), bem como se dará ciência ao candidato no endereço de email constante de sua ficha de inscrição, devendo comunicar a Comissão do Processo Seletivo Simplificado eventual mudança no mesmo.

**10.4.** O candidato quando chamado para assumir o cargo, terá até 10 (dez) dias úteis para apresentar a documentação para assumir o respectivo cargo. Se não houver interesse imediato, este deverá requerer por escrito seu deslocamento para o final da lista de classificação, podendo ser chamado o próximo classificado. O candidato só poderá ser deslocado para o final da lista de classificados uma única vez.

**10.5.** O candidato que não se manifestar junto a setor de Recursos Humanos da Prefeitura de São Martinho, até a data estabelecida conforme item 10.4, será excluído da vaga deste Processo Seletivo.

**10.6.** É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento dos Editais e seus anexos que serão publicados no **Diário Oficial dos Municípios** - <https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/> e no site [www.saomartinho.sc.gov.br](http://www.saomartinho.sc.gov.br).

**10.7.** O ato de inscrição implica na aceitação destas e demais condições do presente Edital e, em caso de classificação e contratação, a observância do regime jurídico nele indicado.

**10.8.** Faz parte deste Edital os seguintes Anexos:

**10.8.1.** Anexo I - Modelo de laudo médico;

**10.8.2.** Anexo II - Modelo de Requerimento para entrega dos títulos;

**10.8.3.** Anexo III – Formulário de Inscrição.

**10.9.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado.

**10.10.** É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento dos Editais e seus anexos que serão publicados no **Diário Oficial dos Municípios** - <https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/> e no site [www.saomartinho.sc.gov.br](http://www.saomartinho.sc.gov.br).

**10.11.** As despesas relativas à participação do candidato no certame e à apresentação para posse e exercício correrão a expensas do próprio candidato.

**10.12.** É vedada a inscrição neste certame de quaisquer membros da Comissão de Processo Seletivo Simplificado ou de qualquer membro da organizadora.

**10.13.** Na ocorrência de inscrição de parente, o membro da comissão deverá afastar-se e ser substituído por outro a ser designado através de Decreto.

### 11. DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de **SÃO MARTINHO**

**11.1.** Os candidatos aprovados neste Processo Seletivo Simplificado poderão ser convocados para assumir TEMPORARIAMENTE vagas surgidas em caráter excepcional e transitório, o que NÃO LHE ASSEGURARÁ direito a tal vaga, retornando para lista de espera do Processo Seletivo Simplificado quando findar o prazo de contratação.

**11.2.** A validade deste Processo Seletivo Simplificado será de 1 ano ou até a realização do certame que contenha provas objetivas e de títulos.

### **12. DO DIREITO AUTORAL E DA PROPRIEDADE INTELECTUAL**

**12.1.** Qualquer cópia, divulgação ou reprodução não autorizada deste Edital na íntegra ou parcial, de seus Anexos, será considerado violação de Direito Autoral, a desobediência deste item acarretará nas Sanções Cíveis discriminadas na Lei.

**RAQUEL STEINER VIEIRA**

Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado

*Assinado Digitalmente*

Fica homologado o presente **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 006/2023** e que seja publicado tanto no site do Município de São Martinho-SC, bem como no Diário Oficial dos Municípios.

São Martinho/SC, 19 de setembro de 2023.

**ROBSON JEAN BACK**

Prefeito Municipal

*Assinado Digitalmente*



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

### ANEXO I

#### ATESTADO PARA CARACTERIZAÇÃO DE PESSOA PORTADORA DE NECESSIDADE ESPECIAL

Atesto, em cumprimento a Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989 e do Decreto nº 3298/99 de 20 de dezembro de 1999, que o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, nascido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, foi devidamente avaliado clinicamente enquadrando-se, segundo o Artigo 4º, do Decreto 3298/99, na seguinte categoria:

1. ( ) deficiência física
2. ( ) deficiência auditiva
3. ( ) deficiência visual
4. ( ) deficiência mental
5. ( ) múltipla
6. ( ) Outras. Quais \_\_\_\_\_

7. CID \_\_\_\_\_

8. Especificação das atividades relativas ao cargo compatíveis com a deficiência apresentada: - \_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do Médico \_\_\_\_\_

Nome do Médico: \_\_\_\_\_

CRMNº \_\_\_\_\_

Declaro ter recebido cópia deste atestado e autorizo a declaração do CID/ diagnóstico correspondente à minha necessidade especial.

Atestado Médico em Anexo

Assinatura do (a) candidato (a) \_\_\_\_\_



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

### ANEXO II MODELO DE FORMULÁRIO PARA ENTREGA DE TÍTULOS

#### DADOS DO CANDIDATO

Nome: \_\_\_\_\_  
Número da Inscrição: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ Identidade: \_\_\_\_\_

Venho perante a Banca Examinadora da Prova de Títulos do Processo Seletivo Simplificado 006/2023 do Município de São Martinho/SC, requerer o recebimento dos títulos abaixo relacionados, acompanhados das respectivas cópias, devidamente autenticadas as quais se encontram em envelope lacrado e sujeito a verificação. Estou ciente de que só serão pontuados os títulos que atenderem a todas as disposições e normas do Edital.

#### RELAÇÃO DE TÍTULOS ENTREGUES

Ordem	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO APRESENTADO	Carga Horária	Valor para pontuação	PONTOS (deixar em branco)
2-Diploma Nível Médio			3,5	
3-Diploma de Graduação			5,0	
4-Diploma de Especialização			10,0	
	<b>TOTAL DA PONTUAÇÃO FINAL</b>			

Observação: **Preencher em letra de forma ou digitar nos campos destinados ao candidato.** Entregar este formulário juntamente com os certificados autenticados, em envelope lacrado, conforme Edital.

(\*) Os títulos deverão ser numerados em sequência de acordo com esta tabela.

**Este Formulário deverá ser entregue em duas vias.**

Local: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Candidato**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
Prefeitura Municipal de **SÃO MARTINHO**

**ANEXO III**

<b>Nome:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Cidade:</b>	<b>CEP:</b>
<b>Data de nascimento:</b>	<b>Sexo:</b>
<b>Cart. Identidade:</b>	<b>CPF:</b>
<b>Telefone Residencial:</b>	<b>Telefone Celular:</b>
<b>E-mail:</b>	
<b>Cargo:</b>	
<b>Número da inscrição:</b>	

 	<p>Assinado digitalmente por:</p> <p><b>RAQUEL STEINER VIEIRA</b> •••.719.289-•• Data: 19/09/2023 12:30:00 -03:00</p>	 	<p>Assinado digitalmente por:</p> <p><b>ROBSON JEAN BACK</b> •••.399.209-•• Data: 19/09/2023 12:41:26 -03:00</p>
---	---	--	--