



Diário Oficial
Municípios de Santa Catarina

Sexta-feira, 09 de fevereiro de 2024 às 12:37, Florianópolis - SC

PUBLICAÇÃO

Nº 5603662: EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 1/2024

ENTIDADE

Prefeitura municipal de São Martinho

MUNICÍPIO

São Martinho



<https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/?q=id:5603662>

CIGA - Consórcio de Inovação na Gestão Pública
Rua Gen. Liberato Bittencourt, n.º 1885 - Sala 102, Canto - CEP 88070-800 - Florianópolis / SC
<https://www.diariomunicipal.sc.gov.br>





ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024

O **MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO/SC**, através da Comissão de Processo Seletivo, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o que estabelece o art. 37, inciso IX da Constituição Federal, Lei Federal nº 11.350, art. 21 da Constituição do Estado de Santa Catarina, Lei Orgânica do Município de São Martinho/SC, Decreto Municipal 4.415/2024, Lei Complementar Municipal 29/2018, Lei Complementar 47/2022 e especificamente a Lei 1.9549/2019, torna público que estarão abertas as inscrições para realização do Processo Seletivo Simplificado para a contratação temporária em cargos do Pessoal do Município de São Martinho/SC, adiante especificados e conforme as normas e condições estabelecidas neste Edital.

1. CRONOGRAMA DO CERTAME

A realização do certame seguirá as datas e prazos estipulados de acordo com o seguinte cronograma, podendo ser alterados de acordo com o interesse público do município, de forma unilateral:

| Cronograma do Certame | Data |
|--|-----------------------------|
| Publicação da íntegra do Edital | 09/02/2024 |
| Período de inscrições | 09/02/2024 até 19/02/2024 |
| Período de entrega da entrega dos títulos | Até 19/02/2024 às 12h:30min |
| Divulgação da classificação preliminar da prova de títulos | 20/02/2024 |
| Recursos contra a classificação preliminar da prova títulos | 20/02/2024 à 22/02/2024 |
| Divulgação e Homologação da classificação final da prova de títulos. | 23/02/2024 |

2. DOS CARGOS, VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

2.1 O candidato concorrerá aos cargos previstos neste Edital durante a validade deste Processo Seletivo Simplificado, sendo contratados de acordo com a necessidade e conveniência da Administração, pelo regime estatutário, vinculado ao Regime Geral de Previdência Social e estão relacionados nos quadros a seguir:

2.1.1 Cargo:

| Cargo | Carga Horária | Habilitações/ Escolaridade mínima | Tipo de Prova | Remuneração R\$ |
|--|---------------|--|---------------|-----------------|
| Professor de Língua Inglesa - Habilitado | 20h | Habilitação em Língua Inglesa | Títulos | 2.391,91 |
| Professor de Língua Inglesa – Não Habilitado | 20h | Estar cursando Letras Língua Inglesa a partir da 2ª fase | Títulos | 2.290,28 |



3. DAS VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

3.1. Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de se inscreverem neste Processo Seletivo, desde que as atribuições da função pública pretendida sejam compatíveis com a deficiência que possuem, conforme estabelecido no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004 e demais alterações.

3.2. São reservados às pessoas portadoras de necessidade especial (art. 37, inciso VIII, da Constituição Federal de 1998, c/c art. 37, do Decreto nº 3.298/1999), 5% (cinco por cento) das vagas ou 01 (uma) quando o resultado da aplicação deste percentual sobre o número de vagas for inferior à unidade e o número de vagas igual ou superior a 05 (cinco) e cujas atribuições sejam compatíveis com a necessidade especial de que são portadoras.

3.3. Considera-se pessoa portadora de necessidade especial àquela enquadrada nas categorias previstas no art. 4º, do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, da Presidência da República.

3.4. O candidato portador da necessidade especial deverá comprová-la através de laudo médico que indique a espécie e o grau ou nível de necessidade especial, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da necessidade especial.

3.5. O candidato deverá apresentar o laudo médico (**ANEXO I**), no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de São Martinho/SC, na Rua Francisco Beckhauser, 70 - Centro, até o último dia das inscrições, sob pena de não se enquadrar como portador de necessidade especial e será considerado como não portador de necessidade especial, passando para a listagem geral dos candidatos, sem direito à reserva de vaga.

3.6. O candidato portador de necessidade especial indicará essa condição no requerimento de inscrição. O original do laudo médico será acompanhado de declaração de que a necessidade especial é compatível com o exercício das atribuições do cargo e de que conhece o teor da Instrução Normativa nº 7/1996, do TST, cujas disposições estarão à disposição dos candidatos, no ato da inscrição.

3.7. O candidato portador de necessidade especial participará da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos.

3.7.1. O prazo final para entrega da solicitação do **Anexo I** será até dia **19/02/2023**.

3.8. Se aprovado no Processo Seletivo Simplificado, o candidato portador de necessidade especial submeter-se-á à perícia médica designada pelo Município de São Martinho/SC, que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação como portador de necessidades especiais ou não e, sobre o grau de necessidade especial, que determinará estar ou não, o candidato, capacitado para o exercício do cargo.

3.9. Os candidatos considerados portadores de necessidade especial terão seus nomes publicados em lista à parte.

3.10. O laudo médico deverá ser emitido em formulário próprio (**ANEXO I**), obedecendo ainda às seguintes exigências:

a) ter data de emissão posterior à data de publicação deste Edital.

b) constar o nome e número do documento de identificação do candidato; o nome, número do registro no Conselho Regional de Medicina (CRM) e assinatura do médico responsável pela emissão do laudo;

c) descrever a espécie e o grau de necessidade especial, bem como a sua provável causa, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID 10);

d) constar, quando for o caso, o uso de próteses ou adaptações;

e) no caso de necessidade especial auditiva, o laudo deverá vir acompanhado do original do exame de audiometria recente, realizado até 06 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

f) no caso de necessidade especial visual, o laudo deverá vir acompanhado do exame de acuidade visual em AO (ambos os olhos), patologia e campo visual recente, realizado até 06 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições;

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições poderão ser realizadas **presencialmente**, na Rua Francisco Beckhauser, 70 - Centro, São Martinho/SC no período das inscrições das **07:30 horas** até **12:30 horas**, onde o candidato será dirigido até o servidor responsável pela realização das inscrições, podendo ser realizada a inscrições também através de envio do formulário de inscrição, juntamente com os documentos títulos e com um documento oficial com foto para o seguinte email: rh@saomartinho.sc.gov.br.

4.1.1. Os candidatos que enviarem os documentos via e-mail, deverão apresentar os documentos originais até às 12h:30min do dia **19/02/2024**.

4.1.2. A não apresentação dos documentos originais, ensejará a desclassificação do candidato.

4.2. O Requerimento de Inscrição não será aceito sem que esteja corretamente preenchido ou apresente qualquer elemento estranho ou observações não previstas neste edital.

4.2.1. São de total responsabilidade do candidato o preenchimento correto e a escolha do cargo em sua inscrição.

4.3. A adulteração de qualquer elemento constante de documento pessoal em relação ao original ou a falsidade de qualquer declaração ou documento apresentado, verificada a qualquer tempo, eliminará o candidato do Processo Seletivo Simplificado.

4.4. Após a data e horário fixado como termo final do prazo para realização de inscrição, não mais serão admitidas quaisquer outras inscrições, sob qualquer condição ou pretexto.

4.5. O candidato é o único responsável pelo correto preenchimento do Requerimento de Inscrição e pelo acompanhamento de seu processo, **independente de avisos** e deverá obrigatoriamente verificar as publicações previstas neste Edital.

4.6. Efetuada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração de identificação e cargo do candidato inscrito.

4.7. O candidato inscrito como portador de necessidade especial deverá obedecer ao disposto em todo o item 3 deste Edital.

4.8. A inscrição no Processo Seletivo implicará, desde logo, no conhecimento e aceitação pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital.

4.10. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se dos requisitos exigidos para o preenchimento do cargo e respectiva área de atuação.

4.11. Antes de realizar a inscrição o candidato deverá obrigatoriamente ler todo o Edital e conhecer as regras do certame ao qual está submetido.

4.12. Será permitida a inscrição por procuração particular com poderes específicos e firma reconhecida, acompanhado de cópia autenticada do documento de identidade do candidato e do procurador, nesta hipótese a inscrição deverá ser obrigatoriamente presencial na Prefeitura Municipal de São Martinho/SC.

4.13. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador no formulário de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento daquele documento.

5. DA PROVA DE TÍTULOS

5.1. A prova será exclusivamente de títulos.

5.2. A prova de títulos, de caráter classificatório, será avaliada quanto:

- Obtenção de habilitação específica para o cargo;
- Nível de escolaridade.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

5.3. A nota da prova dar-se-á através da análise dos títulos na área do cargo pretendido, sendo que serão avaliados sob a coordenação da comissão de processo seletivo.

5.4. Os títulos deverão ser entregues em fotocópia autenticada em cartório ou conferida como original por funcionário do município devidamente identificado, (ficando o funcionário responsável pelos documentos que assumiu serem verdadeiros), dentro de um envelope lacrado, devidamente identificado com o **nome do candidato, o número de sua inscrição e o número do seu RG, conforme ANEXO III**

5.5. O **envelope lacrado** contendo os títulos deverão ser entregues no setor de protocolos da Prefeitura Municipal de São Martinho/SC até o dia 19/02/2024, no horário das 07:30 horas até 12:30 horas, sendo que o candidato deverá preencher o requerimento para entrega dos títulos em **02 (duas) vias conforme ANEXO II**, no modelo disponível no site www.saomartinho.sc.gov.br, o qual no ato da entrega do envelope será protocolado pelo responsável pelo recebimento.

5.5.1. O envelope deverá estar devidamente identificado e indicando o processo seletivo ao qual se refere.

5.6. Na avaliação do nível de escolaridade, o valor máximo é de 10,0 (dez) pontos, não sendo consideradas demais titulações quando o candidato já atingiu o valor máximo.

5.7. A avaliação do nível de escolaridade será feita através dos certificados ou diplomas de cursos na área do cargo pretendido obedecido à tabela de pontos abaixo:

| TÍTULO | QUANTIDADE MÁXIMA DE TÍTULOS | PONTOS NA PROVA DE TÍTULOS |
|--|------------------------------|----------------------------|
| Certidão de frequência a partir da 2ª fase em Curso de Letras Língua Inglesa | 01 | 2,0 |
| Graduação em Letras Língua Inglesa | 01 | 5,0 |
| Especialização em Língua Inglesa | 01 | 10,0 |

5.8. Para receber pontuação de nível de escolaridade o candidato deverá comprovar através de cópia autenticada em cartório do Diploma, ou conferida como original por funcionário do município devidamente identificado, (ficando o funcionário responsável pelos documentos que assumiu serem verdadeiros), a conclusão do curso, acompanhado do Histórico Escolar, devendo obrigatoriamente tal curso ser reconhecido pelo MEC ou CEE, estando esse reconhecimento detalhado no corpo do Diploma ou declaração de término do curso (caso não haja diploma).

5.9. A nota expressa nas tabelas de pontos de escolaridade acima será computada, não cumulativamente, por título, valendo apenas os pontos atribuídos ao maior título acadêmico.

5.10. A escolha dos títulos entregues é de inteira responsabilidade do candidato. À Comissão de Processo Seletivo Simplificado, cabe apenas avaliar os títulos relacionados e entregues pelo candidato.

5.11. Nenhum requerimento (portador de necessidade especial, doador de sangue, doador de medula óssea, hipossuficiente) deve ser colocado dentro do envelope dos títulos, apenas os títulos devem estar dentro do envelope lacrado.

5.12. O ANEXO III de identificação do candidato deve estar na parte EXTERIOR do envelope de títulos.

6. DA NOTA FINAL

6.1. A nota final será a pontuação obtida através dos títulos apresentados.

7. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

7.1. Se ocorrer empate na nota final, para efeito de desempate, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios:

- a) Maior idade, considerados dia, mês e ano de nascimento;
- b) Sorteio público.

8. DA PUBLICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

8.1. As notas e lista dos candidatos aprovados, por número de inscrição, serão publicados no Diário Oficial dos Municípios – DOM e no site www.saomartinho.sc.gov.br, logo após a análise dos recursos, correção e cálculo das notas da prova.

8.2. O resultado será expresso contendo apenas com nome e a classificação por cargos e quando for o caso de empate na nota, a data de nascimento do candidato, em ordem decrescente de classificação.

8.3. O resultado final do certame, depois de decididos os recursos interpostos, será homologado e publicado no Diário dos Municípios e no site: www.saomartinho.sc.gov.br.

8.4. A homologação da classificação final ocorrerá no dia **23/02/2024**.

9. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO NO CARGO

9.1. O candidato será contratado no cargo, se atender as seguintes exigências:

9.1.1. Ter sido aprovado no Processo Seletivo Simplificado, na forma estabelecida neste Edital;

9.1.2. Ser brasileiro(a) (nato ou naturalizado);

9.1.3. Ter 18 anos completos até a data de término das inscrições para o cargo;

9.1.4. Gozar dos direitos civis e políticos;

9.1.5. Estar em dia com as obrigações eleitorais (apresentar comprovante da última votação ou justificativa ou certidão de quitação eleitoral emitida pelo site: www.tse.gov.br);

9.1.6. Haver cumprido as obrigações para com o serviço militar, para os candidatos do sexo masculino;

9.1.7. Possuir documento oficial de identidade com fotografia;

9.1.8. Não estar condenado por sentença criminal transitada em julgado, comprovado por certidão negativa expedida pela Justiça Estadual e Federal;

9.1.9. Não ter sido demitido por justa causa do serviço público, atestado por declaração assinada pelo candidato;

9.1.10. Realizar Exame Médico de Saúde Ocupacional. O candidato que não for considerado apto no exame de saúde admissional não poderá ser contratado.

9.1.11. Não estar aposentado em decorrência de cargo, função ou emprego público de acordo com o previsto no inciso XVI, XVII e parágrafo 10 do art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais nº 19 e 20 bem como receba benefício proveniente de regime próprio da previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a emprego público;

9.1.11.1. Não estar recebendo proventos de aposentadoria decorrentes do art. 40 ou dos art. 42 e 142 da Constituição Federal, ressalvados os cargos acumuláveis nos termos do art. 37, inciso XVI, da Carta Magna.

9.1.12. Apresentar fotocópia autenticada ou acompanhada de original dos seguintes documentos:

a) carteira de identidade;

b) certificado de reservista, para os candidatos do sexo masculino;

c) habilitação exigida pelo item I deste Edital;

d) Certidão de Nascimento dos Dependentes, caso tenha.

e) Cadastro de Pessoa Física (CPF).

9.2. Os requisitos acima deverão ser comprovados pelo candidato, se aprovado e convocado para a contratação.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

9.3. Poderão ser exigidos outros documentos não contidos neste Edital se a legislação do Município de São Martinho/SC, expressamente descrever.

10. DO REGIME EMPREGATÍCIO

10.1. O Regime Jurídico adotado pelo Município de São Martinho é o Estatutário.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. A inscrição do candidato implicará no conhecimento destas instruções, mediante compromisso expresso no Requerimento de Inscrição, no aceite das condições do Processo Seletivo Simplificado, nos termos em que se acharem estabelecidas, dos quais não poderá alegar desconhecimento.

11.2. A admissão do candidato aprovado neste Processo Seletivo Simplificado, respeitará a ordem de classificação e a necessidade e interesse público da Administração Municipal.

11.3. Se aprovado e convocado o candidato, por ocasião da contratação, deverá apresentar todos os documentos exigidos pelo presente Edital bem como outros que lhe forem solicitados, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito à vaga e consequente não contratação. A convocação dar-se-á por Edital, publicado no Diário Oficial dos Municípios e no site do Município.

11.4. O candidato quando chamado para assumir o cargo, terá 5 (cinco) dias para tomar posse no respectivo cargo. Se não tiver interesse imediato, será chamado o próximo da lista de aprovados e o mesmo passará para o final da lista de classificação.

11.5. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento dos Editais e seus anexos que serão publicados no site do Município e no Diário Oficial dos Municípios.

11.6. O ato de inscrição implica na aceitação destas e demais condições do presente Edital e, em caso de classificação e contratação, a observância do regime jurídico nele indicado.

11.7. Faz parte deste Edital os seguintes Anexos:

- a) Anexo I - Modelo de laudo médico;
- b) Anexo II - Modelo de Requerimento para entrega dos títulos;
- c) Anexo III – Formulário de Inscrição.

11.8. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado.

11.9. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento dos Editais e seus anexos que serão publicados no Diário Oficial dos Municípios e no site www.saomartinho.sc.gov.br.

11.11. As despesas relativas à participação do candidato no certame e à apresentação para posse e exercício correrão a expensas do próprio candidato.

11.12. É vedada a inscrição neste certame de quaisquer membros da Comissão de Processo Seletivo Simplificado ou de qualquer membro da organizadora.

11.13. Na ocorrência de inscrição de parente, o membro da comissão deverá afastar-se e ser substituído por outro a ser designado através de Decreto.

12. DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

12.1 Os candidatos aprovados neste Processo Seletivo Simplificado poderão ser convocados para assumir TEMPORARIAMENTE vagas surgidas em caráter excepcional e transitório, o que NÃO LHE ASSEGURARÁ direito a tal vaga, retornando para lista de espera do Processo Seletivo Simplificado quando findar o prazo de contratação.

12.2 A validade deste Processo Seletivo Simplificado será de um ano ou até a realização do certame que contenha provas objetivas e de títulos.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

13. DO DIREITO AUTORAL E DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

13.1 Qualquer cópia, divulgação ou reprodução não autorizada deste Edital na íntegra ou parcial, de seus Anexos, será considerado violação de Direito Autoral, a desobediência deste item acarretará nas Sanções Cíveis discriminadas na Lei.

Fica homologado o presente **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024** e que seja publicado no Diário Oficial dos Municípios e no site do Município de São Martinho/SC.

São Martinho/SC, 09 de fevereiro de 2024.

ROBSON JEAN BACK
Prefeito Municipal
Assinado Digitalmente



ESTADO DE SANTA CATARINA
Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

ANEXO I

ATESTADO PARA CARACTERIZAÇÃO DE PESSOA PORTADORA DE NECESSIDADE ESPECIAL

Atesto, em cumprimento a Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989 e do Decreto nº 3298/99 de 20 de dezembro de 1999, que o (a) Sr. (a) _____, portador do RG nº _____, nascido em ____/____/_____, foi devidamente avaliado clinicamente enquadrando-se, segundo o Artigo 4º, do Decreto 3298/99, na seguinte categoria:

1. () deficiência física
2. () deficiência auditiva
3. () deficiência visual
4. () deficiência mental
5. () múltipla
6. () Outras. Quais _____

7. CID _____

8. Especificação das atividades relativas ao cargo compatíveis com a deficiência apresentada: - _

Local: _____ Data: ____/____/____

Assinatura do Médico _____

Nome do Médico: _____

CRMNº _____

Declaro ter recebido cópia deste atestado e autorizo a declaração do CID/ diagnóstico correspondente à minha necessidade especial.

Atestado Médico em Anexo

Assinatura do (a) candidato (a) _____



ESTADO DE SANTA CATARINA
Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

ANEXO II

MODELO DE FORMULÁRIO PARA ENTREGA DE TÍTULOS

DADOS DO CANDIDATO

Nome: _____
Número da Inscrição: _____ Cargo _____
CPF: _____ Identidade: _____

Venho perante a Banca Examinadora da Prova de Títulos do Processo Seletivo Simplificado 01/2024 do Município de São Martinho/SC, requerer o recebimento dos títulos abaixo relacionados, acompanhados das respectivas cópias, devidamente autenticadas as quais se encontram em envelope lacrado e sujeito a verificação. Estou ciente de que só serão pontuados os títulos que atenderem a todas as disposições e normas do Edital.

RELAÇÃO DE TÍTULOS ENTREGUES

| Ordem | DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO APRESENTADO | Carga Horária | Valor para pontuação | PONTOS (deixar em branco) |
|-------|--|---------------|----------------------|---------------------------|
| 1- | Certidão de frequência a partir da 2ª fase em Curso de Letras Língua Inglesa | | 2,0 | |
| 2- | Diploma de Graduação em Letras Língua Inglesa | | 5,0 | |
| 3- | Diploma de Especialização em Língua Inglesa | | 10,0 | |
| | | | | |
| | TOTAL DA PONTUAÇÃO FINAL | | | |

Observação: Preencher em letra de forma ou digitar nos campos destinados ao candidato, entregar este formulário juntamente com os certificados autenticados, em envelope lacrado, conforme Edital.

(*) Os títulos deverão ser numerados em sequência de acordo com esta planilha.

Este Formulário deverá ser entregue em duas vias.

Local _____ Data: ____/____/2024.

Assinatura do Candidato



ESTADO DE SANTA CATARINA
Prefeitura Municipal de SÃO MARTINHO

ANEXO III

| |
|------------------------------|
| Nome: |
| Endereço: |
| Cidade: |
| Data de nascimento: |
| RG: |
| Telefone Residencial: |
| E-mail: |
| Edital Nº: |
| Cargo: |
| Número da inscrição: |

Assinado digitalmente por:



e-Ciga

ROBSON JEAN
BACK
•••.399.209-••
Data: 09/02/2024
12:31

